



י"ט חשון תשפ"ה
20 נובמבר 2024

מכרז חיצוני 33/24 מנהל/ת מרכז הורים ילדים

בהתאם לסמכותי בסעיף 167 בפקודת העיריות ולקבוע בתקנה 3 בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התש"ם – 1979 אני מכריז בזאת על משרה פנויה כדלקמן:

תואר המשרה: מנהל/ת מרכז הורים ילדים

היקף המשרה: 80% משרה (תתכן אופציה להגדלה ל-100% משרה)

דרוג ודרגת המשרה:

כפיפות: סגנית מנהל האגף לשירותים חברתיים

על התפקיד:

מרכזי הורים ילדים ברצף הגילאים 0-18 הינם חלק מרצף המענים הניתנים על ידי האגף לשירותים חברתיים בעיר. המסגרת מתמקדת בעבודה על שינוי ושיפור מערכת היחסים בין הילדים במשפחה להוריהם, שיפור התפקוד ההורי ושיפור תפקוד הילד. זו מסגרת טיפולית אינטנסיבית רב מקצועית הפועלת ע"פ גישה טיפולית ממוקדת בזמן. הגישה הטיפולית של המסגרת, מתבססת על הכוחות הטמונים בילדים ובהוריהם תוך ניסיון לספק מערכת תומכת למשפחה בקהילה. הטיפולים המוצעים מתרכזים במתן חוויה חיובית משותפת לילדים והורים תוך הבטחת אווירה חמה, נעימה וביתית, מקבלת ובלתי מתייגת הנותנת כבוד למטופלים. תכניות ההתערבות כוללות גם שימוש באמצעים טיפוליים יצירתיים בהתאמה לצרכי המשפחה.

תיאור התפקיד:

1. אחריות לניהול הלוגיסטי של המרכז וקשר עם גורמים רלוונטיים לרבות טיפול בהתאם לצורך בסוגיות פיתוח ואחזקה.
2. בניית השתלמויות/הדרכות לצוות ופיתוח מרכז למידה מקצועי בתחום בהתאם למשאבים ותהליכים באגף.
3. קיום ישיבות צוות משותפות לכלל המטפלים במרכז.
4. השתתפות בישיבות צוות מנהלים ופגישות עבודה ממונה בהתאם למבנה הארגוני.
5. ניהול תקציב המרכז, כולל מעקב על קליטת השמות.
6. אחריות כוללת לקיום ועדות היגוי.
7. אחריות כוללת לבניית תוכניות טיפול, קיום ועדות הערכה ומעקב אחר תוצאות הטיפול ולדיווחים הנדרשים ע"פ הוראות התע"ס והחוק.
8. אחריות לאיתור מקרים מול גורמים רלוונטיים, אישור קבלתם למרכז ולתהליכים הנדרשים מהצוות לסיום, פרידה והעברת הטיפול הנדרש.
9. מתן טיפול ישיר ע"פ מכסה שתרבע בחלוקה בין טיפול לניהול ובהתאם לצרכים של הילדים ושל ההורים.
10. אחריות ליצירת שותפויות לאיגום משאבים ולקיום קשר שוטף עם שותפי תפקיד, עובדים במחלקה לשירותים חברתיים, גורמים רלוונטיים בקהילה, חינוך בריאות וכו'.
11. אחריות להשתתפות אנשי טיפול מהמרכז בועדות תכנון טיפול והערכה והעברת הדוחות והמסמכים הנדרשים לוועדה.
12. אחריות כוללת לביצוע תהליכי ההתערבות במרכז
13. אחריות לריכוז נתונים כולל
14. מיתוג ומיצוב המרכז כגוף האמון בקהילה על שיפור קשר בין הורים לילדהם



15. ביצוע כוננות ראש צוות ע"פ צרכי הארגון בחלוקה עם ראשי צוותים אחרים באגף
16. ביצוע תפקיד בחירום ע"פ הגדרות ושיבוץ לשעת חירום ברשות
17. ביצוע מטלות נוספות בטווח הרחב של העיסוק בהתאם לדרישות המנהל.

דרישות התפקיד:

השכלה:

- עו"ס בעל/ת ותק של לפחות 5 שנים
- תואר שני בעבודה סוציאלית באוריינטציה טיפולית
- ניסיון מקצועי טיפולי בעבודה עם ילדים והורים

** יכולת ניהול צוות – עדיפות לבעלי ניסיון ניהולי

** נכונות לעבודה בשעות גמישות – עבודה בשעות אחה"צ והערב, לפחות פעם אחת בשבוע.

כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, יסודיות, כושר עבודה בצוות, קפדנות ודיוק בביצוע, ערכות ודריכות, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות מצוינת בכתב ובע"פ בעברית, נשיאה באחריות, יכולת ארגון ותכנון, קיום וטיפוח יחסים בינאישיים. אסרטיביות, עצמאות ויצירתיות, עבודה תחת לחץ, יכולת אבחון וזיהוי צרכים ומתן מענה.

הודעות חשובות למועמד:

עיריית רמלה מודיעה בזאת על זכותו של כל מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר מבקש לקבל התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף לפנייתו במסגרת מכרז זה מסמכים ו/או חוות דעת המעידים על הצורך בביצוע ההתאמות הנדרשות. כמו כן, עיריית רמלה פועלת בהתאם להוראות החוק על מנת להבטיח ייצוג הולם בקרב עובדיה, בכלל הדרגות והמקצועות, של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלויות, של בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית והצ'רקסית, של מי שהוא או שאחד מהוריו נולדו באתיופיה, של בני האוכלוסייה החרדית ושל עולים חדשים. אשר על כן, עיריית רמלה מודיעה כי למועמד העומד בדרישות הסף לתפקיד והוא משתייך לאחת מן הקבוצות המפורטות לעיל, תינתן עדיפות בהליך הקבלה לעבודה למשרה זו.

על המועמדים/ות העונים לדרישות התפקיד להגיש הצעותיהם/ן בצירוף קורות חיים, תעודת השכלה ושאלון

אישי למועמד/ת שניתן להורידו באתר העירוני www.ramla.org.il

בכותרת מכרזים < מכרזי משאבי אנוש עד לתאריך 5/12/24 בשעה 9:00

לפרטים: טלפון 08-9771743 את הטפסים ניתן להגיש בדרכים הר"מ:

א. באמצעות הדואר האלקטרוני בכתובת yaely@ramle.org.il

ב. במסירה אישית במשרדי משאבי אנוש רחוב מבצע משה 20 רמלה

פניות אשר תגענה ללא טופס מועמד ותעודות העונות לדרישות המכרז כאמור לעיל, לא תובאנה לדיון בוועדת מכרזים.

מיכאל וידל
ראש העיר רמלה