



ט' אייר תשפ"ה
07 מאי 2025

מכרז חיצוני 10/25 מפקח/ית רישוי עסקים-הארכה

בהתאם לסמכותי בסעיף 167 בפקודת העיריות ולקבוע בתקנה 3 בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התש"ם – 1979 אני מכריז בזאת על משרה פנויה כדלקמן:

תיאור המשרה: מפקח/ת רישוי עסקים

היקף המשרה: 100%

דרוג המשרה: 7-9 מנהלי /39-37 מח"ר/39-37 טכנאים הנדסאים

כפיפות: מנהל מחלקת רישוי עסקים ומנהל אגף שפ"ע

תיאור התפקיד:

- * איתור עסקים חדשים טעוני רישוי ברחבי העיר.
- * אימות תכניות ומסמכי ההגשה מול המצב הקיים בעסק.
- * עריכת ביקורות בתחומים שונים בעסקים, באופן עצמאי ויחד עם גורמי רישוי חיצוניים כגון: הנדסה, כיבוי אש, משטרה, מנהל מדור פיקוח ורישוי עסקי מזון ועוד.
- * מתן התראות, קנסות, הגשת דוחות תביעה ומתן עדות בבית המשפט.
- * בקרה על עמידת העסק בתנאי הרישיון, ובתנאים הנדרשים ע"פ חוק.
- * כתיבת דו"חות ביקורות, ותיוקם.
- * הכנת דוחות תקופתיים לממונים.
- * עבודת שטח משולבת בעבודת משרד.

דרישות המשרה:

השכלה:

12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.

* שרות צבאי: שרות צבאי מלא, יתרון לבוגר קורס פיקודי בצה"ל/ משטרה/ שב"ס (יש לצרף אישור).

* היעדר רישום פלילי.

* עברית ברמה גבוהה.

* רישיון נהיגה בתוקף.

* לעובד מלאו 21 שנה

** המפקח יחויב לעבור הכשרת מפקחי רישוי עסקים לצורך הסמכתו לתפקיד בטרם מינויו בפועל המפקח יחויב לסיים בהצלחה את הקורסים רישוי עסקים שלב א' (הכשרה בסיסית ברישוי עסקים) ושלב ב' -קורס רישוי עסקים בהתמחות בעסקי מזון או קורס לעובדי בריאות הסביבה (בפיקוח משרד הבריאות), לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

ייצוגיות מול בעלי עסקים ומול גורמים נוספים ברשות המקומית.
חלק מהפעילות מתבצעת בשעות לא שגרתיות



כישורים אישיים:

תכונות אישיות: אמינות ומהימנות אישית, יצירתיות וחדשנות, יזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערכות ודריכות, הבנה ותפיסה, מיומנות טכנית ותפיסה מכנית, כושר למידה, סדר וניקיון, מרץ ופעלתנות, חריצות, יכולת ביטוי טובה בכתב ובע"פ, כושר עבודה בצוות, קיום וטיפוח יחסים בינאישיים, שירותיות, סמכותיות, נשיאה באחריות, כושר ניהול מו"מ, יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים.
*למתאימים צפוי מסלול עבודה מרתק עם אפשרויות קידום והרחבת השכלה.

הודעות חשובות למועמד:

עיריית רמלה מודיעה בזאת על זכותו של כל מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר מבקש לקבל התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף לפנייתו במסגרת מכרז זה מסמכים ו/או חוות דעת המעידים על הצורך בביצוע ההתאמות הנדרשות.

כמו כן, עיריית רמלה פועלת בהתאם להוראות החוק על מנת להבטיח ייצוג הולם בקרב עובדיה, בכלל הדרגות והמקצועות, של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלויות, של בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית והצ'רקסית, של מי שהוא או שאחד מהוריו נולדו באתיופיה, של בני האוכלוסייה החרדית ושל עולים חדשים. אשר על כן, עיריית רמלה מודיעה כי למועמד העומד בדרישות הסף לתפקיד והוא משתייך לאחת מן הקבוצות המפורטות לעיל, תינתן עדיפות בהליך הקבלה לעבודה למשרה זו.

על המועמדים/ות העונים לדרישות התפקיד להגיש הצעותיהם/ן בצירוף קורות חיים, תעודת השכלה ושאלון אישי מקוון למועמד/ת בקישור [הבא](#) עד לתאריך **29.05.2025 בשעה **09:00****

לפרטים: 08-9771743 או בכתובת המייל limorp@ramle.org.il

פניות אשר תגענה ללא טופס מועמד ותעודות העונות לדרישות המכרז כאמור לעיל, לא תובאנה לדיון בוועדת מכרזים.

מיכאל וידל
ראש העיר