



ג' טבת תשפ"ג  
27 דצמבר 2022

## **מכרז 71/22 כלכלני/ית בכיר לאגף ההנדסה**

בהתאם לסמכותי בסעיף 167 בפקודת העיריות ולקבוע בתקנה 3 בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התש"ם – 1979 אני מכריז בזאת על משרה פנויה כדלקמן:

**תיאור המשרה:** כלכלני/ית לאגף ההנדסה

**היקף המשרה:** 100%

**דרגת המשרה ודירוגה:** 39-41 בדרוג הרלוונטי / חוזה אישי באשור משרד הפנים.

**כפיפות ארגונית:** מהנדסת העיר

### **תיאור התפקיד:**

1. טיפול תקציבי פיתוח (תבר"ים) ותקציב שוטף.
2. הכנת הזמנות עבודה לתקציב שוטף + תבר"ים, לרבות קבלת האישורים הדרושים.
3. טיפול בחוזים מול המחלקה המשפטית ויועץ ביטוחים.
4. טיפול במכרזים, ניהול מו"מ מול ספקים, טיפול בחשבונות.
5. אחראית רכש אגפי, עבודה שוטפת מול גזברות העירייה, איתור דרישות תקציביות והצגתן לטובת גיוס משאבים ממשרדי ממשלה.
6. בדיקה ואישור חשבונות קבלנים.
7. היטלי פתוח בהתאם לחוקי העזר העירוניים.
8. ביצוע מטלות נוספות בטווח הרחב של העיסוק בהתאם לדרישות הממונה.

### **תנאי סף:**

**השכלה ודרישות מקצועיות:**

1. תואר אקדמאי בכלכלה/ מנהל עסקים ממוסד אקדמאי מוכר.
2. שליטה מלאה בתוכנות OFFICE ו EXCEL (רמת מתקדמים).
3. יכולת ניתוח והסקת מסקנות.
4. מיומנות כתיבת דו"חות.
5. עדיפות לבעלת ניסיון קודם בתחום הכלכלה/תקציבים.
6. עדיפות לבעלת ידע וניסיון בתוכנת מטרופולינט.

### **ניסיון מקצועי:**

שנה לפחות בתחום הרלוונטי – כלכלה, חשבונאות.

### **כישורים אישיים:**

אמינות ומהימנות אישית, יסודיות, כושר עבודה בצוות, קפדנות ודיוק בביצוע, ערנות ודריכות, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות מצוינת בכתב ובע"פ בעברית, נשיאה באחריות, יכולת ארגון ותכנון, קיום וטיפוח יחסים בינאישיים.  
בעלת יכולת וכישורים לקיים משא ומתן עם גורמים שונים, אסרטיביות, יכולת והבנה עסקית גבוהה, עצמאות ויצירתיות, עבודה תחת לחץ, יכולת אבחון וזיהוי צרכים ומתן מענה, יכולת הבניית תהליכים ופיתוח תכנים.



### **הודעות חשובות למועמד:**

עיריית רמלה מודיעה בזאת על זכותו של כל מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר מבקש לקבל התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף לפנייתו במסגרת מכרז זה מסמכים ו/או חוות דעת המעידים על הצורך בביצוע ההתאמות הנדרשות.

כמו כן, עיריית רמלה פועלת בהתאם להוראות החוק על מנת להבטיח ייצוג הולם בקרב עובדיה, בכלל הדרגות והמקצועות, של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלויות, של בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית והצ'רקסית, של מי שהוא או שאחד מהוריו נולדו באתיופיה, של בני האוכלוסייה החרדית ושל עולים חדשים. אשר על כן, עיריית רמלה מודיעה כי למועמד העומד בדרישות הסף לתפקיד והוא משתייך לאחת מן הקבוצות המפורטות לעיל, תינתן עדיפות בהליך הקבלה לעבודה למשרה זו.

על המועמדים/ות העונים לדרישות התפקיד להגיש הצעותיהם/ן בצירוף קורות חיים, תעודת השכלה ושאלון אישי למועמד/ת שניתן להורידו באתר העירוני [www.ramla.muni.il](http://www.ramla.muni.il) בכותרת מכרזים < מכרזי משאבי אנוש עד לתאריך \_\_\_\_\_ בשעה 15:00 לפרטים: טלפון 9771558-08, את הטפסים ניתן להגיש בדרכים הר"מ:  
א. באמצעות הדואר האלקטרוני בכתובת [yafitr@ramla.org.il](mailto:yafitr@ramla.org.il).  
ב. במסירה אישית במשרדי משאבי אנוש רחוב מבצע משה 20 רמלה

פניות אשר תגענה ללא טופס מועמד ותעודות העונות לדרישות המכרז כאמור לעיל, לא תובאנה לדיון בוועדת מכרזים.

מיכאל וידל  
ראש העיר

ראש העיר