



כ"א חשוון תשפ"ג  
15 נובמבר 2022

## מכרז חיצוני מס' 61/22 מנהל/ת תחום תכנון במינהלת התחדשות עירונית

בהתאם לסמכותי בסעיף 167 בפקודת העיריות ולקבוע בתקנה 3 בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התש"ס – 1979 אני מכריז בזאת על משרה פנויה כדלקמן:

**תואר המשרה:** מנהל/ת תחום תכנון במינהלת התחדשות עירונית

**הקף המשרה:** 100% משרה.

**כפיפות:** מנהל מנהלת התחדשות עירונית

**דרוג ודרגה:** 30%-40% משכר מנכ"ל חוזה בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים.

**תיאור התפקיד:**

- קידום מדיניות התכנון של הרשות המקומית בתחום ההתחדשות העירונית
- קידום הליכי התכנון בפרויקטים של התחדשות עירונית
- ליווי מקצועי בתחום התכנון לתושבים ובעלי מקצוע
- ביצוע מטלות ותפקידים נוספים ע"פ צרכי המינהלת והנחיות הממונה

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

- ייצוגיות
- שירותיות
- הקשבה וסובלנות
- יכולת בניית הסכמות ופתרון קונפליקטים
- יכולת הובלת תושבים בתהליכים מורכבים ולטווח זמן ארוך
- עיסוק המשלב בין תחום העבודה החברתית קהילתית ותחום התכנון
- יכולת עמידה מול קהל
- עבודה מול בעלי עניין מגוונים (עובדי הרשות המקומית, יזמים, בעלי נכסים ותושבים).
- עבודה בשעות לא שגרתיות ובשעות הערב (כנסי תושבים וכו')
- יכולות ארגון וניהול משימות

**דרישות המשרה:**

**השכלה**

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת

תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים – תכנון ערים, אדריכלות או גיאוגרפיה

או הנדסאי אדריכלות.

**דרישות ניסיון - ניסיון מקצועי:**

עבור בעל תואר אקדמי בגיאוגרפיה, תכנון ערים ואדריכלות – ניסיון של 3 שנים בתחומי העיסוק של המשרה.  
עבור הנדסאי רשום - ארבע שנות ניסיון בתחומי העיסוק של המשרה  
עבור טכנאי רשום – חמש שנות ניסיון בתחומי העיסוק של המשרה.



ידע ונסיון בקידום הליכים סטטוטוריים  
עדיפות לבעלי ניסיון בתחום התחדשות עירונית.  
נסיון ניהולי- יתרון

**שפות:**

עברית- חובה, ערבית, רוסית, אמהרית – יתרון

**כישורים אישיים:**

אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, תודעת שרות גבוהה ויחסי אנוש מעולים.  
יכולת ביטוי בכתב ובע"פ, כושר עבודה בצוות, נשיאה באחריות וכן טיפול בו זמנית במספר נושאים.  
נכונות לעבוד מעבר לשעות המקובלות על פי הצורך.

**הודעות חשובות למועמד:**

עיריית רמלה מודיעה בזאת על זכותו של כל מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר מבקש לקבל התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף לפנייתו במסגרת מכרז זה מסמכים ו/או חוות דעת המעידים על הצורך בביצוע ההתאמות הנדרשות.

כמו כן, עיריית רמלה פועלת בהתאם להוראות החוק על מנת להבטיח ייצוג הולם בקרב עובדיה, בכלל הדרגות והמקצועות, של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלויות, של בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית והצ'רקסית, של מי שהוא או שאחד מהוריו נולדו באתיופיה, של בני האוכלוסייה החרדית ושל עולים חדשים. אשר על כן, עיריית רמלה מודיעה כי למועמד העומד בדרישות הסף לתפקיד והוא משתייך לאחת מן הקבוצות המפורטות לעיל, תינתן עדיפות בהליך הקבלה לעבודה למשרה זו.

על המועמדים/ות העונים לדרישות התפקיד להגיש הצעותיהם/ן בצירוף קורות חיים, תעודת השכלה ושאלון אישי למועמדת/ת שניתן להורידו באתר העירוני [www.ramla.muni.il](http://www.ramla.muni.il)  
בכותרת מכרזים < מכרזי משאבי אנוש עד לתאריך 01/12/2022 בשעה 15.00 לפרטים: טלפון 9771579-08,

את הטפסים ניתן להגיש בדרכים הר"מ:

א. באמצעות הדואר האלקטרוני בכתובת [shanian@ramla.muni.il](mailto:shanian@ramla.muni.il), יש להגיש את המסמכים בפורמט

קריא רצוי PDF

ב. במסירה אישית במשרדי משאבי אנוש רחוב מבצע משה 20 רמלה

פניות אשר תגענה ללא טופס מועמד ותעודות העונות לדרישות המכרז כאמור לעיל, לא תובאנה לדיון בוועדת מכרזים.

מיכאל וידל  
ראש העיר