



כ"א חשון תשפ"ג
15 נובמבר 2022

מכרז פנימי 62/22 מנהל/ת מרכז צעירים ופיתוח הון אנושי – (מנהל/ת מחלקה)

בהתאם לסמכותי בסעיף 167 בפקודת העיריות ולקבוע בתקנה 3 בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים),
התש"ס – 1979 אני מכריז בזאת על משרה פנויה כדלקמן:

תיאור התפקיד: מנהל/ת מרכז צעירים ופיתוח הון אנושי – (מנהל/ת מחלקה)

היקף המשרה: 100%

דרוג ודרגת המשרה: בהתאם לכישורי המועמד - 9-11 בדרוג המנהלי / 39-41 בדרוג המח"ר/ מנהל חברה ונוער.
כפיפות: מנכ"ל קרן רמלה או מי מטעמו

תיאור התפקיד:

הובלת תהליכים אסטרטגיים לקידום תחום הצעירים בגילאי 18-40 בעיר רמלה, לרבות אחריות על תכנון והוצאה לפועל של מכלול האסטרטגיות שיתנו מענה לצרכי הצעירים בעיר בדגש על עולמות ההשכלה, פיתוח קריירה, תעסוקה ומעורבות חברתית והצבת נושא הצעירים על הסדר היום העירוני; ניהול כולל של המרכז, גיוס, הנחיה וניהול צוות העובדים, ניהול קשר עם שותפים למיזמי המרכז השונים, פיתוח המרכז, גיוס וניהול תקציב, קידום וניהול תהליכים לשיווק פעילות המרכז, מיצוב המרכז כגוף משפיע על חיי צעירים בעיר.

תכולות התפקיד:

ניהול המרכז כולל חמשה תחומים:

*ניהול צוות – גיוס, מיון וקליטת עובדים בתיאום עם השותפים; הנחיה, ליווי ופיתוח של צוות הרכזים; פיקוח, הערכה, בקרה ומעקב אחר ביצוע הצוות; סיוע ופיתוח עבודה צוותית בראייה כוללת של צרכי הצעירים בעיר.

*ניהול שותפויות – השתתפות במפגשים והכשרות של מיזם מרכזי צעירים ברמה אזורית והארצית וקבלת הנחיה אישית; העלאת ושימור נושא הצעירים על הסדר היום העירוני; גיוס שותפים ברשות, במגזר השלישי, בקרב משרדי הממשלה ובעסקים במרחב עירוני וניהול הקשר השוטף עמם; הקמה וריכוז ועדות היגוי יישובית; קיום קשרים ומו"מ עם גורמים ציבוריים וממלכתיים לשם קידום הפעילות במרכז.

*בניית קהילה – פיתוח תשתיות עירונית לצעירים כמנוף לבניית קהילת הצעירים בעיר; מיצוב מרכז הצעירים כמקום פעיל ושוקק חיים המהווה פלטפורמה לסיוע ולעשייה עבור צעירי העיר; איתור תחומי ליבה חדשים למרכז ופיתוח שירותים בתחומי ליבה הקיימים.

*ניהול תקציב והבטחת הקיימות – ניהול תקציב המרכז ומעקב אחר ביצועו המאוזן; גיוס משאבים להגדלת הבסיס הכלכלי של המרכז; אחריות לחוסנו הפיננסי ויציבותו של מרכז הצעירים.

*ניהול ביצועים – תכנון, כתיבה והוצאה לפועל של תכניות עבודה, לרבות עמידה ביעדים; אחריות על איסוף וניהול מידע וידע באמצעות מערכות ממוחשבות, ניהול, הדרכה והקמת פורומים צוותי עבודה; כתיבת והגשת דו"חות ביצוע ודיווחים כספיים בהתאם לנהלים והנחיות של כל גוף ממומן/ שותף רלוונטי.

תנאי סף:

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק הנדסאים והטכנאים המוסמכים התשע"ג 2012 או תעודת סמיכות לרבות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית- לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר של שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (2 מתוך שלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ובדיני איסור והיתר).



