



כ' אלול תשפ"ג
06 ספטמבר 2023

מכרז חיצוני 48/23 רכזת שי"ל – שירות ייעוץ לאזרח באגף הרווחה

בהתאם לסמכותי בסעיף 167 בפקודת העיריות ולקבוע בתקנה 3 בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התש"ם – 1979 אני מכריז בזאת על משרה פנויה כדלקמן:

תיאור המשרה: רכזת/שי"ל – שירות ייעוץ לאזרח באגף הרווחה

היקף המשרה: 50% משרה

דרוג המשרה: בהתאם לדירוג הרלוונטי

כפיפות ארגונית: מנהל אגף הרווחה או מי מטעמו

תיאור התפקיד:

1. פיתוח, קידום ואחריות להפעלה תקינה של התחנה לייעוץ לאזרח.
2. גיוס, קליטת והכשרת מתנדבים למתן ייעוץ לאזרח.
3. תכנון וארגון עבודת המתנדבים, שיבוץ למשמרות, הדרכה, מעקב ופיקוח.
4. איסוף והפצת מידע אודות תקנות ועדכונים הנוגעים לזכויות האזרח.
5. הכנת תכנית עבודה, דוחות לממונה וניהול תקציב.
6. ריכוז קבלת קהל ופיקוח על המתנדבים.
7. קשר עם עמותות וארגונים העוסקות בזכויות חברתיות.
8. ביצוע מטלות נוספות בטווח הרחב של התפקיד בהתאם להחלטת הממונה.

דרישות התפקיד:

- * בעל/ת תואר אקדמאי במדעי החברה או משפטים – חובה
- * ניסיון בניהול עובדים ו/או מתנדבים.
- * בעלת ידע בבדיקת ומיצוי זכויות - יתרון
- * נכונות לעבודה בימים ובשעות בלתי שגרתיות.

כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערכות ודריכות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, סדר וניקיון, מרץ ופעלתנות, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ. יכולת קבלת החלטות, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום, פיקוח ובקרה, סמכותיות, נשיאה באחריות, קיום וטיפוח יחסים בינאישיים, יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים. התמודדות עם לחץ ושחיקה, טיפול בו זמנית במספר נושאים, התמדה, יכולת פתרון בעיות.



הודעות חשובות למועמד:

עיריית רמלה מודיעה בזאת על זכותו של כל מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר מבקש לקבל התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף לפנייתו במסגרת מכרז זה מסמכים ו/או חוות דעת המעידים על הצורך בביצוע ההתאמות הנדרשות.

כמו כן, עיריית רמלה פועלת בהתאם להוראות החוק על מנת להבטיח ייצוג הולם בקרב עובדיה, בכלל הדרגות והמקצועות, של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלויות, של בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית והצ'רקסית, של מי שהוא או שאחד מהוריו נולדו באתיופיה, של בני האוכלוסייה החרדית ושל עולים חדשים. אשר על כן, עיריית רמלה מודיעה כי למועמד העומד בדרישות הסף לתפקיד והוא משתייך לאחת מן הקבוצות המפורטות לעיל, תינתן עדיפות בהליך הקבלה לעבודה למשרה זו.

על המועמדים/ות העונים לדרישות התפקיד להגיש הצעותיהם/ן בצירוף קורות חיים, תעודת השכלה

ושאלון אישי למועמד/ת שניתן להורידו באתר העירוני www.ramla.muni.il

בכותרת מכרזים < מכרזי משאבי אנוש עד לתאריך 21/09/2023 בשעה 15:00

לפרטים: טלפון 08-9771743, את הטפסים ניתן להגיש בדרכים הר"מ:

א. באמצעות הדואר האלקטרוני בכתובת yaely@ramle.org.il, יש להגיש את המסמכים בפורמט

קריא רצוי PDF

ב. במסירה אישית במשרדי משאבי אנוש רחוב מבצע משה 20 רמלה

פניות אשר תגענה ללא טופס מועמד ותעודות העונות לדרישות המכרז כאמור לעיל, לא תובאנה לדיון בוועדת מכרזים.

מיכאל וידל

ראש העיר