



י"ב שבט תשפ"ד
22 ינואר 2024

מכרז חיצוני 01/24 מנהל/ת מחלקת משק ונכסים

בהתאם לסמכותי בסעיף 167 בפקודת העיריות ולקבוע בתקנה 3 בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התש"ם – 1979 אני מכריז בזאת על משרה פנויה כדלקמן:

תיאור המשרה: מנהל/ת מחלקת משק ונכסים

היקף המשרה: 100%

דרוג המשרה: 39-41 בדירוג הרלוונטי

כפיפות: גזברית העירייה

תיאור התפקיד:

ניהול הרכש ברשות המקומית (לרבות רכישת טובין, אחסנתם, הספקתם, שמירה עליהם וקביעת רמת המלאי), תוך תיאום בין הצרכים לבין התקציב ושמירה על האינטרס הציבורי וטוהר המידות. תחומי אחריות:

1. אחראי/ת לארגון ולביצוע של תהליכי רכש ואספקה בהתאם לחוקים, לתקנות ולנהלים התקפים ובהתאם לתוכנית רכש שנתית הכוללת תכנית צריכה רבעונית שאושרה על ידי הגורמים המוסמכים ברשות המקומית.
2. אחראי/ת לניהול תקין של מחסני הרשות המקומית\ הכולל אחריות לקליטת הטובין, לאחסונו, לרישומו ולהנפקתו של הציוד.
3. אחראי/ת לניהול, ארגון, רישום, פיקוח וספירות של כל פרטי הטובין ברי הקיימא (אינוונטר) ביחידות השונות של הרשות המקומית.
4. אחראי/ת על מכירת טובין בלתי ראויים לשימוש ע"פ תקנה 29 לתקנת העיריות.
5. אחראי/ת לפיקוח על תשלום חשבוניות לספקים, על ניצול תקציבי, על רמות מלאי נדרשות למחסן, על עדכון קובץ ספקים ומחירים ועל נושאים אחרים הקשורים בתהליכי הרכש וקניינות.
6. אחראי/ת על טיפול וריכוז כלל ביטוחי הרשות המקומית.
7. אחראי/ת על טיפול בפרסום מכרזים ובחוזים עם ספקים וקבלנים.
8. ביצוע מטלות נוספות בטווח הרחב של העיסוק בהתאם להנחיות הממונה.

דרישות המשרה:

השכלה:

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג.2012.
או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

- ❖ המנהל/ת יחויב לסיים בהצלחה קורס למנהלי רכש ואספקה לא יאוחר שנתיים מתחילת מינויו. עדכון דרגתו מותנה בסיום הקורס כאמור.



ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמאי או השכלה תורנית כאמור לעיל – 4 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי (רכש, אמרכלות).
- עבור הנדסאי רשום – חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי (רכש, אמרכלות).
- עבור טכנאי רשום – שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי (רכש, אמרכלות).

כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, יצירתיות וחדשנות, יזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, מיומנות טכנית ותפיסה מכנית, כושר למידה, סדר וניקיון, מרץ ופעלתנות, חריצות, יכולת ביטוי טובה בכתב ובע"פ, כושר עבודה בצוות, קיום וטיפול יחסים בינאישיים, שירותיות, סמכותיות, נשיאה באחריות, כושר ניהול מו"מ, יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים.

הודעות חשובות למועמד:

עיריית רמלה מודיעה בזאת על זכותו של כל מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר מבקש לקבל התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף לפנייתו במסגרת מכרז זה מסמכים ו/או חוות דעת המעידים על הצורך בביצוע ההתאמות הנדרשות.

כמו כן, עיריית רמלה פועלת בהתאם להוראות החוק על מנת להבטיח ייצוג הולם בקרב עובדיה, בכלל הדרגות והמקצועות, של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלויות, של בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית והצ'רקסית, של מי שהוא או שאחד מהוריו נולדו באתיופיה, של בני האוכלוסייה החרדית ושל עולים חדשים. אשר על כן, עיריית רמלה מודיעה כי למועמד העומד בדרישות הסף לתפקיד והוא משתייך לאחת מן הקבוצות המפורטות לעיל, תינתן עדיפות בהליך הקבלה לעבודה למשרה זו.

על המועמדים/ות העונים לדרישות התפקיד להגיש הצעותיהם/ן בצירוף קורות חיים, תעודת השכלה

ושאלון אישי למועמד/ת שניתן להורידו באתר העירוני www.ramla.muni.il

בכותרת מכרזים < מכרזי משאבי אנוש עד לתאריך **08/02/2024** בשעה **15:00**

לפרטים: טלפון **08-9771743**, את הטפסים ניתן להגיש בדרכים הר"מ:

א. באמצעות הדואר האלקטרוני בכתובת yaely@ramle.org.il, יש להגיש את המסמכים בפורמט

קריא PDF

ב. במסירה אישית במשרדי משאבי אנוש רחוב מבצע משה 20 רמלה

פניות אשר תגענה ללא טופס מועמד ותעודות העונות לדרישות המכרז כאמור לעיל, לא תובאנה לדין בוועדת מכרזים.

מיכאל וידל
ראש העיר

