



ט"ז כסלו תשפ"ה
17 דצמבר 2024

מכרז חיצוני 28/24 פסיכולוג/ית מתמחה - הארכה

בהתאם לסמכותי בסעיף 167 בפקודת העיריות ולקבוע בתקנה 3 בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התש"ם – 1979 אני מכריז בזאת על משרה פנויה כדלקמן:

תואר המשרה: פסיכולוג/ית מתמחה
דרגת המשרה ודירוגה: 38-40 מח"ר / פסיכולוגים
היקף המשרה: 50% משרה
כפיפות ארגונית: מנהל השירות הפסיכולוגי.

תיאור התפקיד:

1. ייעוץ פסיכולוגי מערכתי ואישי, עבודה במסגרות גנים ובתי ספר. ביצוע אבחונים פסיכולוגיים, הדרכת הורים וצוות, טיפול פסיכולוגי קצר מועד, עבודה בחירום. השתתפות בישיבות צוות בשירות הפסיכולוגי.
2. מתן שירותים פסיכולוגיים חינוכיים מערכתיים ופרטניים במסגרת החינוך לילדים, למשפחות ולצוותי חינוך לשם קיום בריאות הנפש ורווחה נפשית בשגרה ובחירום.
3. מתן שירותים פסיכולוגיים חינוכיים לילדים במוסדות החינוך ולגורמים הרלוונטיים במסגרות חינוך רגיל וחינוך מיוחד ובכלל זה ילדים בסיכון.
4. ביצוע מטלות נוספות בטווח הרחב של העיסוק בהתאם להנחיות הממונה.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

* בעל תואר "מוסמך" לפחות בפסיכולוגיה יישומית, רצוי בפסיכולוגיה חינוכית או בפסיכולוגיה קלינית של הילד שניתן מאת מוסד שהוכר כמוסד להשכלה גבוהה לפי חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח 1958 או מוסדר בחו"ל שהוכר ע"י וועדת הרישום של משרד הבריאות ומשרד החינוך כשווה ערך לתואר הניתן בישראל.

או בעל תואר אקדמאי ראשון בפסיכולוגיה או מדעי ההתנהגות ומי שהשלים את כל חובות השמיעה שלו לתואר שני בפסיכולוגיה יישומית למעט עבודת גמר (תזה) או מי שנמצא במסלול ישיר לדוקטורט אשר סיים פרקטיקום וחובות לימוד.

רישום/בהליך רישום בפקס הפסיכולוגים בהתאם לסעיף 12 לחוק הפסיכולוגים.
רישום פלילי- המועמד/ת שיבחר יגיש היעדר הרשעה בעברות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

דרישות ייחודיות לתפקיד:

עבודה בשעות בלתי שגרתיות, גמישות בשעות העבודה, נסיעות בתפקיד, ייצוגיות בפורומים מקצועיים, ידע בעבודה עם מחשבים.
ידעת השפה הערבית על בוריה ברמת שפת אם, קריאה וכתיבה.



כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, יסודיות, סדר וניקיון, כושר עבודה בצוות, קפדנות ודיקוק בביצוע, ערנות ודריכות, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות מצוינת בכתב ובע"פ בעברית, נשיאה באחריות, יכולת ארגון ותכנון, קיום וטיפוח יחסים בינאישיים.

הודעות חשובות למועמד:

עיריית רמלה מודיעה בזאת על זכותו של כל מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר מבקש לקבל התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף לפנייתו במסגרת מכרז זה מסמכים ו/או חוות דעת המעידים על הצורך בביצוע ההתאמות הנדרשות.

כמו כן, עיריית רמלה פועלת בהתאם להוראות החוק על מנת להבטיח ייצוג הולם בקרב עובדיה, בכלל הדרגות והמקצועות, של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלויות, של בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית והצ'רקסית, של מי שהוא או שאחד מהוריו נולדו באתיופיה, של בני האוכלוסייה החרדית ושל עולים חדשים. אשר על כן, עיריית רמלה מודיעה כי למועמד העומד בדרישות הסף לתפקיד והוא משתייך לאחת מן הקבוצות המפורטות לעיל, תינתן עדיפות בהליך הקבלה לעבודה למשרה זו.

על המועמדים/ות העונים לדרישות התפקיד להגיש הצעותיהם/ן בצירוף קורות חיים, תעודת השכלה ושאלון אישי למועמד/ת שניתן להורידו באתר העירוני www.ramla.muni.il בכותרת מכרזים < מכרזי משאבי אנוש עד לתאריך **26.02.25** בשעה **9:00** לפרטים: טלפון 08-9771743, את הטפסים ניתן להגיש בדרכים הר"מ:
א. באמצעות הדואר האלקטרוני בכתובת limorp@ramle.org.il יש להגיש את המסמכים בפורמט קריא רצוי PDF
ב. במסירה אישית במשרדי משאבי אנוש רחוב מבצע משה 20 רמלה

פניות אשר תגענה ללא טופס מועמד ותעודות העונות לדרישות המכרז כאמור לעיל, לא תובאנה לדיון בוועדת מכרזים.

מיכאל וידל
ראש העיר