



ז' טבת תשפ"ה  
07 ינואר 2025

## מכרז חיצוני 01/25 מנהל/ת מחלקת איכות הסביבה

בהתאם לסמכותי בסעיף 167 בפקודת העיריות ולקבוע בתקנה 3 בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התש"ם – 1979 אני מכריז בזאת על משרה פנויה כדלקמן:

תואר המשרה: מנהל/ת מחלקת איכות הסביבה

היקף המשרה: 100%

דרוג ודרגת המשרה: 34-41 בדירוג המח"ר

כפיפות: מנהל אגף שפ"ע

### תיאור התפקיד:

1. ניהול היחידה לאיכות הסביבה בתחומים: מחזור, רעש, קרינה, פיקוח על תעשיות, אזבסט, תכנון סביבתי, חינוך סביבתי, קיימות וכו'..
2. כתיבת חוות דעת סביבתיות לתכניות בניין עיר והיתרי בניה לרבות, השתתפות בוועדה לתכנון ובניה כנציג השר להגנת הסביבה.
3. תכנון והכנת תכנית עבודה שנתית ובקרה על ביצוע תכנית זו בפועל, בהתאם לצרכי העירייה ובהתאם להנחיות מקצועיות של המשרד להגנת הסביבה.
4. אחריות על קשר מקצועי עם המשרד להגנת הסביבה, לרבות ניהול תכניות ותקציבים של "קולות קוראים".
5. אחריות על ניהול מערך המחזור העירוני, לרבות הפעלה ופיקוח על קבלני מחזור ועל קשר עם תאגידי מחזור.
6. טיפול ומעקב אחר טיפול בפניות תושבים על מפגעים ומטרדים (רעש, אבק, ריח וכו'..) בתחום אחריות המחלקה.
7. בקרה ניהולית תפעולית, תקציבית ואיכותית על עבודת המחלקה.
8. ביצוע פרויקטים הקשורים לחינוך סביבתי ואיכות הסביבה בקהילה.
9. ביצוע מטלות נוספות בטווח הרחב של העיסוק בהתאם לדרישות המנהל.

### דרישות התפקיד:

#### השכלה:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמאיים מחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסת סביבה או הנדסה כימית, הנדסת קרקע ומים, ביולוגיה, גיאוגרפיה, גאולוגיה, ניהול משאבי טבע וסביבה או תואר שני בתכנון ערים. או הנדסאי בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012 באותם תחומים.

#### ניסיון מקצועי:

עבור בעל תואר אקדמי כאמור לעיל - ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.  
עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.  
עבור טכנאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.



## כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, יסודיות, כושר עבודה בצוות, קפדנות ודיוק בביצוע, ערכות ודריכות, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות מצוינת בכתב ובע"פ בעברית, נשיאה באחריות, יכולת ארגון ותכנון, קיום וטיפוח יחסים בינאישיים. אסרטיביות, עצמאות ויצירתיות, עבודה תחת לחץ, יכולת אבחון וזיהוי צרכים ומתן מענה.

## הודעות חשובות למועמד:

עיריית רמלה מודיעה בזאת על זכותו של כל מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר מבקש לקבל התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף לפנייתו במסגרת מכרז זה מסמכים ו/או חוות דעת המעידים על הצורך בביצוע ההתאמות הנדרשות. כמו כן, עיריית רמלה פועלת בהתאם להוראות החוק על מנת להבטיח ייצוג הולם בקרב עובדיה, בכלל הדרגות והמקצועות, של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלויות, של בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית והצ'רקסית, של מי שהוא או שאחד מהוריו נולדו באתיופיה, של בני האוכלוסייה החרדית ושל עולים חדשים. אשר על כן, עיריית רמלה מודיעה כי למועמד העומד בדרישות הסף לתפקיד והוא משתייך לאחת מן הקבוצות המפורטות לעיל, תינתן עדיפות בהליך הקבלה לעבודה למשרה זו.

על המועמדים/ות העונים לדרישות התפקיד להגיש הצעותיהם/ן בצירוף קורות חיים, תעודת השכלה ושאלון אישי

למועמד/ת שניתן להורידו באתר העירוני [www.ramla.muni.il](http://www.ramla.muni.il)

בכותרת מכרזים < מכרזי משאבי אנוש עד לתאריך 16/01/25 בשעה 09:00

לפרטים: טלפון 08-9771743, את הטפסים ניתן להגיש בדרכים הר"מ:

א. באמצעות הדואר האלקטרוני בכתובת [yaely@ramle.org.il](mailto:yaely@ramle.org.il), יש להגיש את המסמכים בפורמט קריא רצוי PDF

ב. במסירה אישית במשרדי משאבי אנוש רחוב מבצע משה 20 רמלה

פניות אשר תגענה ללא טופס מועמד ותעודות העונות לדרישות המכרז כאמור לעיל, לא תובאנה לדיון בוועדת מכרזים.

מיכאל וידל  
ראש העיר