



כ"ג אב תשפ"ד
27 אוגוסט 2024

מכרז חיצוני 17/24 מפקח/ת בעלי חיים בשירות וטרינרי עירוני

בהתאם לסמכותי בסעיף 167 בפקודת העיריות ולקבוע בתקנה 3 בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התש"ם – 1979 אני מכריז בזאת על משרה פנויה כדלקמן:

תיאור התפקיד: מפקח/ת בעלי חיים בשירות הווטרינרי העירוני .

היקף המשרה: 100%

דרג ודרגת המשרה: 6-9 מנהלי .

כפיפות ארגונית: מנהלת השירות הווטרינרי העירוני.

תיאור התפקיד:

1. סיוע לרופא הווטרינרי במשימות ייעודיות.
2. טיפול בפניות תושבים על מטרדים שמקורם בבעלי חיים.
3. לכידת בעלי חיים משוטטים, פצועים ו/או שנשכו אדם הובלתם והסגרתם לכלבייה עירונית או למתקן ייעודי אחר על פי ההנחיות והחלטת הרופאים הווטרינרים.
4. טיפול בתלונות הנוגעות לצער בעלי חיים.
5. טיפול בבעלי חיים הנמצאים בשירות הווטרינרי: ניקוי הפרשות וחיטוי כלובים, האכלת בעלי החיים, ריסוס בע"ח כנגד טפילים חיצוניים, מתן תרופות ועוד ע"פ הנחיות הרופאים הווטרינרים.
6. ליווי הרופא הווטרינרי בביקורת בעסקים.
7. ביצוע פעילות אכיפה על פי סמכויות שיוענקו לו ע"פ החוק.
8. ביצוע משימות ארגוניות שוטפות עפ"י הצורך.
9. כוננות (עפ"י סבב בין הפקחים) לאחר שעות הפעילות הרגילות של השירות ובימי שבת וחג.
10. טיפול ברכב השירות הווטרינרי: הבאתו ממחסני העירייה, שמירה על ניקיונו וכשירותו של הרכב, ביצוע טיפולים תקופתיים עפ"י הנחיית קצין הרכב.
11. ביצוע מטלות נוספות בטווח הרחב של העיסוק בהתאם לדרישות הממונה.

דרישות התפקיד:

השכלה: תיכונית מלאה- 12 שנות לימוד.

*עדיפות לבוגר/ת הכשרה מקצועית לכל הפחות של קורס מפקח בעלי חיים הנערך במסגרת המפעם, או

קורס שווה ערך אשר יאושר ע"י מנהלת השירות הווטרינרי רשותי.

*בעל/ת גישה ורגישות לבעלי חיים וניסיון בעבודה עם כלבים וחתולים.

*ידע בסיסי וניסיון בעבודה עם מחשב.

*ניסיון בעבודה עם בעלי חיים.

בעל/ת רישיון נהיגה ורכב צמוד.

בעל/ת תעודת יושר.

דרישות תפקיד מיוחדות:

עבודת שטח. נכונות לעבוד בשעות לא שגרתיות לרבות בשבתות וחגים. אמינות, חריצות וסובלנות. יחסי

אנוש טובים.



הודעות חשובות למועמד:

עיריית רמלה מודיעה בזאת על זכותו של כל מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר מבקש לקבל התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף לפנייתו במסגרת מכרז זה מסמכים ו/או חוות דעת המעידים על הצורך בביצוע ההתאמות הנדרשות.

כמו כן, עיריית רמלה פועלת בהתאם להוראות החוק על מנת להבטיח ייצוג הולם בקרב עובדיה, בכלל הדרגות והמקצועות, של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלויות, של בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית והצ'רקסית, של מי שהוא או שאחד מהוריו נולדו באתיופיה, של בני האוכלוסייה החרדית ושל עולים חדשים. אשר על כן, עיריית רמלה מודיעה כי למועמד העומד בדרישות הסף לתפקיד והוא משתייך לאחת מן הקבוצות המפורטות לעיל, תינתן עדיפות בהליך הקבלה לעבודה למשרה זו.

על המועמדים/ות העונים לדרישות התפקיד להגיש הצעותיהם/ן בצירוף קורות חיים, תעודת השכלה ושאלון

אישי למועמד/ת שניתן להורידו באתר העירוני www.ramla.muni.il

בכותרת מכרזים < מכרזי משאבי אנוש עד לתאריך 12/09/2024 בשעה 15:00

לפרטים: טלפון 08-9771743 את הטפסים ניתן להגיש בדרכים הר"מ:

א. באמצעות הדואר האלקטרוני בכתובת yaely@ramle.org.il, יש להגיש את המסמכים בפורמט קריא רצוי

PDF

ב. במסירה אישית במשרדי משאבי אנוש רחוב מבצע משה 20 רמלה

פניות אשר תגענה ללא טופס מועמד ותעודות העונות לדרישות המכרז כאמור לעיל, לא תובאנה לדיון בוועדת מכרזים.

מיכאל וידל
ראש העיר