1. הכרות מעמיקה עם לעולמות התוכן בהם עוסק מרכז הצעירים - יתרון לבעל תואר שני.
2. ניסיון של 3 שנים בניהול כולל של עובדים וניהול פרויקטים חברתיים מערכתיים.
3. ניסיון מוכח בניהול תקציב ובקרה; היכרות עם קהל יעד ועם תחום המוסדות והשירותים המוניציפאליים ברשות המקומית. עדיפות היכרות עם עיריית רמלה; עדיפות להיכרות עם ההווי התרבותי בעיר רמלה.
4. הכרות עם יישומי מחשב
5. שפה:
ידיעת השפה העברית ברמה גבוהה - יכולת התבטאות בכתב ובע"פ.
יכולת התבטאות באנגלית ברמה טובה בע"פ.
ידיעת שפות נוספות יתרון.
6. ניסיון בעבודה עם מתנדבים – יתרון.

דרישות ייחודיות לתפקיד:

בעל/ת יכולת לנהל תקציב; בעל/ת יכולת לגייס תקציב וחסויות; ניסיון בעבודה בסביבה רבת תרבותית; יכולת הנעה עצמית; פתיחות ויצירתיות; נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.
כושר ביטוי טוב בכתב ובעל פה ובעל יכולת הסתגלות לעבודה במצבים משתנים וקשים.

כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית; יסודיות; יכולת הובלת צוות מקצועי, הנחייה, הדרכה ופיתוח; קפדנות ודיוק בביצוע, ערנות ודריכות, שקדנות וחריצות; יכולת התבטאות מצוינת בכתב ובע"פ בעברית; נשיאה באחריות; יכולת ארגון ותכנון; תודעת שירות גבוהה; קיום וטיפוח יחסים בינאישיים. בעל/ת יכולת וכישורים לקיים משא ומתן עם גורמים שונים; אסרטיביות, יכולת והבנה עסקית גבוהה, עצמאות ויצירתיות, עבודה תחת לחץ, יכולת אבחון וזיהוי צרכים ומתן מענה, יכולת הבניית תהליכים ופיתוח תכנים.

הודעות חשובות למועמד:

עיריית רמלה מודיעה בזאת על זכותו של כל מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר מבקש לקבל התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף לפנייתו במסגרת מכרז זה מסמכים ו/או חוות דעת המעידים על הצורך בביצוע ההתאמות הנדרשות.

כמו כן, עיריית רמלה פועלת בהתאם להוראות החוק על מנת להבטיח ייצוג הולם בקרב עובדיה, בכלל הדרגות והמקצועות, של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלויות, של בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית והצירקסית, של מי שהוא או שאחד מהוריו נולדו באתיופיה, של בני האוכלוסייה החרדית ושל עולים חדשים. אשר על כן, עיריית רמלה מודיעה כי למועמד העומד בדרישות הסף לתפקיד והוא משתייך לאחת מן הקבוצות המפורטות לעיל, תינתן עדיפות בהליך הקבלה לעבודה למשרה זו.

על המועמדים/ות העונים לדרישות התפקיד להגיש הצעותיהם/ן בצירוף קורות חיים, תעודת השכלה ושאלון אישי למועמד/ת שניתן להורידו באתר העירוני www.ramla.muni.il
בכותרת מכרזים < מכרזי משאבי אנוש עד לתאריך 1/12/2022 בשעה 15:00 לפרטים: טלפון 9771743-08,

את הטפסים ניתן להגיש בדרכים הר"מ: באמצעות הדואר האלקטרוני בכתובת xshanianramla@muni.il במסירה אישית במשרדי משאבי אנוש רחוב מבצע משה 20 רמלה

פניות אשר תגענה ללא טופס מועמד ותעודות העונות לדרישות המכרז כאמור לעיל, לא תובאנה לדיון בוועדת מכרזים.

מיכאל וידל

ראש העיר