



כ"ח אדר א תשפ"ד
08 מרץ 2024

מכרז חיצוני 52/23 אחראי/ת מיצוי משאבים ופיתוח כלכלי - הארכה

עיריית רמלה זכתה בקול קורא של משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי להעסקת אחראי מיצוי משאבים ופיתוח כלכלי.

תמיכה ברשויות מקומיות לצורך העסקת ממצה משאבים ופיתוח כלכלי להשגת היעדים הבאים:

- 1.1 סיוע לרשויות מקומיות בנגישות לקולות קוראים ותמיכות המפורסמים על ידי משרדי ממשלה וגופים אחרים למטרת מיצוי משאבים והגדלת היקפי פעילות.
- 1.2 עידוד הפיתוח הכלכלי ברשות המקומית.
- 1.3 צמצום פערים (כלכליים וחברתיים).

תקופת ההעסקה בקול קורא למשך 24 חודשים מיום תחילת העסקת ממצה המשאבים.

בהתאם לסמכותי בסעיף 167 בפקודת העיריות ולקבוע בתקנה 3 בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התש"ם – 1979 אני מכריז בזאת על משרה פנויה כדלקמן:

תיאור התפקיד: אחראי/ת מיצוי משאבים ופיתוח כלכלי

היקף המשרה: 100%

דרג ודרגת המשרה: 38-41 בדירוג הרלוונטי / חוזה אישי מקצועי בכפוף לאישור משרד הפנים

כפיפות: גזברית העירייה

תיאור התפקיד:

1. מיצוי משאבים ופיתוח כלכלי עבור הרשות המקומית, תוך שימת דגש על הגשת קולות קוראים ותמיכות, קידום הפרויקטים ברשות ומימושם ואחריות על הגשת דרישות תשלום.
2. בעל/ת התפקיד י/תשמש כעוזר/ת גזברית העירייה בכל הקשור לגיוס מקורות תקציביים מגופים חיצוניים – משרד הנגב הגליל והחוסן הלאומי, משרדי ממשלה ורשויות נוספות כגון מפעל הפיס וכיוצ"ב.
3. ניהול וייזום פניות לגופים מתקציבים לשם איתור מקורות תקציב. וידוא פנייה לגורמים המתקצבים, ביצוע השלמות נדרשות לקבלת התחייבות הכספית.
4. ביצוע בקרה על דוחות ביצוע של תקציבי קולות קוראים עד למיצוי התקציב במלואו.
5. ביצוע פעולות דיווח כלפי הגורמים המתקצבים (פעולות במרכז"ה או כיו"ב) בהתאם לדרישת הגופים המתקצבים והממונה.
6. בדיקת הכנסות עצמיות, מוניציפליות (כגון הכנסות מחוגים) חברת חשמל, הכנסות משרדי ממשלה שונים והתאמתם לפעילות המבוצעת.
7. בדיקת פרויקטים וכדאיותם בתקציב השוטף.
8. רישום ותיעוד הכנסות בספרי העירייה.
9. ביצוע מטלות נוספות בטווח הרחב של העיסוק בהתאם לדרישות הממונה.



ממצה המשאבים חייב לעמוד בתנאי הסף הבאים:

- בעל תואר אקדמי ראשון לכל הפחות ממוסד להשכלה גבוהה מוכר.
- ניסיון של שנה אחת לפחות בריכוז ויישום תוכניות ומיזמים לפיתוח כלכלי ו/או חברתי ברשויות מקומיות או גופים ציבוריים או גופים עסקיים.

דרישות רצויות נוספות:

- יתרון לבעלי ניסיון בעבודה מול רשויות מקומיות ו/או משרדי ממשלה.
- יתרון לעבודה בגיוס משאבים.
- יכולת ייזום.
- ניהול והפעלת פרויקטים.
- יכולת גישור ויצירת שיתופי פעולה.
- יכולת בין אישית גבוהה.
- חשיבה עסקית ויזמית.
- שליטה מלאה בתוכנות EXCEL ו OFFICE (רמת מתקדמים).
- יכולת ניתוח והסקת מסקנות.
- מיומנות כתיבת דו"חות.
- עדיפות לבעל/ת ניסיון קודם בתחום הכלכלה/תקציבים ברשויות המקומיות.

כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, יסודיות, כושר עבודה בצוות, קפדנות ודיוק בביצוע, ערנות ודריכות, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות מצוינת בכתב ובע"פ בעברית, נשיאה באחריות, יכולת ארגון ותכנון, קיום וטיפול יחסים בינאישיים. בעל/ת יכולת וכישורים לקיים משא ומתן עם גורמים שונים, אסרטיביות, יכולת והבנה עסקית גבוהה, עצמאות ויצירתיות, עבודה תחת לחץ, יכולת אבחון וזיהוי צרכים ומתן מענה, יכולת הבניית תהליכים ופיתוח תכנים.

תנאים בגין הקול קורא מטעם המשרד הממשלתי:

1. בחירת ממצה המשאבים תעשה על ידי ועדה בה ישתתף נציג מטעם משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי כמשקיף.
2. בכוננת המשרד לקיים לכל הפחות 4 ימי עיון והדרכה להכשרת העובדים שיועסקו בתפקיד ממצה המשאבים והפיתוח הכלכלי. ההשתתפות בכלל ימי העיון וההדרכה היא חובה. אי השתתפות ביותר מיום עיון אחד, תביא לביטול התמיכה. נדרשת נוכחות של 75% אחוז לכל הפחות בימי העיון וההדרכה כתנאי לקבלת התמיכה.

הודעות חשובות למועמד:

עיריית רמלה מודיעה בזאת על זכותו של כל מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר מבקש לקבל התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף לפנייתו במסגרת מכרז זה מסמכים ו/או חוות דעת המעידים על הצורך בביצוע ההתאמות הנדרשות.

כמו כן, עיריית רמלה פועלת בהתאם להוראות החוק על מנת להבטיח ייצוג הולם בקרב עובדיה, בכלל הדרגות והמקצועות, של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלויות, של בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית והצ'רקסית, של מי שהוא או שאחד מהוריו נולדו באתיופיה, של בני האוכלוסייה החרדית ושל עולים חדשים. אשר על כן, עיריית רמלה מודיעה כי למועמד העומד בדרישות הסף לתפקיד והוא משתייך לאחת מן הקבוצות המפורטות לעיל, תינתן עדיפות בהליך הקבלה לעבודה למשרה זו.



על המועמדים/ות העונים לדרישות התפקיד להגיש הצעותיהם/ן בצירוף קורות חיים, תעודת השכלה ושאלון אישי למועמד/ת שניתן להורידו באתר העירוני www.ramle.org.il
בכותרת מכרזים < מכרזי משאבי אנוש עד לתאריך 21/03/2024 בשעה 15:00
לפרטים: טלפון 08-9771743, את הטפסים ניתן להגיש בדרכים הר"מ:
א. באמצעות הדואר האלקטרוני בכתובת yaely@ramle.org.il
ב. במסירה אישית במשרדי משאבי אנוש רחוב מבצע משה 20 רמלה

פניות אשר תגענה ללא טופס מועמד ותעודות העונות לדרישות המכרז כאמור לעיל, לא תובאנה לדין בוועדת מכרזים.

מיכאל וידל
ראש העיר