

קול קורא להתקשרות העירייה להקמה והפעלת תוכנה לניהול

שירות פסיכולוגי חינוכי

1. מהות ההתקשרות:

עיריית רמלה מעוניינת לקבל הצעות להקמה הטמעה ותחזוקה שוטפת של מערכת לניהול שירות פסיכולוגי חינוכי (להלן: "המערכת"). המערכת תכלול את המפרט כמפורט בסעיף 2 להלן, ובין היתר הטמעה ותחזוקה שוטפת של מערכת לעיריית רמלה (להלן: "הרשות").

2. ההפניה מיועדת לארגון/חברה העומד במפרט הבא (המערכת תכלול):

- 2.1 תוכנה הפועלת באמצעות הדפדפן הסטנדרטי של גוגל-כרום וכן הדפדפן של מייקרוסופט המותקן בכל מחשב תקני וכן ניתנת להפעלה באמצעות גישה מרחוק (RDP/RDC/VPN) באמצעות כל התקן המאפשר לגלוש באופן תקין וללא הגבלות באתרים מוכרים כדוגמת walla.co.il ; YNET.
- 2.2 המידע יישמר באופן מאובטח ועם הגבלת גישה בענן בלבד של החברה, בקבצים או בטבלאות SQL.
- 2.3 התוכנה תאפשר לצרף קבצים חיצוניים מכל סוג שהוא וכן קבצים סרוקים של מסמכים ותמונות. (פרט לקבצי zip,rar)
- 2.4 מחולל דוחות וסיכומי אבחונים.
- 2.5 מערכת SaaS מבוססת טכנולוגיית אחסון בענן מאובטח לניהול מהיר ויעיל
- 2.6 תמיכה והתממשקות בתהליכי העירייה.
- 2.7 משתמשי המערכת יחובו לשרת ברשת התקשורת הפנימית, המאובטחת, באמצעות פרוטוקול התקשורת הסטנדרטי – TCP/IP שמשמש ברשת האינטרנט.
- 2.8 קיום מפגשי הדרכה קבוצתית ואישית- 5 שעות לפחות בקבוצות של עד 10.
- 2.8 מערכת ממוחשבת אשר תנהל מאגר מידע של מטופלי השפ"ח, תיקי מטופלים, תיעוד פגישות, אבחונים ומסמכים נלווים.
- 2.9 תמיכה והתממשקות בתהליכי העירייה.
- 2.9 ניהול הרשאות גישה, צפייה ותיעוד המידע במערכת.
- 2.10 דו"חות:
 - 2.10.1 המערכת תכיל דו"חות מובנים. כל הדו"חות יהיו ניתנים להצגה ולהורדה בפורמט PDF ובפורמט Excel.
 - 2.10.2 תכיל המערכת מחולל דו"חות מתקדם אשר יאפשר הפקת דו"חות בכל חיתוך שהוא מתוך המערכת. ניתן יהיה לשמור דו"חות ממחולל הדו"חות כדו"חות קבועים.
 - 2.10.3 מערכת הדו"חות תהיה כפופה במלואה להרשאות המשתמש.

3. ההצעה תכלול את הפירוט הבא:

- 3.1 הצגת המערכת באמצעות סרטון/ קישור לאתר הדגמת המערכת/ הדגמה פרונטלית הכוללת את המפרט הבא:
 - 3.1.1 יכולות המערכת במתן מענה.
 - 3.1.2 סביבות עבודה.
- 3.2 הצעת מחיר הכוללת פירוט רכיבי ההצעה, תוך ביצוע הפרדה בין עלות הקמה והטמעה לעלות תחזוקה חודשית שוטפת.
- 3.3 פירוט כיצד ניתנים השירותים הבאים:
 - 3.1.3 תמיכה טכנית הכוללת הדרכת הצוותים ומענה שוטף רציף לכל משתמשי התוכנה בשפ"ח, בקבוצה ובאופן פרטני.

