



ט"ז אייר תשפ"ג  
07 מאי 2023

## מרכז חיצוני 59/22 מנהל מרכז הנוער פידל ורכז הכנה לצה"ל אוכלוסיות מיוחדות (הארכה)

בהתאם לסמכותי בסעיף 167 בפקודת העיריות ולקבוע בתקנה 3 בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התש"ם – 1979 אני מכריז בזאת על משרה פנויה כדלקמן:

**תיאור המשרה:** מנהל מרכז הנוער פידל ורכז הכנה לצה"ל לאוכלוסיות מיוחדות

**היקף המשרה:** 100%

**דרגת המשרה ודירוגה:** חינוך ונוער – בהתאם לכישורי המועמד

**כפיפות ארגונית:** מנהל יחידת החינוך והנוער

### תיאור התפקיד:

- מטפל במכלול הנושאים הקשורים לנוער ולקהילה בתחום האחריות של מרכז הנוער.
- אוסף ומרכז, באמצעים שונים ומגוונים, מידע עדכני על הנוער והקהילה שבתחום אחריותו.
- מבצע איתור צרכים ומכין "פרופיל נוער וקהילה" בבסיס לתכנון הפעילות השנתית והרב שנתית.
- יוזם ומתכנן תכניות פעילות שוטפות ואירועים מיוחדים לנוער ולקהילה בהתאם לצרכים שאותרו, ומבצען לאחר שאושרו על ידי הממונים עליו ברשות המקומית.
- מכין תכנית עבודה ותכנון תקציבי שנתי להפעלת מרכז הנוער, בהתאם להנחיות הגורמים המוסמכים ברשות המקומית. עוקב אחר הביצוע ומעריכו מול התכנון.
- פועל לפרסום ולשיווק הפעילות והשירותים המוצעים על ידי מרכז הנוער.
- מגייס את כוח האדם המקצועי והמנהלי להפעלת מרכז הנוער, בתיאום עם הגורמים המוסמכים ברשות המקומית ובהתאם להנחיותיהם.
- מנהל את צוות העובדים, מנחה את המדריכים החברתיים והמקצועיים, מפקח על עבודתם ומעריך אותה.
- מדריך באופן ישיר בני נוער, מטפח את המד"צים, הפעילים והמתנדבים, מקים ומפעיל "מועצת נוער" ומעודד יזמות של מרכז הנוער ומסגרות של "ניהול עצמי".
- מטפח בשיטות ובאמצעים מגוונים את הקשר של מרכז הנוער עם הורי החניכים, עם תושבי הקהילה, עם בתי הספר הקהילתיים ועם מוסדות חינוכיים וקהילתיים.
- משתתף בצוותי היגוי קהילתיים ופועל לתפעל ולשלב את השירותים השונים הפועלים למען הנוער וקהילה.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער.
- מקדם את שיעור השירות המשמעותי בקרב מלש"בים מאוכלוסיות ייחודיות בדגש על יוצאי אתיופיה תוך כדי הגברת מוטיבציה וליווי בתהליכי הגיוס לצה"ל.
- יצירת מיפוי רשותי בנוגע למצבם של מלש"בים מאוכלוסיות ייחודיות, בדגש על יוצאי אתיופיה ברשות המקומית, מבחינת שלבי המיון והשיבוץ לשירות, צרכים ואתגרים שמבטא המלש"ב בשילוב גורמי הכנה לצה"ל ברשות המקומית.



- השתתפות בשולחן הרשותי של הכנה לשירות משמעותי, והעלאת סוגיות הנוגעות למלש"בים מאוכלוסיות ייחודיות, בדגש על יוצאי אתיופיה.
- הבניית ידע על תהליך המיון והכנה לצה"ל.
- יצירת קשר ישיר אישי עם מלש"בים מאוכלוסיות מיוחדות.
- ביצוע מטלות נוספות בהתאם להחלטת הממונה.

## **תנאי סף:**

### **השכלה ודרישות מקצועיות:**

תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ/ תעודת הנדסאי או טכנאי (תתוסף שנת ניסיון על הניסיון הנדרש לבעלי תעודות אילו), תינתן עדיפות לבעלי תעודת מדריך מוסמך / תעודת בוגר קורס הכוון מינהל חברה ונוער / תעודת עובד חינוך / תעודת הוראה.

### **ניסיון:**

3 שנות ניסיון באחד או יותר תחומים הבאים:  
הדרכה ישירה של בני נוער, עבודה חינוכית במרכז קהילתי, ניהול, ארגון והפעלת פרויקטים חינוכיים במסגרות החינוך הבלתי פורמלי.

### **כישורים אישיים:**

יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות.  
יכולת תכנון וניהול תקציב.  
יכולת ליזום, להכין ולבצע פרויקטים חינוכיים.  
יכולת ליצור ולקיים קשר אישי עם ילדים, בני נוער והורים.  
יכולת לשיתוף פעולה עם תושבים, בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים.  
יכולת ניהול משא ומתן.  
יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

### **כישורים אישיים:**

יכולת ליצור ולקיים קשר אישי עם בני נוער.  
יכולת להדריך ולהעשיר בני נוער בתחום הערכי-חברתי-קהילתי.  
יכולת ליזום, להכין ולבצע תכנית חינוכית.  
יכולת לשיתוף פעולה בצוות.  
יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.  
יכולת ונכונות לעבוד בשעות הערב.

### **רישיון לעיסוק בתפקיד:**

קבלת "היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער, עד 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער עד תום תקופה זו.

### **רישום פלילי:**

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי..



## הודעות חשובות למועמד:

עיריית רמלה מודיעה בזאת על זכותו של כל מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר מבקש לקבל התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף לפנייתו במסגרת מכרז זה מסמכים ו/או חוות דעת המעידים על הצורך בביצוע ההתאמות הנדרשות.

כמו כן, עיריית רמלה פועלת בהתאם להוראות החוק על מנת להבטיח ייצוג הולם בקרב עובדיה, בכלל הדרגות והמקצועות, של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלויות, של בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית והצ'רקסית, של מי שהוא או שאחד מהוריו נולדו באתיופיה, של בני האוכלוסייה החרדית ושל עולים חדשים. אשר על כן, עיריית רמלה מודיעה כי למועמד העומד בדרישות הסף לתפקיד והוא משתייך לאחת מן הקבוצות המפורטות לעיל, תינתן עדיפות בהליך הקבלה לעבודה למשרה זו.

על המועמדים/ות העונים לדרישות התפקיד להגיש הצעותיהם/ן בצירוף קורות חיים, תעודת השכלה

ושאלון אישי למועמד/ת שניתן להורידו באתר העירוני [www.ramla.muni.il](http://www.ramla.muni.il)

בנותר מכרזים < מכרזי משאבי אנוש עד לתאריך 15/06/2023 בשעה 15:00

לפרטים: טלפון 08-9771743, את הטפסים ניתן להגיש בדרכים הר"מ:

א. באמצעות הדואר האלקטרוני בכתובת [yaely@ramle.org.il](mailto:yaely@ramle.org.il), יש להגיש את המסמכים בפורמט

קריא PDF

ב. במסירה אישית במשרדי משאבי אנוש רחוב מבצע משה 20 רמלה

פניות אשר תגענה ללא טופס מועמד ותעודות העונות לדרישות המכרז כאמור לעיל, לא תובאנה לדיון בוועדת מכרזים.

מיכאל וידל

ראש העיר