



ז' טבת תשפ"ה
07 ינואר 2025

מכרז חיצוני 04/25 מנהל/ת מחלקת רישוי ובנייה

בהתאם לסמכותי בסעיף 167 בפקודת העיריות ולקבוע בתקנה 3 בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התש"ם – 1979 אני מכריז בזאת על משרה פנויה כדלקמן:

תיאור המשרה: מנהל/ת מחלקת רישוי ובנייה

היקף המשרה: 100%

דרוג המשרה: 38-42 בדירוג מהנדסים/הנדסאים / חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים.

כפיפות: מהנדסת העיר

תיאור התפקיד:

- א. ניהול צוות עובדי הוועדה המקומית בתחום הרישוי, לרבות בודקי תוכיות, מנהל הארכיב ומזכירת הוועדה.
- ב. הכנת תכניות עבודה, מעקב אחר ביצוע משימות, הכנת דיווחים למשרד הפנים, עבודה מול המחלקה המשפטית, סיוע בהכנה מקצועית והופעה בבי"ש וועדות ערער.
- ג. אחריות לטיפול בבקשות להיתר, קבלת מסמכים, בדיקתם לעמידה בתנאי סף, קליטת המסמכים ופתיחת תיק פיזי ותיק ממוחשב
- ד. אחריות לקליטת מידע על פי תוכיות מאושרות, הזנה שוטפת למערכות הממוחשבות, בקרה על המידע, פתרון תקלות ובעיות.
- ה. עמידה בקשר שוטף עם גורמים חיצוניים המפעילים מערכות ממוחשבות בוועדה המקומית ובעירייה, קידום השימוש במערכות מידע מתקדמות.
- ו. הזנה ועדכון שוטף של מערכת ממוחשבת להפעלת הוועדה המקומית בתחום הרישוי על הבניה.
- ז. הובלת תהליכים של התאמת עבודת הוועדה בתחום הרישוי לתהליכים מקוונים וכן לקראת הסמכת הוועדה על פי הרפורמה לחוק התכנון והבניה.
- ח. עבודה מול שמאי הוועדה, לרבות טיפול בגביית אגרות והיטלים.
- ט. ביצוע מטלות נוספות בטווח הרחב של העיסוק בהתאם לדרישות הממונה.

דרישות התפקיד:

השכלה:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות או תכנון ערים. **או** הנדסאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012- באותם תחומים.

ניסיון מקצועי:

עבור בעל תואר אקדמי כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי (בתחום הרישוי ו/או התכנון ו/או הבניה רצוי ברשות המקומית או מוסד דומה).
עבור הנדסאי רשום: 5 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי כמפורט לעיל.
עבור טכנאי רשום: 6 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי כמפורט לעיל.



- ניסיון מקצועי מוכח של לפחות שנתיים בתחום רישוי בניה, מתוכם לפחות שנה של עבודה בגוף ציבורי דומה לוועדה או עירייה, או ניסיון בעבודה בפועל בהגשת בקשות להיתרי בנייה למוסדות התכנון.

- ידע וניסיון בהליכים סטטוטוריים על פי חוק התכנון והבניה התשכ"ה 1965

- ידע וניסיון בקריאת תוכניות בניה, בקשות להיתרי בניה, תכניות בניין עיר.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

אמינות ומהימנות אישית, יצירתיות וחדשנות, יזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע, תודעת שרות גבוהה ויחסי אנוש מעולים.

יכולת תאום פיקוח ובקרה, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ, יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול עובדים והנעתם, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום, פיקוח ובקרה, סמכותיות, נשיאה באחריות, קיום וטיפול יחסיים בינאישיים, כושר ניהול מ"מ, יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים. כושר ניהול והנעת עובדים, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום, פיקוח ובקרה, יכולת ביצוע של משימות רבות בזמנית, יכולת פתרון בעיות, ראייה מערכתית, תודעת שירות גבוהה, יכולת ביטוי גבוהה בע"פ ובכתב, יכולת הצגה בפני קהל מקצועי, ועדות ציבוריות וגורמי ממשל, עבודה בשעות לא שגרתיות

הודעות חשובות למועמד:

עיריית רמלה מודיעה בזאת על זכותו של כל מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר מבקש לקבל התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף לפנייתו במסגרת מכרז זה מסמכים ו/או חוות דעת המעידים על הצורך בביצוע ההתאמות הנדרשות.

כמו כן, עיריית רמלה פועלת בהתאם להוראות החוק על מנת להבטיח ייצוג הולם בקרב עובדיה, בכלל הדרגות והמקצועות, של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלויות, של בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית והצ'רקסית, של מי שהוא או שאחד מהוריו נולדו באתיופיה, של בני האוכלוסייה החרדית ושל עולים חדשים. אשר על כן, עיריית רמלה מודיעה כי למועמד העומד בדרישות הסף לתפקיד והוא משתייך לאחת מן הקבוצות המפורטות לעיל, תינתן עדיפות בהליך הקבלה לעבודה למשרה זו.

על המועמדים/ות העונים לדרישות התפקיד להגיש הצעותיהם/ן בצירוף קורות חיים, תעודת השכלה

ושאלון אישי למועמד/ת שניתן להורידו באתר העירוני www.ramla.muni.il

בכותרת מכרזים < מכרזי משאבי אנוש עד לתאריך 16/01/25 בשעה 9:00

לפרטים: טלפון 08-9771743, את הטפסים ניתן להגיש בדרכים הר"מ:

א. באמצעות הדואר האלקטרוני בכתובת yaely@ramle.org.il, יש להגיש את המסמכים בפורמט

קריא רצוי PDF

ב. במסירה אישית במשרדי משאבי אנוש רחוב מבצע משה 20 רמלה

פניות אשר תגענה ללא טופס מועמד ותעודות העונות לדרישות המכרז כאמור לעיל, לא תובאנה לדיון בוועדת מכרזים.

מיכאל וידל

ראש העיר