- 3.1.4. קיום מפגשי הדרכה קבוצתית ואישית- 5 שעות לפחות בקבוצות של עד 10.
- 3.1.5. זמינות הקמה ותפעול על ידי המציע- זמניות מידית ותמיכה טכנית בזמינות גבוהה בטלפון, בגישה מרחוק, ונוכחות פיזית במידת הנדרש.

4. תנאי סף - לצורך מתן השירותים לעירייה, על המציע לעמוד במצטבר בתנאים הבאים:

- 4.1 בעל ניסיון מקצועי בעבודה מול רשויות מקומיות ושירותים פסיכולוגים עירוניים ברשויות המונות מעל 50,000 תושבים במהלך 3 שנים לפחות (2019-2021) בתחום מערכות מידע ממוחשבות.
- 4.2 חברה או ארגון המתמחה בפיתוח והטמעה של מערכות המיועדות לרשויות מקומיות/גופים ציבוריים/ארגונים, המיועדות לניהול מאגר המידע של השפ"ח ותיעוד הפעילויות המתבצעות במסגרתו.

5. מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו בעת הגשת ההצעה כחלק מההצעה:

- 5.1 אישור בר תוקף מפקיד השומה ו/או רואה החשבון המעיד על ניהול ספרי חשבונות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות תשל"ו 1976).
- 5.2 אישור בר תוקף מפקיד השומה ו/או רואה החשבון לצורך ניכוי מס.
- 5.3 תעודת רישום מאת הרשם (עמותות/שותפויות/החברות) ורישיון עסק.
- 5.4 על המציע לצרף אסמכתאות לניסיונו האמור וכן המלצות מרשויות מקומיות/שפ"חים עמן עבד המציע המפרטות בין היתר את השירותים שניתנו להם והיקפם, את תקופת מתן השירותים, את הצלחת השירותים כאמור ואת שם הממליץ על המציע בציון תפקידו, מקום עבודתו ומספר הטלפון הישיר שלו.

6. קריטריונים לבחירת ההצעה הזוכה:

- 6.1 העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הגבוהה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 6.2 כלל ההצעות יובאו בפני ועדת המכרזים בעירייה אשר תדרג את ההצעות בהתאם למפורט בסעיף זה.
- 6.3 לצורך קביעת הזוכה במכרז תדורגנה הצעות המשתתפים במכרז על פי הציונים המפורטים בטבלה מטה. ההצעה הטובה ביותר בכל קטגוריה תקבל את הציון הגבוה ביותר, ושאר ההצעות יחושבו ביחס אליה.
- 6.4 כלל ההצעות אשר יעמדו בתנאי הסף יועברו לבחינת הצעות המחיר שיוגשו מטעמן, להלן פירוט ניקוד:

<u>הציון המרבי לקריטריון</u>	<u>הקריטריון</u>
	הצעת מחיר:
10 נקודות	עלות הקמה והטמעה (עלות חד פעמית)
15 נקודות	עלות התחזוקה החודשית השוטפת
(ההצעה הזולה ביותר מבין כל ההצעות שיוגשו תקבל את הציון המרבי 10 נק', ההצעה הזולה שלאחריה תקבל 9 נק' וכך הלאה)	

10 נק' (מציע שיגיש מספר גבוה ביותר של פרויקטים יקבל 10 נק, לאחריו יקבל 9 נק' וכך הלאה).	היקף עבודה (רשימת פרויקטים)
10 נק'	ניסיונו של המציע – שנות ניסיון בתחום הקמה והטמעה מערכת מחשוב ייעודית בשירותים פסיכולוגים חינוכיים, מעבר לנדרש בתנאי הסף.
5 נק'	ההצעה תכלול שירות הסבת נתונים ממערכת "קדם" למערכת החדשה.
10 נק'	פשטות וגמישות המערכת – תיעוד פגישות בקלות יחסית עם יכולת איתור מידע בתיק אישי בפשטות
10 נק'	נגישות המערכת – היכולת להתמצא במערכת באופן עצמאי ולהדריך משתמשים חדשים במערכת ללא צורך בהדרכה חיצונית
10 נק'	זמינות הקמה ותפעול על ידי המציע- זמניות מידית ותמיכה טכנית בזמינות גבוהה בטלפון, בגישה מרחוק (VPN לדוגמא). סעיף זה כולל קיום מפגשי הדרכה קבוצתית ואישית- 5 שעות לפחות בקבוצות של עד 10 משתתפים.
20 נק'	רמת אבטחת המידע במערכת

