



גי כסלו תשפ"ג  
27 נובמבר 2022

### **מכרז חיצוני 65/22 ממונה בטיחות ונגישות עירוני (סגן מנהל אגף שירות)**

בהתאם לסמכותי בסעיף 167 בפקודת העיריות ולקבוע בתקנה 3 בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התש"ס – 1979 אני מכרז בזאת על משרה פנויה כדלקמן:

**תיאור המשרה:** ממונה בטיחות ונגישות עירוני (סגן מנהל אגף שירות)

**היקף המשרה:** 100%

**דרוג המשרה:** 40-42 בדירוג הרלוונטי / חוזה בכירים 40%-50% משכר מנכ"ל (בכפוף לאישור משרד הפנים)

**כפיפות:** מנכ"ל העירייה / מנהלת אגף השירות

#### **תיאור התפקיד:**

##### **1. רכז/ת נגישות:**

- א. עיריית רמלה חרטה על דגלה את תחום השירות לתושב ובכללו הנגשת מוסדותיה והמרחב הציבורי.
- ב. הובלת שינוי תפיסתי ומערכתי בעירייה ובקהילה ביחס לנגישות של אנשים עם מוגבלות במרחב הציבורי ובכלל הפעולות והשירותים שהרשות המקומית אחראית להם, כאמצעי מרכזי בדרך להשתלבותם המלאה של אנשים עם מוגבלות בכל תחומי החיים.
- ג. מתן ייעוץ והדרכה לרשות המקומית לגבי חובותיה בביצוע התאמות נגישות על פי החוק.
- ד. ריכוז וניהול מערכות מידע וניתוב המידע לציבור אודות נגישותו של השירות הציבורי/עירוני או המקום שבו הוא ניתן.
- ה. קידום המודעות ברשות המקומית בנושא נגישות לאנשים עם מוגבלות.
- ו. סיוע לראש הרשות עבודת הרשות המקומית בתכנון וביצוע תכנית אב ותוכניות עבודה בתחום הנגישות, וביצוע מעקב על התקדמות ביישום.
- ז. סיוע לראש הרשות בריכוז עבודת המטה השוטפת בכל היבטי הנגישות, בנייה וריכוז פורומים העוסקים בנגישות.
- ח. מעקב אחר פניות ציבור בתחום הנגישות.

##### **2. ממונה בטיחות:**

- א. וידוא הכנת תכנית לניהול הבטיחות.
- ב. וידוא ביצוע בדיקות סביבתיות תעסוקתיות.
- ג. וידוא קיום שגרת בדיקות רפואיות לעובדי הרשות.
- ד. פיקוח על קיום סדרי הבטיחות ברשות המקומית.
- ה. מסירת מידע והדרכת עובדי הרשות.
- ו. מעקב אחר בדיקות ציוד, כלים והתקנים.
- ז. ריכוז מידע על תאונות עבודה ומחלות מקצוע ברשות והפקת לקחים.
- ח. ריכוז פעולות ועדת הבטיחות.
- ט. קיום קשרי גומלין עם אגף הפיקוח על העבודה.
- י. אחריות על בטיחות מוסדות חינוך ופיקוח על קב"ט מוס"ח בתחום הבטיחות.
- יא. אחריות על בטיחות באירועים המוניים.
- יב. אחריות על בטיחות באולמות ספורט.
- יג. אחריות על בטיחות בכלל מתקני העירייה ובכלל מתקני משחק.
- יד. קביעת הסדרי בטיחות בעת העסקת קבלני חוץ.
- טו. מילוי כל תפקיד וסמכות הנתונים לממונה על הבטיחות לפי כל דין לרבות תקניות ארגון, הפיקוח על העבודה (ממונים על הבטיחות) תשנ"ו-1996 תקנות 7(א)6, 8(א)8 ובהתאם להנחיות כל גורם מוסמך.

3. ביצוע מטלות נוספות בטווח הרחב של העיסוק בהתאם לדרישות הממונה.



### דרישות התפקיד:

#### השכלה:

בעל תואר אקדמאי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמאיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות או תכנון ערים. או הנדסאי בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 באותם תחומים.

\* בעל תעודת ממונה בטיחות מוסמך ואישור כשירות בתוקף מאת מפקח עבודה ראשי.

\* חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954.

\* תקנון ארגון הפיקוח על העבודה (ממונים על הבטיחות) התשנ"ו – 1996.

\* הוראות מפקח עבודה ראשי וראש מנהל הבטיחות בעניין מינוי ממונים על הבטיחות ברשויות המקומיות (כפיפותם ותפקידם), מסמך מס' 439095 מיום 15.12.2013.

#### ניסיון מקצועי:

**עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל – 4 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.**

**עבור הנדסאי רשום – 5 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.**

**עבור טכנאי רשום – 6 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.**

#### ניסיון ניהולי:

ניסיון ניהולי של 2 שנים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

#### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

יכולת ארגון, תיאום ובקרה, קפדנות ודייקנות בביצוע, יכולת לעבוד באופן עצמאי, יכולת עבודה בצוות עם גורמי חוץ ופנים, יחסי אנוש טובים וייצוגיות מול תושבים ובעלי עסקים, כושר הבעה בכתב ובעל פה, עבודת שטח, עבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך.

העבודה מתאפיינת בשעות בלתי שגרתיות לרבות שעות הערב הלילה ושבטות וחגים, גמישות בשעות העבודה, נסיעות בתפקיד, כונוניות, ידע בעבודה עם מחשב. ידיעת השפה העברית ברמה גבוהה, יתרון לידע בשפות נוספות. יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה-office.



### הודעות חשובות למועמד:

עיריית רמלה מודיעה בזאת על זכותו של כל מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר מבקש לקבל התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף לפנייתו במסגרת מכרז זה מסמכים ו/או חוות דעת המעידים על הצורך בביצוע ההתאמות הנדרשות.

כמו כן, עיריית רמלה פועלת בהתאם להוראות החוק על מנת להבטיח ייצוג הולם בקרב עובדיה, בכלל הדרגות והמקצועות, של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלויות, של בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית והצ'רקסית, של מי שהוא או שאחד מהוריו נולדו באתיופיה, של בני האוכלוסייה החרדית ושל עולים חדשים. אשר על כן, עיריית רמלה מודיעה כי למועמד העומד בדרישות הסף לתפקיד והוא משתייך לאחת מן הקבוצות המפורטות לעיל, תינתן עדיפות בהליך הקבלה לעבודה למשרה זו.

על המועמדים/ות העונים לדרישות התפקיד להגיש הצעותיהם/ן בצירוף קורות חיים, תעודת השכלה ושאלון אישי למועמד/ת שניתן להורידו באתר העירוני [www.ramle.org.il](http://www.ramle.org.il) בכותרת מכרזים < מכרזי משאבי אנוש עד לתאריך 15/12/2022 בשעה 15:00 לפרטים: טלפון 08-9771579,

את הטפסים ניתן להגיש בדרכים הר"מ:

א. באמצעות הדואר האלקטרוני בכתובת [yafitr@ramle.org.il](mailto:yafitr@ramle.org.il), יש להגיש את המסמכים בפורמט קריא

רצוי PDF

ב. במסירה אישית במשרדי משאבי אנוש רחוב מבצע משה 20 רמלה

פניות אשר תגענה ללא טופס מועמד ותעודות העונות לדרישות המכרז כאמור לעיל, לא תובאנה לדיון בוועדת מכרזים.

מיכאל וידל  
ראש העיר