



ח' אב תשפ"ג
26 יולי 2023

מכרז חיצוני 23/23 עו"ס נוחם (נוער חרדי מנותק) - הארכה

בהתאם לסמכותי בסעיף 167 בפקודת העיריות ולקבוע בתקנה 3 בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התש"ם - 1979 אני מכריז בזאת על משרה פנויה כדלקמן:

תיאור המשרה: עו"ס נוחם (נוער חרדי מנותק)

היקף המשרה: 3 תקנים: 100% + 75% + 50%

דרוג המשרה: 1. 100% משרה - דרגת ניהול 1

2. 75% + 50% - ע"פ כישורי המועמד

כפיפות ארגונית: מנהל/ת מדור נוצ"ץ

תיאור התפקיד:

1. אחראי/ת על פעולות איתור וישוג, התערבות טיפולית פרטנית ו/או קבוצתית.
2. ביצוע פעילות התערבות במצבי חירום ומתן מענים ראשוניים.
3. אחראי/ת על קשר ומענה טיפולי המשכי לפי הצורך.
4. ביצוע תמיכה, העשרה וליווי בקהילה, ייעוץ והדרכה.
5. אחראי/ת על פעילות קבוצתית, סדנאות ופעילות העשרה והפגה.
6. ביצוע פעילות לקהל ההורים כחלק מהסברה וחשיבה על שלבי מניעה.
7. בהתאם לצורך עוסק/ת בטיפול ישיר ומחליף/ה עוסי"ם חברי הצוות בהיעדרם.
8. אחראי/ת לתכנון התקציב של הפרויקט, להקצאתו לאחר אישורו ולפיקוח על ביצועו התקין.
9. מתאם/ת את עבודתו עם המנהל, מסייע/ת לו ומייצגו בהתאם לצורך.
10. ביצוע מטלות נוספות בטווח הרחב של העיסוק בהתאם לדרישות המנהל.

דרישות התפקיד:

השכלה:

- בעל/ת תואר אקדמאי בעבודה סוציאלית.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- ניסיון של 3 שנים לפחות במחלקה לשירותים חברתיים.

דרישות מקצועיות:

- ניסיון בעבודה עם בני נוער וצעירים במוקדי מצוקה
- היכרות וניסיון עם החברה הדתית - חרדית
- נסיעות בתפקיד
- עבודה של יום בשבוע בשעות אחר הצהריים



כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, סדר וניקיון, מרץ ופעלתנות, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ. יכולת קבלת החלטות, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום, פיקוח ובקרה, סמכותיות, נשיאה באחריות, קיום וטיפוח יחסים בינאישיים, יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים. התמודדות עם לחץ ושחיקה, טיפול בזמנית במספר נושאים, התמדה, יכולת פתרון בעיות.

הודעות חשובות למועמד:

עיריית רמלה מודיעה בזאת על זכותו של כל מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר מבקש לקבל התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף לפנייתו במסגרת מכרז זה מסמכים ו/או חוות דעת המעידים על הצורך בביצוע ההתאמות הנדרשות.

כמו כן, עיריית רמלה פועלת בהתאם להוראות החוק על מנת להבטיח ייצוג הולם בקרב עובדיה, בכלל הדרגות והמקצועות, של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלויות, של בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית והצ'רקסית, של מי שהוא או שאחד מהוריו נולדו באתיופיה, של בני האוכלוסייה החרדית ושל עולים חדשים. אשר על כן, עיריית רמלה מודיעה כי למועמד העומד בדרישות הסף לתפקיד והוא משתייך לאחת מן הקבוצות המפורטות לעיל, תינתן עדיפות בהליך הקבלה לעבודה למשרה זו.

על המועמדים/ות העונים לדרישות התפקיד להגיש הצעותיהם/ן בצירוף קורות חיים, תעודת השכלה

ושאלון אישי למועמד/ת שניתן להורידו באתר העירוני www.ramla.muni.il

בכותרת מכרזים < מכרזי משאבי אנוש עד לתאריך 10/08/2023 בשעה 15:00

לפרטים: טלפון 08-9771743,

את הטפסים ניתן להגיש בדרכים הר"מ:

א. באמצעות הדואר האלקטרוני בכתובת yaely@ramle.org.il, יש להגיש את המסמכים בפורמט

קריא רצוי PDF

ב. במסירה אישית במשרדי משאבי אנוש רחוב מבצע משה 20 רמלה

פניות אשר תגענה ללא טופס מועמד ותעודות העונות לדרישות המכרז כאמור לעיל, לא תובאנה לדיון בוועדת מכרזים.

מיכאל וידל

ראש העיר

