



כ"ז סיון תשפ"ד
03 יולי 2024

מכרז חיצוני מס' 11/24 פקח/ית עירוני - הארכה

בהתאם לסמכותי בסעיף 167 בפקודת העיריות ולקבוע בתקנה 3 בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים),
התש"ם – 1979 אני מכריז בזאת על משרה פנויה כדלקמן:

תיאור המשרה: פקח/ית עירוני

היקף המשרה: 100% משרה

דרוג המשרה: 5-8 מנהלי

כפיפות: מנהל מחלקת פיקוח

תיאור התפקיד:

1. בקרה ואכיפה של חוקי העזר העירוניים:

- א. רישום התראות על הפרת חוקי העזר העירוניים
- ב. הפעלת סנקציות על הפרת חוקי העזר העירוניים
- ג. ביצוע סיורים בכל שעות היממה, לאכיפת החוק מול בעלי עסקים
- ד. ביצוע פעילות פיקוח, בשיתוף עם אגף ההנדסה
- ה. ביצוע ביקורות על מפגעים בחצרות בתים
- ו. ביצוע פעילות אכיפה כנגד בעלי כלבים העוברים על החוק
- ז. פיקוח על הצבת דוכנים ורכלים בשטח הרשות המקומית על פי המותר בחוק, וטיפול משמעותי במידת הצורך
- ח. פיקוח על פרסום מודעות והדבקתן וטיפול בעוברים על החוק
- ט. מתן עדויות בבתי משפט, בנושאים הקשורים לתחום אחריותו

2. בקרה ואכיפה של חוק עזר חנייה (העמדת רכב וחנייתו):

- א. ביצוע סיורים בכל שעות היממה, לפיקוח על החנייה ותקינותה
- ב. רישום דוחו"ת חנייה וברירת קנס
- ג. הזנת דוחו"ת חנייה למחשב
- ד. דיווח לממונה על ליקויים באמצעי החנייה הציבוריים ובנלווה אליהם (שילוט, אמצעי תשלום וכיוצ"ב)

3. שמירה על הסדר הציבורי:

- א. איתור מפגעים בשטח הרשות, דיווח וטיפול בהם
- ב. ביצוע עבודות שמירה ו/או סדרנות על פי הנחיית הממונה

4. ביצוע מטלות נוספות בטווח הרחב של העיסוק בהתאם לדרישות הממונה.

דרישות התפקיד:

השכלה:

12 שנות לימוד

בעל/ת תעודת בגרות מלאה – יתרון.

שרות צבאי: שרות צבאי מלא (רובאי 05 יתרון) או שרות לאומי או פטור משרות צבאי על פי חוק.



דרישות נוספות:

- עבר ללא דופי.
- עברית ברמה גבוהה.
- רישיון נהיגה בתוקף.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- * ייצוגיות אל מול תושבים ובעלי עסקים.
- * העבודה בימי א-ו במשמרות בוקר וערב לסירוגין.

כישורים אישיים:

נשיאה באחריות, כושר ביצוע, התמדה, עמידה בלחץ זמן, תפקוד בשעות בלתי שגרתיות, שעות נוספות ונסיעות בתפקיד, יכולת ניהול משא ומתן, אמינות, יצירתיות, יזמה, קפדנות בביצוע, ערנות, יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול עובדים והנעתם, יכולת עבודה עם קהל, יכולת תיאום ופיקוח וסמכותיות.

הודעות חשובות למועמד:

עיריית רמלה מודיעה בזאת על זכותו של כל מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר מבקש לקבל התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף לפנייתו במסגרת מכרז זה מסמכים ו/או חוות דעת המעידים על הצורך בביצוע ההתאמות הנדרשות.

כמו כן, עיריית רמלה פועלת בהתאם להוראות החוק על מנת להבטיח ייצוג הולם בקרב עובדיה, בכלל הדרגות והמקצועות, של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלויות, של בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית והצ'רקסית, של מי שהוא או שאחד מהוריו נולדו באתיופיה, של בני האוכלוסייה החרדית ושל עולים חדשים. אשר על כן, עיריית רמלה מודיעה כי למועמד העומד בדרישות הסף לתפקיד והוא משתייך לאחת מן הקבוצות המפורטות לעיל, תינתן עדיפות בהליך הקבלה לעבודה למשרה זו.

על המועמדים/ות העונים לדרישות התפקיד להגיש הצעותיהם/ן בצירוף קורות חיים, תעודת השכלה ושאלון אישי למועמד/ת שניתן להורידו באתר העירוני www.ramla.muni.il בכותרת מכרזים < מכרזי משאבי אנוש עד לתאריך **18/07/2024** בשעה **15:00** לפרטים: טלפון 08-9771743, את הטפסים ניתן להגיש בדרכים הר"מ:

- א. באמצעות הדואר האלקטרוני בכתובת yaely@ramle.org.il, יש להגיש את המסמכים בפורמט קריא רצוי PDF
- ב. במסירה אישית במשרדי משאבי אנוש רחוב מבצע משה 20 רמלה

פניות אשר תגענה ללא טופס מועמד ותעודות העונות לדרישות המכרז כאמור לעיל, לא תובאנה לדיון בוועדת מכרזים.

מיכאל וידל
ראש העיר