



כ"ה סיון תשפ"ג
14 יוני 2023

מכרז חיצוני 35/23 מנהל/ת יחידת קשרי קהילה במנהלת התחדשות עירונית

בהתאם לסמכותי בסעיף 167 בפקודת העיריות ולקבוע בתקנה 3 בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התש"ם – 1979 אני מכריז בזאת על משרה פנויה כדלקמן:

תיאור המשרה: מנהל/ת יחידת קשרי קהילה במנהלת התחדשות עירונית

היקף המשרה: 100%

דרגת המשרה ודירוגה: 30%-35% חוזה בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים

כפיפות ארגונית: מנהל מנהלת התחדשות עירונית

תיאור התפקיד:

גיבוש, התוויית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום ההיבטים החברתיים והקהילתיים הכרוכים בתהליכי התחדשות עירונית.

תחומי אחריות:

1. גיבוש מדיניות בתחום העבודה החברתית קהילתית בתהליכי התחדשות עירונית.
2. ליווי, הנחייה ופיקוח על העבודה החברתית במתחמי ההתחדשות העירונית.
3. קיום קשר שוטף עם הקהילה והתושבים לצורך קידום מיזמי התחדשות עירונית.
4. תיווך בין הקהילה לרשות העירונית בכל הנוגע להתחדשות עירונית.
5. ניהול אדמיניסטרטיבי של פעילות המנהלת.
6. ביצוע מטלות נוספות בטווח הרחב של העיסוק בהתאם לדרישות הממונה.

תנאי סף:

השכלה:

תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: גיאוגרפיה, תכנון ערים, אדריכלות, עבודה סוציאלית, משפטים, סוציולוגיה, פסיכולוגיה או גישור וישוב סכסוכים.
או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, תשע"ד-2012 **באותם תחומים.**

ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי בגיאוגרפיה, תכנון ערים ואדריכלות – ניסיון של 3 שנים בתחומי העיסוק של המשרה.
- עבור בעל תואר אקדמי בעבודה סוציאלית, פסיכולוגיה, משפטים, גישור וישוב סכסוכים או הנדסאי רשום – ניסיון של 4 שנים בתחומי העיסוק של המשרה.
- עבור טכנאי רשום – 5 שנות ניסיון בתחומי העיסוק של המשרה.

עדיפות לבעלי ניסיון כעו"ס קהילתי במוסד ציבורי או ברשות מקומית.



מאפייני העשייה ייחודיים בתפקיד:

- ייצוגיות, שירותיות, הקשבה וסובלנות.
- יכולת בניית הסכמות ופתרון קונפליקטים.
- יכולת הובלת תושבים בתהליכים מורכבים ולטווח זמן ארוך.
- עיסוק המשלב בין תחום העבודה החברתית קהילתית ותחום התכנון.
- יכולת עמידה מול קהל.
- עבודה מול בעלי עניין מגוונים (עובדי רשות מקומית, יזמים, בעלי נכסים ותושבים)
- עבודה בשעות לא שגרתיות ובשעות הערב (כנסי תושבים וכו').
- יכולת ארגון וניהול משימות.

**** עדיפות תינתן לבעל/ת ידע בתחום התכנון והבנייה ובפרט בתחום ההתחדשות העירונית.**

כישורים אישיים:

תודעת שירות גבוה, אמינות ומהימנות אישית, יסודיות, כושר עבודה בצוות, קפדנות ודיוק בביצוע, ערנות ודריכות, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות מצוינת בכתב ובע"פ בעברית, נשיאה באחריות, יכולת ארגון ותכנון, קיום וטיפול יחסים בינאישיים.

בעל/ת יכולת וכישורים לקיים משא ומתן עם גורמים שונים, אסרטיביות, יכולת והבנה עסקית גבוהה, עצמאות ויצירתיות, עבודה תחת לחץ, יכולת אבחון וזיהוי צרכים ומתן מענה, יכולת הבניית תהליכים ופיתוח תכנים.

הודעות חשובות למועמד:

עיריית רמלה מודיעה בזאת על זכותו של כל מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר מבקש לקבל התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף לפנייתו במסגרת מכרז זה מסמכים ו/או חוות דעת המעידים על הצורך בביצוע ההתאמות הנדרשות.

כמו כן, עיריית רמלה פועלת בהתאם להוראות החוק על מנת להבטיח ייצוג הולם בקרב עובדיה, בכלל הדרגות והמקצועות, של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלויות, של בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית והצ'רקסית, של מי שהוא או שאחד מהוריו נולדו באתיופיה, של בני האוכלוסייה החרדית ושל עולים חדשים. אשר על כן, עיריית רמלה מודיעה כי למועמד העומד בדרישות הסף לתפקיד והוא משתייך לאחת מן הקבוצות המפורטות לעיל, תינתן עדיפות בהליך הקבלה לעבודה למשרה זו.

על המועמדים/ות העונים לדרישות התפקיד להגיש הצעותיהם/ן בצירוף קורות חיים, תעודת השכלה ושאלון אישי

למועמד/ת שניתן להורידו באתר העירוני www.ramle.org.il

בכותרת מכרזים < מכרזי משאבי אנוש עד לתאריך 29/06/2023 בשעה 15:00

לפרטים: טלפון 08-9771743 את הטפסים ניתן להגיש בדרכים הר"מ:

א. באמצעות הדואר האלקטרוני בכתובת yaely@ramle.org.il

ב. במסירה אישית במשרדי משאבי אנוש רחוב מבצע משה 20 רמלה

פניות אשר תגענה ללא טופס מועמד ותעודות העונות לדרישות המכרז כאמור לעיל, לא תובאנה לדיון בוועדת מכרזים.

מיכאל וידל

ראש העיר