7. ממשקים:

- 7.1 הספק ייעשה כל מאמץ להגיע להסכמות מול ספקי תוכנה אחרים על מנת להפיק ממשקים שישרתו את המערכת.
- 7.2 הממשק יינתן מצד הספק ללא עלות, להוציא פיתוחים ייחודיים שיידרשו, ויתומחרו בשעות עבודה.

8. בעלות ואחריות על החומר המאוחסן במערכת:

- 8.1 כל החומרים שיזנו למערכת בתקופת פעילותה, בכל צורה שהיא: מילוי טפסים, טבלאות, תמונות ומסמכים הינם בבעלות מלאה של הרשות, גם לאחר הפסקת ההתקשרות אל מול החברה/ארגון.

9. באחריות הספק:

- 9.1 למנות ממונה סייבר ואבטחת מידע מטעמו אשר יהיה אחראי על הרשאות הגישה למידע ובהגנה על משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות

- מידע השייך ללקוח. כמו כן הממונה יודא שקוד המקור עבר בדיקה נגד חשיפות ואי קיום קוד זדוני באמצעות סריקת חשיפות אבטחת מידע (Vulnerability Scan).
- 9.2. לשמור את החומר בצורה מאובטחת כך שלא תתאפשר גישה אליו מכל גורם בלתי מורשה שהוא בין בארגון, בין מחוצה לו ובין מעובדי הספק.
- 9.3. לגבות את החומר באופן שוטף ובאמצעים בעלי יתירות ורמת אבטחה גבוהה.
- 9.4. לדאוג לכך, שכל עובדי הספק, הנדרשים לגשת לחומר מתוקף תפקידם יהיו מחויבים להסכמי סודיות ולא יבצעו בחומר שום שימוש שאינו למטרות מתן שירות ללקוח. כמו כן הדרכת מודעות אבטחת מידע פרונטלית, אחת לשנה לכל הפחות.
- 9.5. במקרה של תום ההתקשרות בין הספק ללקוח, על הספק להעביר ללקוח את כל החומר הקיים במערכת: טבלאות, תמונות, מסמכים ועוד, בפורמט שיידרש ע"י הלקוח ללא עלות.
- 9.6. לתת מענה מלא לסקר ספק מטעם הלקוח אשר יעסוק בבשלות אבטחת המידע בחצר הספק. תדירות ביצוע הסקר תקבע על ידי הלקוח.
- 9.7. לבצע סקר סיכונים ומבדק חדירה אחת לשנה וחצי על ידי גורם חיצוני ובלתי תלוי. כמו כן יהיה עליו להציג את הסקרים בסקר הספק (סעיף 9.6) ואו לפי דרישה של הלקוח.
- 9.8. לספק גישה מאובטחת באמצעות הזדהות כפולה (2FA) בכל התחברות מרחוק למערכת ונתוני הלקוח.
- 9.9. הספק יבצע תהליך מוסדר להסדרת ספקיו על כל היבטי אבטחת המידע כחלק מהבקורות השנתיות הנדרשות.

