



ה' אלול תשפ"ד
08 ספטמבר 2024

מכרז חיצוני 20/24 תובע/ת עירוני בלשכה המשפטית

בהתאם לסמכותי בסעיף 167 בפקודת העיריות ולקבוע בתקנה 3 בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התש"ם – 1979 אני מכריז בזאת על משרה פנויה כדלקמן:

תיאור המשרה: תובע/ת עירוני

היקף המשרה: 100%

דרגת המשרה ודירוגה: ממונה תחום - משפטנים א-1-3 / חוזה אישי לפי החלטת הרשות המקומית.

כפיפות ארגונית: יועמ"ש העירייה או הממונה הישיר בלשכה המשפטית

תיאור התפקיד:

ייצוג הרשות המקומית וניהול ההליכים המשפטיים בתחום הפלילי:

1. ייצוג הרשות בפני ערכאות שיפוטיות ומעין שיפוטיות הדנות בעבירות מכוח חוקים, תקנות, צווים וחוקי עזר (לרבות חיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט (נוסח משולב).
2. העברת בקשה להשלמת חקירה מגורמי הפיקוח ו/או ממונים ו/או מגורם אחר שברשותו חומר רלוונטי בנושא, במידת הצורך.
3. הכנה, כתיבה ובדיקת מסמכים משפטיים לערכאות המשפטיות השונות, לרבות: כתבי אישום, צווים שיפוטיים ומנהליים, בקשות שונות ערעורים ועוד.
4. ייצוג וניהול ההליכים פליליים בבית המשפט (שלום ומחוזי ועליון) ובכלל זה כתבי אישום בקשות לעיכוב הליכים, צווים וכיוצ"ב.
5. מתן החלטה בבקשות לביטול ברירות קנס וביטול ברירות משפט בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה הנחיית יועמ"ש מספר 2.0121.
6. ייצוג התביעה העירונית בדיונים עם גורמי האכיפה העירוניים הרלוונטיים.
7. ייצוג הרשות המקומית בדיונים עם גורמי אכיפה מחוץ לרשות.
8. ייעוץ שוטף בתחום הפלילי ליחידות הרשות על פי הנחיות ובתיאום עם הממונה בלשכה המשפטית.
9. ביצוע מטלות ותפקידים משפטיים נוספים, לרבות עבודה משפטית שוטפת של המחלקה המשפטית וניהול תיקים אזרחיים, על פי הנחיית הממונה בלשכה המשפטית.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

בעל/ת תואר ראשון אקדמאי במשפטים, תעודת הסמכה כעו"ד וחברות בלשכת עוה"ד.

ניסיון מקצועי:

שתי שנות ניסיון מקצועי בתחום המשפט הפלילי / משפט מוניציפאלי.

** תינתן עדיפות לבעל/ת הסמכה מטעם היועץ המשפטי לממשלה.



כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, יסודיות, כושר עבודה בצוות, קפדנות ודיוק בביצוע, ערכות ודריכות, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות מצוינת בכתב ובע"פ בעברית, נשיאה באחריות, יכולת ארגון ותכנון, קיום וטיפוח יחסים בינאישיים. בעל/ת יכולת וכישורים לקיים משא ומתן עם גורמים שונים, אסרטיביות, יכולת והבנה עסקית גבוהה, עצמאות ויצירתיות, עבודה תחת לחץ, יכולת אבחון וזיהוי צרכים ומתן מענה, יכולת הבניית תהליכים ופיתוח תכנים.

הודעות חשובות למועמד:

עיריית רמלה מודיעה בזאת על זכותו של כל מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר מבקש לקבל התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף לפנייתו במסגרת מכרז זה מסמכים ו/או חוות דעת המעידים על הצורך בביצוע ההתאמות הנדרשות.

כמו כן, עיריית רמלה פועלת בהתאם להוראות החוק על מנת להבטיח ייצוג הולם בקרב עובדיה, בכלל הדרגות והמקצועות, של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלויות, של בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית והצ'רקסית, של מי שהוא או שאחד מהוריו נולדו באתיופיה, של בני האוכלוסייה החרדית ושל עולים חדשים. אשר על כן, עיריית רמלה מודיעה כי למועמד העומד בדרישות הסף לתפקיד והוא משתייך לאחת מן הקבוצות המפורטות לעיל, תינתן עדיפות בהליך הקבלה לעבודה למשרה זו.

על המועמדים/ות העונים לדרישות התפקיד להגיש הצעותיהם/ן בצירוף קורות חיים, תעודת השכלה ושאלון אישי למועמד/ת שניתן להורידו באתר העירוני www.ramla.org.il בכותרת מכרזים < מכרזי משאבי אנוש עד לתאריך **26/09/2024** בשעה **15:00** לפרטים: טלפון **08-9771743** את הטפסים ניתן להגיש בדרכים הר"מ:
א. באמצעות הדואר האלקטרוני בכתובת yaely@ramle.org.il
ב. במסירה אישית במשרדי משאבי אנוש רחוב מבצע משה 20 רמלה

פניות אשר תגענה ללא טופס מועמד ותעודות העונות לדרישות המכרז כאמור לעיל, לא תובאנה לדיון בוועדת מכרזים.

מיכאל וידל
ראש העיר רמלה