

# עיריית רמלה

## דרוש מידען/ית למינהל ההנדסה

(מילוי מקום לתקופה של שישה חודשים עם אופציה להארכה)



### תיאור התפקיד:

1. מסירת מידע עדכני לצורך הגשת בקשות להיתרי בניה, לרבות מידע תכנוני כללי.
  2. אחריות על כלל נושאי המידע התכנוני במסגרת הליכי הרישוי ועבודת הוועדה המקומית:
- איסוף המידע התכנוני המתאים, תוך זיהוי תכניות המתאר ותכניות בניין עיר הרלוונטיות לצורך הכנת בקשה להיתר (תיק בניין), הוראות, הגבלות וכיוצ"ב.
  - העברת בקשות מידע לגורמים בתוך הרשות ולגורמי חוץ רלוונטיים, כגון: חח"י, רשות התעופה האזרחית, רשות הטבע והגנים, רשויות המים והגז, רשות העתיקות ועוד.
  - קבלת המידע מכל הגורמים הרלוונטיים ועיבודו תוך בירור ויישוב אי התאמות.
  - מתן מענה לשאלות ואחזור מידע תכנוני מתוך מערכות ומאגרי המידע התכנוני של הרשות, לגורמי הרשות, לגורמים מחוץ לרשות ולציבור, בכפוף להנחיות הממונה.
  - הפקה והצגה של חומר במדיה דיגיטלית או בפורמט קשיח, בכפוף להנחיות הממונה.
3. ביצוע מטלות נוספות בטווח הרחב של התפקיד בהתאם להחלטת הממונה.

### השכלה:

בעל תואר אקדמי באדריכלות או הנדסת בנין, תכנון ערים המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך. או הנדסאי בניין או אדריכלות.

### ניסיון מקצועי:

עדיפות לבעלי ניסיון קודם בתחום מידע ו/או -בדיקת בקשות להיתרי בניה במוסד תכנון.

על המועמדים/ות העונים לדרישות התפקיד להגיש הצעותיהם/ן בצירוף קורות חיים, תעודת השכלה באמצעות הדואר האלקטרוני בכתובת [yafitr@ramle.org.il](mailto:yafitr@ramle.org.il)