



י"ד סיון תשפ"ה

10 יוני 2025

מכרז חיצוני 32/25 מנהל/ת מדור אכיפה משפטית באגף ההכנסות

בהתאם לסמכותי בסעיף 167 בפקודת העיריות ולקבוע בתקנה 3 בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התש"ם – 1979 אני מכריז בזאת על משרה פנויה כדלקמן:

תיאור המשרה: מנהל/ת מדור אכיפה משפטית

היקף המשרה: 100%

דרוג המשרה: משפטים ב-2 א

כפיפות: סגנית מנהלת אגף ההכנסות

תיאור התפקיד:

- מעקבי ביצוע פעולות אכיפה משפטית, לרבות יצוג העירייה בערכאות השונות, בהתאם לנדרש.
- ביצוע פעילות עבודה שוטפת מול גובי מס ומשרדי עורכי הדין בכל הקשור לפעולות האכיפה המשפטיות המבוצעות כלפי חייבים.
- טיפול ישיר (פרונטלי) ובלתי אמצעי בפניות חייבים שמבוצעת כלפיהם פעולות אכיפה בהתאם להנחיות הממונים, לתקנות ולנהלים.
- ניהול וביצוע מעקב אחר פעילות האכיפה הננקטת ע"י העירייה כנגד חייבים תשלומי חובה וקנסות לעיריית רמלה.
- מענה להשגות ועררים ומכתבים שוטפים, בהתאם לנדרש.
- עדכון שוטף, תקין, יעיל ועדכני של פעילות האכיפה בקובץ החייבים העירוני.
- ביצוע אכיפה משפטית ומנהלית עפ"י יעדים ואבני דרך.
- קיום עבודת צוות יעילה עם יתר פקידי האכיפה, המחלקות המדורים והיחידות במחלקת ההכנסות ובעירייה.
- ביצוע מטלות שיוטלו עליו מעת לעת ע"י מנהלת האגף.

דרישות המשרה:

השכלה:

- *השכלה – תואר L.L.B במשפטים ובעלי רישיון לעריכת דין
- *הכרת תוכנת המטרופולינט-יתרון

דרישות נוספות:

- *ניסיון בגבייה-יתרון,
- *הכרת תוכנת המטרופולינט-יתרון
- *היכרות עם תוכנות office-חובה

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

ייצוגיות מול תושבים ומול גורמים נוספים ברשות המקומית.



כישורים אישיים:

תכונות אישיות: אמינות ומהימנות אישית, יצירתיות וחדשנות, יזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, מיומנות טכנית ותפיסה מכנית, כושר למידה, סדר וניקיון, מרץ ופעלתנות, חריצות, יכולת ביטוי טובה בכתב ובע"פ, כושר עבודה בצוות, קיום וטיפוח יחסים בינאישיים, שירותיות, סמכותיות, נשיאה באחריות, יכולת ייצוג הרשות בפני תושבים.

הודעות חשובות למועמד:

עיריית רמלה מודיעה בזאת על זכותו של כל מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר מבקש לקבל התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף לפנייתו במסגרת מכרז זה מסמכים ו/או חוות דעת המעידים על הצורך בביצוע ההתאמות הנדרשות.

כמו כן, עיריית רמלה פועלת בהתאם להוראות החוק על מנת להבטיח ייצוג הולם בקרב עובדיה, בכלל הדרגות והמקצועות, של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלויות, של בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית והצ'רקסית, של מי שהוא או שאחד מהוריו נולדו באתיופיה, של בני האוכלוסייה החרדית ושל עולים חדשים. אשר על כן, עיריית רמלה מודיעה כי למועמד העומד בדרישות הסף לתפקיד והוא משתייך לאחת מן הקבוצות המפורטות לעיל, תינתן עדיפות בהליך הקבלה לעבודה למשרה זו.

על המועמדים/ות העונים לדרישות התפקיד להגיש הצעותיהם/ן בצירוף קורות חיים, תעודת השכלה ושאלון אישי מקוון למועמד/ת בקישור [הבא](#) עד לתאריך **26.06.25 בשעה 09:00** לפרטים: **08-9771743** או בכתובת המייל limorp@ramle.org.il פניות אשר תגענה ללא טופס מועמד ותעודות העונות לדרישות המכרז כאמור לעיל, לא תובאנה לדיון בוועדת מכרזים.

מיכאל וידל
ראש העיר