



גי כסלו תשפ"ג
27 נובמבר 2022

מכרז חיצוני מס' 64/22 לתפקיד מנהל/ת מחלקת מבני ציבור

בהתאם לסמכותי בסעיף 167 בפקודת העיריות ולקבוע בתקנה 3 בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים),
התש"ס – 1979 אני מכריז בזאת על משרה פנויה כדלקמן:

תיאור המשרה: מנהל/ת מחלקת מבני ציבור.

היקף המשרה: 100%

כפיפות: מנהל אגף מבני ציבור

דרוג ודרגה: 39-41 בדרוג מהנדסים/הנדסאים, חוזה בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים.

תיאור התפקיד:

אחראית על תכנון, מעקב, בקרה ופיקוח על בנייה חדשה ושיפוצים של מוסדות חינוך וציבור ברשות המקומית.

אחראית על ניהול תקציבים בתחום הקמת מוסדות ציבור בעיר.

אחראית על התקשרויות וחוזים עם מתכננים ויועצים, קבלנים וספקים.

אחראית על הוצאת מכרזים וקבלת הצעות מחיר לבניה ושיפוצים.

ניהול צוות עובדי המחלקה.

שיתוף פעולה עם מחלקות שונות של הרשות ושל גורמים חיצוניים.

ביצוע מטלות נוספות בטווח הרחב של העיסוק בהתאם לדרישת הממונה

דרישות המשרה:

השכלה

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, בתחום ההנדסה אדריכלות או תכנון ערים.
או הנדסאי רשום בהתאם לסעיף 2 לחוק ההנדסאים המוסמכים 3/23, התשע"ג 1959 באותם תחומים.

ניסיון מקצועי:

ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות, בתחום התכנון והבנייה.

עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. ניסיון עבודה בתחום המוניציפאלי – יתרון
דרישות מיוחדות שלטיטה בישומי GIS, OFFICE, סביבה ממוחשבת

כישורים אישיים: אמינות ומהימנות אישית, יוזמה ומעוף, יצירתיות וחדשנות, קפדנות ודייקנות בביצוע, הבנה, תפיסה וכושר למידה, שקדנות וחריצות, יכולת קבלת החלטות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום ופיקוח יכולת עבודה בתנאי לחץ, יכולת פתרון בעיות, נשיאה באחריות, יכולת ביטוי גבוהה בכתב ובעל פה, כושר ניהול מו"מ, יכולת ייצוג הרשות המקומית בפני גורמים חיצוניים.



הודעות חשובות למועמד:

עיריית רמלה מודיעה בזאת על זכותו של כל מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר מבקש לקבל התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף לפנייתו במסגרת מכרז זה מסמכים ו/או חוות דעת המעידים על הצורך בביצוע ההתאמות הנדרשות.

כמו כן, עיריית רמלה פועלת בהתאם להוראות החוק על מנת להבטיח ייצוג הולם בקרב עובדיה, בכלל הדרגות והמקצועות, של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלויות, של בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית והצירקסית, של מי שהוא או שאחד מהוריו נולדו באתיופיה, של בני האוכלוסייה החרדית ושל עולים חדשים. אשר על כן, עיריית רמלה מודיעה כי למועמד העומד בדרישות הסף לתפקיד והוא משתייך לאחת מן הקבוצות המפורטות לעיל, תינתן עדיפות בהליך הקבלה לעבודה למשרה זו. על המועמדים/ות העונים לדרישות התפקיד להגיש הצעותיהם/ן בצירוף קורות חיים, תעודת השכלה ושאלון אישי למועמד/ת שניתן להורידו באתר העירוני www.ramle.org.il

בכותרת מכרזים < מכרזי משאבי אנוש עד לתאריך _____ 15/12/2022 _____ בשעה 15:00 לפרטים: טלפון 9771743-08,

את הטפסים ניתן להגיש בדרכים הר"מ:

א. באמצעות הדואר האלקטרוני בכתובת _____ yafitr@ramle.org.il.

ב. במסירה אישית במשרדי משאבי אנוש רחוב מבצע משה 20 רמלה

פניות אשר תגענה ללא טופס מועמד ותעודות העונות לדרישות המכרז כאמור לעיל, לא תובאנה לדין בוועדת מכרזים.

מיכאל וידל
ראש העיר