



י"א ניסן תשפ"ה
09 אפריל 2025

מכרז חיצוני מס' 16/25 לתפקיד מנהל אגף כבישים ותשתיות

בהתאם לסמכותי בסעיף 167 בפקודת העיריות ולקבוע בתקנה 3 בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים),
התש"ס – 1979 אני מכריז בזאת על משרה פנויה כדלקמן:

תיאור התפקיד: מנהל/ת אגף כבישים ותשתיות.

היקף המשרה: 100% משרה

כפיפות ארגונית: מהנדסת העיר.

דירוג דרגה: 42-44 בדירוג המהנדסים/60%-70% משכר מנכ"ל - חוזה אישי (בכפוף לאישור משרד הפנים)

תיאור המשרה:

1. ניהול מחלקות האגף בתחומים הבאים: דרכים, תיעול, מאור רחובות, תיאום הנדסי ואחזקת הכבישים והתשתיות.
2. ניהול, ליווי, ביצוע ופיקוח על פרויקטים בתחום הכבישים והתשתיות משלב התכנון, המכרז, הביצוע והעברה לאחזקה.
3. ניהול מנהלי פרויקטים, מתכננים וקבלנים.
4. אחריות על ניהול תקציבי הפרויקטים וביצוע בקרה תקציבית וחשבונאית של כלל הפרויקטים.
5. ניהול אחזקת כבישים ותשתיות בעיר.
6. ביצוע החלטות ועדות התנועה.
7. אחריות לריכוז תשתיות עירוניות ותיאום כלל העבודות בעיר בדגש על גורמי חוץ.
8. עריכת דו"חות וחוות דעת מקצועיות בתחום האחריות.
9. הכנת מכרזים והתקשרויות עם מתכננים, ספקים וקבלנים. הכנת כתבי כמויות, תכניות הסדרי תנועה, סימון ותמרור למכרזים ועוד, ביצוע השוואות מחירים בדיקת כתבי כמויות, מעקב ופיקוח על הביצוע, התקציב ולוחות הזמנים בהתאם לחוזה ועל החשבונות.
10. טיפול בפניות גורמים פנים וחוץ כגון: תושבים, המוקד העירוני, יחידות הרשות השונות וכו' בכל הקשור לתכנון ביצוע ואחזקת הכבישים והתשתיות, הסדרי תנועה והסדרי בטיחות

דרישות המשרה:

תואר בהנדסה אזרחית ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בהנדסה אזרחית עם התמחות בתשתיות וכבישים או הנדסת תחבורה. רישום בפנקס המהנדסים חובה.

כשירות מקצועית:

רישיון מקצועי: רישום בפנקס המהנדסים/הנדסאים, רישיון נהיגה, ידע מקצועי עדכני ויכולת ניידות.



ניסיון מקצועי

עבור בעל תואר אקדמי לעיל: ניסיון של חמש שנות בתחום העיסוק של המשרה. עבור הנדסאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק.

דרישות נוספות:

*מועמד שיבחר, ישובץ במערך החירום העירוני

כישורים אישיים:

תכונות אישיות: אמינות ומהימנות אישית, יצירתיות וחדשנות, יזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, סדר וניקיון, מיומנות ותפיסה טכנית, מרץ ופעלתנות, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ.

תכונות ניהול וארגון (כולל תקשורת): יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול עובדים והנעתם, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום, פיקוח ובקרה, סמכותיות, נשיאה באחריות, קיום וטיפול יחסים בינאישיים, כושר ניהול מו"מ, יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים. מצבי תפקיד: התמודדות עם לחץ ושחיקה, טיפול בו זמנית במספר נושאים, התמדה, יכולת פתרון בעיות.

דרישות ייחודיות לתפקיד:

עבודה בשעות בלתי שגרתיות, גמישות בשעות העבודה, נסיעות בתפקיד, כונוניות, ידע בעבודה עם מחשב.

על המועמדים/ות העונים לדרישות התפקיד להגיש הצעותיהם/ן בצירוף קורות חיים, תעודת השכלה ושאלון אישי מקוון למועמד/ת בקישור [הבא](#) עד לתאריך **08.05.2025** בשעה **09:00**

לפרטים: 08-9771743 או בכתובת המייל limorp@ramle.org.il

פניות אשר תגענה ללא טופס מועמד ותעודות העונות לדרישות המכרז כאמור לעיל, לא תובאנה לדיון בוועדת מכרזים.

מיכאל וידל

ראש העירייה