



ט"ז אלול תשפ"ב  
12 ספטמבר 2022

### מכרז חיצוני 48/22 רכז/ת תעסוקה לאגף הרווחה

בהתאם לסמכותי בסעיף 167 בפקודת העיריות ולקבוע בתקנה 3 בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התש"ס – 1979 אני מכרז בזאת על משרה פנויה כדלקמן:

**תיאור המשרה:** רכז/ת תעסוקה

**היקף המשרה:** 75%

**דרוג המשרה:** דירוג עו"ס (רמה יא-ט), דירוג מח"ר (37-39) בהתאם לכישורי העובד.

**כפיפות:** מנהל אגף הרווחה או מי מטעמו.

#### תיאור התפקיד:

רכז זה הוא המומחה לתחום התעסוקה במרכז עוצמה ותפקידו לשפר את מצב התעסוקה של לקוחות המרכז באמצעות עבודה בשלוש רמות פעולה- פרטנית, קבוצתית וקהילתית-מערכתית.

#### ברמה הפרטנית:

- \* ליווי תעסוקתי ללקוחות המחלקה ואחריות כוללת לתהליך ההתערבות התעסוקתי.
- \* אינטייק תעסוקתי ובירור התאמה להתערבות תעסוקתית.
- \* בניית תוכנית התערבות תעסוקתית בשותפות עם הלקוחות.
- \* ליווי הלקוחות ביישום תוכנית ההתערבות, אימון אישי תעסוקתי.
- \* מעקב אחר התוכנית ועדכונה לפי הצורך.

#### ברמה הקבוצתית:

- \* איתור צרכים ותכנון מנים קבוצתיים לקידום המצב התעסוקתי של הלקוחות.
- \* ליווי קבוצות בנושאי תעסוקה והנחייתן במידת האפשר.

#### ברמה המערכתית-קהילתית:

- \* מיפוי מצב התעסוקה ברשות לרבות מאפייני התעסוקה הרלוונטיים ותוכניות תעסוקה קיימות.
- \* ברשות שכבר יש בה תשתית תעסוקה (מרכז תעסוקה עירוני/ריאן/מפתח) – יצירת שיתופי פעולה ופיתוח רצף מענים בסיוע מנהלת האזור מטעם מרכזי התעסוקה.
- \* איתור חסמים מערכתיים ברמת הרשות והעלאת צרכים לשם ייזום מענים קהילתיים על ידי צוות המרכז.

#### דרישות התפקיד:

##### השכלה:

עו"ס בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים/ או אקדמאי בעל תואר ראשון בתחום מדעי החברה .  
עדיפות לבעלת ניסיון בתחום התעסוקה.  
המועמד/ת/יחויב להשתתף בהשתלמויות וקורסים בתחום תפקידו.

##### כישורים אישיים:

תכונות אישיות: אמניות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, סדר וניקיון, מרץ ופעלתנות, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ.  
תכונות ניהול וארגון (כולל תקשורת): יכולת קבלת החלטות, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום, פיקוח ובקרה, סמכותיות, נשיאה באחריות, קיום וטיפוח יחסים בינאישיים, יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים.



### **הודעות חשובות למועמד:**

עיריית רמלה מודיעה בזאת על זכותו של כל מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר מבקש לקבל התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף לפנייתו במסגרת מכרז זה מסמכים ו/או חוות דעת המעידים על הצורך בביצוע ההתאמות הנדרשות.

כמו כן, עיריית רמלה פועלת בהתאם להוראות החוק על מנת להבטיח ייצוג הולם בקרב עובדיה, בכלל הדרגות והמקצועות, של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלויות, של בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית והצירקסית, של מי שהוא או שאחד מהוריו נולדו באתיופיה, של בני האוכלוסייה החרדית ושל עולים חדשים. אשר על כן, עיריית רמלה מודיעה כי למועמד העומד בדרישות הסף לתפקיד והוא משתייך לאחת מן הקבוצות המפורטות לעיל, תינתן עדיפות בהליך הקבלה לעבודה למשרה זו.

על המועמדים/ות העונים לדרישות התפקיד להגיש הצעותיהם/ן בצירוף קורות חיים, תעודת השכלה ושאלון אישי למועמדים/ת שניתן להורידו באתר העירוני [www.ramla.muni.il](http://www.ramla.muni.il) בכותרת מכרזים < מכרזי משאבי אנוש עד לתאריך 06/10/2022 בשעה 15:00 לפרטים: טלפון 9771579-08,

את הטפסים ניתן להגיש בדרכים הר"מ:

א. באמצעות הדואר האלקטרוני בכתובת [shanian@ramla.muni.il](mailto:shanian@ramla.muni.il), יש להגיש את המסמכים בפורמט

קריא רצוי PDF

ב. במסירה אישית במשרדי משאבי אנוש רחוב מבצע משה 20 רמלה

פניות אשר תגענה ללא טופס מועמד ותעודות העונות לדרישות המכרז כאמור לעיל, לא תובאנה לדיון בוועדת מכרזים.

מיכאל וידל  
ראש העיר