



ד' טבת תשפ"ד  
19 דצמבר 2023

## **מכרז חיצוני 53/23 פקח/ית מסייע לשיטור העירוני - הארכה**

בהתאם לסמכותי בסעיף 167 בפקודת העיריות ולקבוע בתקנה 3 בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התש"ם – 1979 אני מכריז בזאת על משרה פנויה כדלקמן:

**תיאור המשרה:** פקח/ית מסייע בשיטור העירוני .

**היקף המשרה:** 100%

**דרוג המשרה:** מנהלי 5-8

**כפיפות:** מנהל מחלקת פיקוח ושיטור עירוני.

### **תיאור התפקיד:**

- ביצוע פעולות מניעה, אכיפה והרתעה על עבירות איכות חיים כמוגדר בסל העבירות של המשרד לביטחון פנים בתפיסת ההפעלה הכוללת של מערכי האכיפה העירוניים.
- אכיפת חוקי עזר עירוניים בהתאם לסל העבירות כרשום מעלה.
- סיוע למשטרת ישראל במניעת תופעות אלימות, וונדליזם, לרבות פעילות משותפת עם המשטרה.
- יישום מדיניות עירונית ושמירה על הסדר הציבורי.
- תיאום פעולות חירום/ מצילות חיים מול גורמי בטחון נוספים (משטרה, מד"א ועוד) בשטח העיר.
- עבודה מול מוקד ביטחון/ מוקד עירוני/ מוקד משטרה.
- ביצוע מטלות נוספות בטווח הרחב של העיסוק בהתאם להנחיות הממונה.

### **דרישות המשרה:**

#### **השכלה:**

12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.

\* שרות צבאי: שרות צבאי מלא, יתרון לבוגר קורס פיקודי בצה"ל/ משטרה/ שב"ס (יש לצרף אישור).

\* היעדר רישום פלילי.

\* עברית ברמה גבוהה.

\* רישיון נהיגה בתוקף.

עבודה במשמרות 24/7 כולל שבתות וחגים העבודה במשמרות בוקר וערב לסירוגין.

### **מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

ייצוגיות אל מול תושבים ובעלי עסקים.

### **כישורים אישיים:**

תכונות אישיות: אמינות ומהימנות אישית, יצירתיות וחדשנות, יזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, מיומנות טכנית ותפיסה מכנית, כושר למידה, סדר וניקיון, מרץ ופעלתנות, חריצות, יכולת ביטוי טובה בכתב ובע"פ, כושר עבודה בצוות, קיום וטיפוח יחסים בינאישיים, שירותיות, סמכותיות, נשיאה באחריות, כושר ניהול מו"מ, יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים.  
\*למתאימים צפוי מסלול עבודה מרתק עם אפשרויות קידום והרחבת השכלה.  
\*קורסים, הכשרות והדרכות על חשבון העירייה.



## הודעות חשובות למועמד:

עיריית רמלה מודיעה בזאת על זכותו של כל מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר מבקש לקבל התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף לפנייתו במסגרת מכרז זה מסמכים ו/או חוות דעת המעידים על הצורך בביצוע ההתאמות הנדרשות.

כמו כן, עיריית רמלה פועלת בהתאם להוראות החוק על מנת להבטיח ייצוג הולם בקרב עובדיה, בכלל הדרגות והמקצועות, של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלויות, של בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית והצ'רקסית, של מי שהוא או שאחד מהוריו נולדו באתיופיה, של בני האוכלוסייה החרדית ושל עולים חדשים. אשר על כן, עיריית רמלה מודיעה כי למועמד העומד בדרישות הסף לתפקיד והוא משתייך לאחת מן הקבוצות המפורטות לעיל, תינתן עדיפות בהליך הקבלה לעבודה למשרה זו.

על המועמדים/ות העונים לדרישות התפקיד להגיש הצעותיהם/ן בצירוף קורות חיים, תעודת השכלה

ושאלון אישי למועמד/ת שניתן להורידו באתר העירוני [www.ramla.muni.il](http://www.ramla.muni.il)

בכותרת מכרזים < מכרזי משאבי אנוש עד לתאריך 04/01/2024 בשעה 15:00

לפרטים: טלפון 08-9771743, את הטפסים ניתן להגיש בדרכים הר"מ:

א. באמצעות הדואר האלקטרוני בכתובת [yaely@ramle.org.il](mailto:yaely@ramle.org.il), יש להגיש את המסמכים בפורמט

קריא PDF

ב. במסירה אישית במשרדי משאבי אנוש רחוב מבצע משה 20 רמלה

פניות אשר תגענה ללא טופס מועמד ותעודות העונות לדרישות המכרז כאמור לעיל, לא תובאנה לדיון בוועדת מכרזים.

מיכאל וידל

ראש העיר