



י' תמוז תשפ"ה
06 יולי 2025

מכרז חיצוני 35/25 רופא/ה וטרינר/ית

בהתאם לסמכותי בסעיף 167 בפקודת העיריות ולקבוע בתקנה 3 בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התש"ם – 1979 אני מכריז בזאת על משרה פנויה כדלקמן:

תיאור המשרה: רופא/ה וטרינר/ית

היקף המשרה: 100%

כפיפות: מנהלת השירות הווטרינרי העירוני

דרוג ודרגה: דירוג רופאים וטרינרים בהתאם להסכם הקיבוצי.

תיאור התפקיד:

פיקוח על בעלי חיים ומזון מן החי לצורך שמירת בריאות הציבור, מניעת מטרדים והפצת מחלות ומניעת צער בעלי חיים בתחומי הרשות ובסביבתה בכפוף לחוקים, לתקנות ולחוקי העזר של הרשות ובהתאם להנחיות ולסמכויות של הגופים הרגולטורים בתחום (משרד הפנים, הבריאות, החקלאות, הגנת הסביבה והרשות המקומית).

עיקרי התפקיד:

פיקוח ואכיפה של חוקים ותקנות הנוגעים לרישוי ולהחזקת כלבים ובעלי חיים אחרים בתחום הרשות המקומית.

1. ביצוע פעולות למניעת הפצת מחלות בעלי חיים והגנה על בריאות הציבור.
2. מתן טיפולים רפואיים וכירורגים לבעלי חיים חסרי בית/ משוטטים וכו' המוסגרים לכלבייה העירונית.
3. ביצוע ניתוחי עיקור/ סירוס חתולים משוטטים (TNR)
4. פיקוח על אכיפת חוק צער בעלי חיים והגנה על בעלי חיים והטמעתו בתחום הרשות המקומית.
5. פיקוח ואכיפה של פעולות הנוגעות למזון מן החי ברשות המקומית (מכירה, שיווק, החזקה, הובלה, אחסון וייצור).
6. חינוך והסברה ופעילויות למען הקהילה בתחום הפיקוח וההגנה על בעלי חיים ובתחום מזון מן החי.
7. טיפול במשימות נוספות ע"פ הנחיות המנהלת ודרישות השירות הווטרינרי.

השכלה:

השכלה ברפואה וטרינרית, כהגדרת חוק הרופאים הווטרינרים תשנ"א 1991. סיים/ה קורס להכשרת רופאים וטרינרים ברשויות אשר תוכנו אושר על ידי מנהל השירותים הווטרינרים במשרד החקלאות.
* בעל תעודת הסמכה המוכרת על ידי השירותים הווטרינרים לעסוק ברפואה וטרינרית רשותית.



דרישות נוספות:

1. יכולת לאזן בין הדאגה לבריאות הציבור והצורך לדאוג לרווחת בעלי חיים.
2. יכולת להתנהל באופן עצמאי במרפאה וטרינרית, לנהל מקרים רפואיים ולבצע ניתוחים כירורגיים.
3. ידיעת השפה העברית על בוריה, אנגלית לקריאת ספרות מקצועית.
4. נכונות לעבודה מעבר לשעות המקובלות לרבות בשבתות וחגים.
5. מגורים בטווח של עד 20 ק"מ
6. רישיון נהיגה בתוקף

כישורים אישיים:

תכונות אישיות: אמינות ומהימנות אישית, יצירתיות וחדשנות, יזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, מיומנות טכנית ותפיסה מכנית, כושר למידה, סדר וניקיון, מרץ ופעלתנות, חריצות, יכולת ביטוי טובה בכתב ובע"פ, כושר עבודה בצוות, קיום וטיפוח יחסים בינאישיים, שירותיות, סמכותיות, נשיאה באחריות, כושר ניהול מו"מ, יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים.

הודעות חשובות למועמד:

עיריית רמלה מודיעה בזאת על זכותו של כל מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר מבקש לקבל התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף לפנייתו במסגרת מכרז זה מסמכים ו/או חוות דעת המעידים על הצורך בביצוע ההתאמות הנדרשות.

כמו כן, עיריית רמלה פועלת בהתאם להוראות החוק על מנת להבטיח ייצוג הולם בקרב עובדיה, בכלל הדרגות והמקצועות, של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלויות, של בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית והצ'רקסית, של מי שהוא או שאחד מהוריו נולדו באתיופיה, של בני האוכלוסייה החרדית ושל עולים חדשים. אשר על כן, עיריית רמלה מודיעה כי למועמד העומד בדרישות הסף לתפקיד והוא משתייך לאחת מן הקבוצות המפורטות לעיל, תינתן עדיפות בהליך הקבלה לעבודה למשרה זו.

על המועמדים/ות העונים לדרישות התפקיד להגיש הצעותיהם/ן בצירוף קורות חיים, תעודת השכלה ושאלון אישי מקוון למועמד/ת בקישור [הבא](#) עד לתאריך 31.07.2025 בשעה 09:00

לפרטים: 08-9771743 או בכתובת המייל limorp@ramle.org.il

פניות אשר תגענה ללא טופס מועמד ותעודות העונות לדרישות המכרז כאמור לעיל, לא תובאנה לדיון בוועדת מכרזים.

מיכאל וידל
ראש העיר

