



כ"ו תמוז תשפ"ב
25 יולי 2022

מכרז חיצוני מס' 45/22 רכז/ת פרויקטים במחלקת מבני ציבור

בהתאם לסמכותי בסעיף 167 בפקודת העיריות ולקבוע בתקנה 3 בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התש"ס – 1979 אני מכרז בזאת על משרה פנויה כדלקמן:

תואר המשרה: רכז פרויקטים במחלקת מבני ציבור

היקף המשרה: 100%

דרוג ודרגת המשרה: 37-39 בדרוג מהנדסים/הנדסאים / חוזה אישי דרוג הנדסאים/אקדמאים (בכפוף לאישור משרד הפנים)

כפיפות: מנהל אגף מבני ציבור

תיאור התפקיד:

קידום תכנון וביצוע פרויקטים בתחום הבניה הציבורית.

תחומי אחריות:

1. בקרת לוחות זמנים.
2. בקרה תקציבית.
3. בקרת איכות.
4. תיעוד מסמכים בפרויקטים.
5. הפקת דו"חות.
6. ביצוע מטלות נוספות בטווח הרחב של התפקיד בהתאם להחלטת הממונה.

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים הנדסת בניין או אדריכלות. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, תשע"ג- 2012 באחד התחומים הבאי: בניין או אדריכלות.

** עדיפות לתואר שני.

רישום מקצועי:

תעודת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או תעודת רישום של מהנדסים טכנאים עבור הנדסאים.

ניסיון מקצועי:

לבעלי תואר אקדמי שנה ניסיון להנדסאים ניסיון של שנתיים בתחומי העיסוק הרלבנטיים.

עדיפות לבעלת/ניסיון קודם בעבודה פרויקטאלית בתחומי הנדסה אזרחית/ בניין.

כישורים אישיים:

נשיאה באחריות, כושר ביצוע, התמדה, עמידה בלחץ זמן, תפקוד בשעות בלתי שגרתיות, שעות נוספות ונסיעות בתפקיד, יכולת ניהול משא ומתן, אמינות, יצירתיות, יזמה, קפדנות בביצוע, ערנות, יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול עובדים והנעתם, יכולת עבודה עם קהל, יכולת תיאום ופיקוח וסמכותיות.

תכונות אישיות:

אמינות ומהימנות אישית, יצירתיות וחדשנות, יזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, מרץ ופעלתנות, שקדנות וחריצות, כושר ביטוי בכתב ובע"פ תכונות ניהול וארגון (כולל תקשורת).

דרישות ייחודיות לתפקיד:

עבודה בשעות בלתי שגרתיות, גמישות בשעות העבודה, נסיעות בתפקיד, ידע בעבודה עם תוכנות המחשב אוטוקאד, בינארית, אקסל ועוד.



הודעות חשובות למועמד:

עיריית רמלה מודיעה בזאת על זכותו של כל מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר מבקש לקבל התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף לפנייתו במסגרת מכרז זה מסמכים ו/או חוות דעת המעידים על הצורך בביצוע ההתאמות הנדרשות.

כמו כן, עיריית רמלה פועלת בהתאם להוראות החוק על מנת להבטיח ייצוג הולם בקרב עובדיה, בכלל הדרגות והמקצועות, של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלויות, של בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית והצ'רקסית, של מי שהוא או שאחד מהוריו נולדו באתיופיה, של בני האוכלוסייה החרדית ושל עולים חדשים. אשר על כן, עיריית רמלה מודיעה כי למועמד העומד בדרישות הסף לתפקיד והוא משתייך לאחת מן הקבוצות המפורטות לעיל, תינתן עדיפות בהליך הקבלה לעבודה למשרה זו.

על המועמדים/ות העונים לדרישות התפקיד להגיש הצעותיהם/ן בצירוף קורות חיים, תעודת השכלה ושאלון אישי למועמד/ת שניתן להורידו באתר העירוני www.ramla.muni.il בכותרת מכרזים < מכרזי משאבי אנוש עד לתאריך 11/08/2022 בשעה 15:00 לפרטים: טלפון 9771579-08,

את הטפסים ניתן להגיש בדרכים הר"מ:

- א. באמצעות הדואר האלקטרוני בכתובת shanian@ramla.muni.il.
- ב. במסירה אישית במשרדי משאבי אנוש רחוב מבצע משה 20 רמלה

פניות אשר תגענה ללא טופס מועמד ותעודות העונות לדרישות המכרז כאמור לעיל, לא תובאנה לדיון בוועדת מכרזים.

מיכאל וידל
ראש העיר