



כ"ז סיון תשפ"ד  
03 יולי 2024

## מכרז חיצוני 16/24 מנהל/ת מחלקת היטלי השבחה

בהתאם לסמכותי בסעיף 167 בפקודת העיריות ולקבוע בתקנה 3 בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התש"ם – 1979 אני מכריז בזאת על משרה פנויה כדלקמן:

תיאור המשרה: מנהל/ת מחלקת היטלי השבחה

היקף המשרה: 100%

דרוג המשרה: 39-41 בדירוג הרלוונטי / חוזה בכירים 30%-40% משכר מנכ"ל (בכפוף לאישור משרד הפנים)

כפיפות: מנהל אגף נכסים, מקרקעין והשבחה

### תיאור התפקיד:

1. בדיקת בקשות להעברת זכויות, היתרי בניה ושימושים חורגים לפי הנתונים הקיימים וסיווג הבקשות על פי חוק.
2. הזמנת שמאיות ועבודה מול שמאים חיצוניים.
3. הכנת דרישת התשלום והסדרי תשלום.
4. ביצוע גבייה ותשלומים מול נישומים וחייבים.
5. עריכת הסדרי פשרה (במסגרת שמאי מכריע/וועדת ערר) והכנת דרישת תשלום בהתאם להסדר, לרבות דיונים בעררים אצל שמאי מכריע.
6. מעקב פיקוח ובקרה אחר שומות, תשלומים ובקשות.
7. מענה לתושבים או מי מטעמם.
8. עבודה מול ספקים חיצוניים.
9. ביצוע מטלות נוספות בטווח הרחב של העיסוק בהתאם להנחיית הממונה.

### דרישות המשרה:

#### השכלה:

בעל תואר אקדמאי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמאיים בחוץ לארץ.  
או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012.  
או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.  
או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות של שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור היתר).



## ניסיון מקצועי:

עבור בעל תואר אקדמי כאמור לעיל – 4 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

עבור הנדסאי רשום – 5 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

עבור טכנאי רשום – 6 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

**\*\* יש לצרף אישורי העסקה המעידים על עמידה בתנאים אלו.**

## מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

יכולת ארגון, תיאום ובקרה, קפדנות ודייקנות בביצוע, יכולת לעבוד באופן עצמאי, יכולת עבודה בצוות עם גורמי חוץ ופנים, יחסי אנוש טובים וייצוגיות מול תושבים ובעלי עסקים, כושר הבעה בכתב ובעל פה, עבודת שטח, עבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך.

## הודעות חשובות למועמד:

עיריית רמלה מודיעה בזאת על זכותו של כל מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר מבקש לקבל התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף לפנייתו במסגרת מכרז זה מסמכים ו/או חוות דעת המעידים על הצורך בביצוע ההתאמות הנדרשות.

כמו כן, עיריית רמלה פועלת בהתאם להוראות החוק על מנת להבטיח ייצוג הולם בקרב עובדיה, בכלל הדרגות והמקצועות, של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלויות, של בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית והצ'רקסית, של מי שהוא או שאחד מהוריו נולדו באתיופיה, של בני האוכלוסייה החרדית ושל עולים חדשים. אשר על כן, עיריית רמלה מודיעה כי למועמד העומד בדרישות הסף לתפקיד והוא משתייך לאחת מן הקבוצות המפורטות לעיל, תינתן עדיפות בהליך הקבלה לעבודה למשרה זו.

על המועמדים/ות העונים לדרישות התפקיד להגיש הצעותיהם/ן בצירוף קורות חיים, תעודת השכלה

ושאלון אישי למועמד/ת שניתן להורידו באתר העירוני [www.ramla.muni.il](http://www.ramla.muni.il)

בכותרת מכרזים < מכרזי משאבי אנוש עד לתאריך **18/07/2024** בשעה **15:00**

לפרטים: טלפון 08-9771743, את הטפסים ניתן להגיש בדרכים הר"מ:

א. באמצעות הדואר האלקטרוני בכתובת [yaely@ramle.org.il](mailto:yaely@ramle.org.il), יש להגיש את המסמכים בפורמט

קריא PDF

ב. במסירה אישית במשרדי משאבי אנוש רחוב מבצע משה 20 רמלה

פניות אשר תגענה ללא טופס מועמד ותעודות העונות לדרישות המכרז כאמור לעיל, לא תובאנה לדין בוועדת מכרזים.

מיכאל וידל

ראש העיר