



כ' אייר תשפ"ד  
28 מאי 2024

## מכרז חיצוני 12/24 כלבן בשירות וטרינרי עירוני

בהתאם לסמכותי בסעיף 167 בפקודת העיריות ולקבוע בתקנה 3 בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים),  
התש"ם – 1979 אני מכריז בזאת על משרה פנויה כדלקמן:

**תיאור התפקיד:** כלבן בשירות וטרינרי עירוני  
**היקף המשרה:** 100%  
**דרוג ודרגת המשרה:** 6-9 בדירוג המנהלי  
**כפיפות ארגונית:** מנהלת השירות הווטרינרי העירוני

### תיאור התפקיד:

1. אחראי על טיפול בבעלי חיים המוחזקים בכלבייה לרבות האכלת בעלי החיים, מתן טיפולים רפואיים, ניקיון בעלי החיים, ריסוס בע"ח כנגד טפילים חיצוניים, דאגה לרווחתם ועוד ע"פ הוראות החוק והנחיות המנהלת.
2. אחראי/ת על תקינות כרטסת בעלי החיים ב"כלבייה העירונית" ועדכונה באופן שוטף ורציף. מתן סיוע בקליטה ורישום בעלי החיים, ניהול מעקב טיפולים ומועדי אימוץ הכוללים כניסה ויציאה של בעלי החיים בעזרת כרטסת ממוחשבת.
3. תחזוקה שוטפת של הכלבייה, הכוללת ניקיון וחיטוי בעלי החיים ומבנה הכלבייה כנגד טפילים חיצוניים.
4. אחראי/ת על תפעול ותפקוד תקין של מתקן ה"כלבייה העירונית" לרבות תקינות ושימוש המתקנים, טיפול בתחזוקת שבר, תחזוקה מונעת ושיפור המתקן לצורכי בעלי החיים.
5. אחראי/ת על ניהול המלאי של מזון לבעלי החיים ושאר תכשירים וחומרי עזר בתפקוד ה"כלבייה העירונית".
6. סיוע לרופא הווטרינר בתפעול האדמיניסטרטיבי של הכלבייה ובביצוע פרוצדורות רפואיות.
7. אחריות על הכנסת מבקרים לכלבייה למטרות זיהוי כלבים, אימוצם ושחרורם, בהצגת האישורים הנדרשים לכך.
8. טיפול בחתולים המוחזקים בחתוליה (מזון, שתייה, החלפת חול וכו') והחזרתם למקום ממנו הובאו לאחר עיקור/סירוס.
9. סיוע והשתתפות בעריכת ימי אימוץ בעלי חיים.
10. טיפול במשימות שונות בהתאם לצורך לרבות חילוץ בעלי חיים פצועים ולכידת כלבים משוטטים, העברות בעלי חיים לקבלת טיפול רפואי או לכלבייה חיצונית.
11. ביצוע כוננות לאחר שעות הפעילות הרגילות של השירות, בסופי שבוע ובימי שבת וחג (לפי סבב תקופתי בין העובדים).
12. ביצוע מטלות נוספות בטווח הרחב של העיסוק בהתאם לדרישות המנהלת.

### דרישות התפקיד:

#### השכלה:

תיכונת מלאה - 12 שנות לימוד.

#### כשירות מקצועית:

בעל/ת רישיון נהיגה ורכב צמוד,

בעל/ת תעודת יושר.



## דרישות תפקיד מיוחדות:

- ניסיון בעבודה עם בעלי חיים: בעל/ת גישה ורגישות לבעלי חיים וניסיון בעבודה עם כלבים וחתולים.
- התחייבות להכשרה ייעודית על פי הנחיות המנהלת.
- נכונות לעבוד בשעות לא שגרתיות לרבות בסופי שבוע שבתות וחגים.
- אמינות, חריצות וסובלנות. יחסי אנוש טובים.
- ביצוע כוננות לאחר שעות הפעילות הרגילות של השירות, בסופי שבוע ובימי שבת וחג (לפי סבב תקופתי בין העובדים).
- יכולת לנהוג ברכבים ייעודיים
- ידע בסיסי וניסיון בעבודה עם מחשב

## הודעות חשובות למועמד:

עיריית רמלה מודיעה בזאת על זכותו של כל מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר מבקש לקבל התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף לפנייתו במסגרת מרכז זה מסמכים ו/או חוות דעת המעידים על הצורך בביצוע ההתאמות הנדרשות.

כמו כן, עיריית רמלה פועלת בהתאם להוראות החוק על מנת להבטיח ייצוג הולם בקרב עובדיה, בכלל הדרגות והמקצועות, של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלויות, של בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית והצ'רקסית, של מי שהוא או שאחד מהוריו נולדו באתיופיה, של בני האוכלוסייה החרדית ושל עולים חדשים. אשר על כן, עיריית רמלה מודיעה כי למועמד העומד בדרישות הסף לתפקיד והוא משתייך לאחת מן הקבוצות המפורטות לעיל, תינתן עדיפות בהליך הקבלה לעבודה למשרה זו.

על המועמדים/ות העונים לדרישות התפקיד להגיש הצעותיהם/ן בצירוף קורות חיים, תעודת השכלה ושאלון

אישי למועמד/ת שניתן להורידו באתר העירוני [www.ramla.muni.il](http://www.ramla.muni.il)

בכותרת מכרזים < מכרזי משאבי אנוש עד לתאריך **13/06/2024** בשעה **15:00**

לפרטים: טלפון 08-9771743 את הטפסים ניתן להגיש בדרכים הר"מ:

א. באמצעות הדואר האלקטרוני בכתובת [yaely@ramle.org.il](mailto:yaely@ramle.org.il), יש להגיש את המסמכים בפורמט קריא רצוי PDF

ב. במסירה אישית במשרדי משאבי אנוש רחוב מבצע משה 20 רמלה

פניות אשר תגענה ללא טופס מועמד ותעודות העונות לדרישות המכרז כאמור לעיל, לא תובאנה לדיון בוועדת מכרזים.

מיכאל וידל  
ראש העיר