10. שאלות והבהרות:

- 10.1. בכל מקרה של שאלה ו/או בקשת הבהרה על המשתתפים לפנות בכתב אל גב' גלית יעקב, מנהלת מדור מכרזים וביטוחים במייל galit@ramla.muni.il, עד ליום _____.
- 10.2. העירייה תשיב לכל המציעים עד ליום _____ כל מציע ייחשב כמי שהשאלה ו/או הבקשה וכן תשובת העירייה הובאו לידיעתו, ולא תישמע מצידו כל טענה בעניין זה נגד העירייה ו/או מי מטעמה.

11. הגשת הצעה:

- 11.1. את ההצעה על כל צורפותיה, כשהיא מלאה וחתומה על ידי המציע כדבעי, במעטפה סגורה נושאת ציון "קול קורא להתקשרות העירייה להפעלת מרכז הסעדה במסגרת שיתוף פעולה", יש להעביר, במסירה ידנית, במזכירות העירייה, רחוב ויצמן 1, בניין העירייה ע"ש פנחס זינגר רמלה, בין השעות 08:00-15:00, עד ליום 3.8.22 בשעה 12:00. הצעות שיתקבלו לאחר מועד זה יוחזרו למציע ולא ייבחנו.
- 11.2. תוקפה של כל הצעה יהיה עד למועד בו תודיע העירייה למציע על אי קבלתה כאמור להלן, בכל מקרה, ההצעה תפקע תוך 90 ימים מהיום האחרון שנקבע להגשת הצעות בהליך זה.
- 11.3. לפרטים נוספים יש לפנות אל גב' גלית יעקב בטלפון שמספרו: 08-9771688, או באמצעות דואר אלקטרוני: galit@ramla.muni.il.

12. בחירת ההצעה:

- 12.1. העירייה אינה חייבת לבחור כל הצעה ו/או כל הצעה שהיא.
- 12.2. בסיום שלב הגשת ההצעות, ובאם תוגש יותר מהצעה אחת, תהא רשאית העירייה לבחור את הזוכה בעל ההצעה הטובה ביותר ע"פ שיקול דעתה הבלעדי.
- 12.3. באם תוגש הצעה אחת בלבד, רשאית העירייה לבחור את הזוכה בעל ההצעה היחידה ע"פ שיקול דעתה הבלעדי או שלא לבחור את ההצעה.

12.4. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את הקול קורא וכן להימנע מלהתקשר עם הזוכה מנסיבות ענייניות הנובעות מצרכיה ו/או משאביה, וזאת בנוסף לזכותה על פי ההסכם. החליטה העירייה כאמור, לא תהא למשתתפים כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.

13. הודעה על הזכייה וההתקשרות

13.1. הצעות המשתתפים, תובאנה בפני ועדת רכש ובלאי של הרשות, אשר תקבע את ההצעה הזוכה.

13.2. בין הזוכה לבין הרשות ייחתם הסכם לתקופה של שלוש שנים ועוד שתי אופציות הארכה בנות שנה כל אחת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

14. תנאים מחייבים :

- 14.1. את הצעת המחיר יש למלא גם על גבי נספח א' שבמצ"ב.
- 14.2. מציע שלא ימלא אחר תנאי ההצעה, לא תובא הצעתו לדיון בוועדה.
- 14.3. לוחות זמנים ליישום המערכת: יקבעו בתיאום המחלקה המקצועית ברשות ומנהל מחלקת המחשוב.
- 14.4. ספק שלא יעמוד בהתחייבות ההזמנה, עברו תבטל ותועבר לספק אחר.
- 14.5. הצעת המחיר כוללת על פי המפורט בנספח המצורף, הינה בתוקף לשנה.
- 14.6. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לדחות ו/או להאריך את המועדים הנקובים בהצעה, לרבות את המועד האחרון להגשת הצעות.

בכבוד רב,

רון עזריה, מנכ"ל העירייה

נספח א' - הצעת מחיר:

עלות הקמה והטמעה (עלות חד פעמית): _____ ₪ כולל מע"מ.

עלות התחזוקה החודשית השוטפת: _____ ₪ כולל מע"מ.