



ט' אב תשפ"ה
03 אוגוסט 2025

מכרז חיצוני 48/25 רכז/ת תחום יוצאי אתיופיה במחלקת קליטה

בהתאם לסמכותי בסעיף 167 בפקודת העיריות ולקבוע בתקנה 3 בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התש"ם – 1979 אני מכריז בזאת על משרה פנויה כדלקמן:

תיאור המשרה: רכז/ת תחום יוצאי אתיופיה

היקף המשרה: 100%

דרגת המשרה: 37-39 דרוג המח"ר.

כפיפות ארגונית: מנהל/ת מחלקת עלייה, קליטה וקהילות

תיאור התפקיד:

- ייצוג צורכי הקהילה מול הגופים השונים.
- ניהול תקציבי ממשלה, קליטה, חינוך ותקציבי רשות מיועדים לקהילה.
- יצירת שיתופי פעולה על כל רצף הגילאים לשילוב וקידום הקהילה האתיופית בעיר.
- בניית תכנית עבודה, והפעלתה- הרצאות, סדנאות, סיורים לימודיים.
- אחריות על אירועים קהילתיים עירוניים וליווי בטקסים ממלכתיים.

תכלול תכנית הדרך החדשה הרשותית:

- בקרה על תכניות ודיווח סטטוס תכניות הפועלות ברשות.
- ניהול תקציב והגשת דרישות תשלום למשרד רוה"מ.
- טיפול בהסכמי התקשרות בין הרשות למטה רוה"מ.
- עריכת מיפוי ואיסוף נתונים לפי תחומי חיים שונים.
- זיהוי צרכים וסוגיות בתחום השתלבותם של יוצאי אתיופיה.
- בניית תכנית עבודה רשותית בשת"פ גורמי מקצוע בתחומים רלוונטיים.
- קשר עם גורמים מקצועיים המפעילים מענים ברשות (חינוך, רווחה, הגיל הרך ועוד)
- הובלת תהליכי שיתוף ציבור בקרב תושבים יוצאי אתיופיה.
- ריכוז וועדות היגוי רשותיות ברשות מנכ"ל עירייה, גורמי מקצוע ונציגים/פעילים יוצאי אתיופיה.
- ביצוע מטלות נוספות בטווח הרחב של העיסוק בהתאם לדרישות הממונה.

דרישות המשרה:

השכלה:

בעל/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012- באותם תחומים, ובעל ניסיון מקצועי כמפורט להלן.

או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל) שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר.)* עדיפות לבעל/ת תואר ראשון במדעי ההתנהגות, מדעי הרוח, מדיניות ציבורית



דרישות נוספות:

ניסיון של 5 שנים לפחות בעבודה משמעותית עם הקהילה, וקידום תהליכים ופרויקטים לטובת הקהילה היכרות עם קהילת יוצאי אתיופיה בעיר.
ניסיון ניהולי לצוות שכולל לפחות 15 עובדים.
אמהרית -שפת אם.
מועמד שיבחר ישובץ במערך החירום העירוני

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

ייצוגיות מול תושבים ומול גורמים נוספים ברשות המקומית.
חלק מהפעילות מתבצעת בשעות לא שגרתיות

כישורים אישיים:

תכונות אישיות: אמינות ומהימנות אישית, יצירתיות וחדשנות, יזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, מיומנות טכנית ותפיסה מכנית, כושר למידה, סדר וניקיון, מרץ ופעלתנות, חריצות, יכולת ביטוי טובה בכתיב ובע"פ, כושר עבודה בצוות, קיום וטיפול יחסים בינאישיים, שירותיות, סמכותיות, נשיאה באחריות, יכולת ייצוג הרשות בפני תושבים.

הודעות חשובות למועמד:

עיריית רמלה מודיעה בזאת על זכותו של כל מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר מבקש לקבל התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף לפנייתו במסגרת מכרז זה מסמכים ו/או חוות דעת המעידים על הצורך בביצוע ההתאמות הנדרשות.

כמו כן, עיריית רמלה פועלת בהתאם להוראות החוק על מנת להבטיח ייצוג הולם בקרב עובדיה, בכלל הדרגות והמקצועות, של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלויות, של בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית והצ'רקסית, של מי שהוא או שאחד מהוריו נולדו באתיופיה, של בני האוכלוסייה החרדית ושל עולים חדשים. אשר על כן, עיריית רמלה מודיעה כי למועמד העומד בדרישות הסף לתפקיד והוא משתייך לאחת מן הקבוצות המפורטות לעיל, תינתן עדיפות בהליך הקבלה לעבודה למשרה זו.

על המועמדים/ות העונים לדרישות התפקיד להגיש הצעותיהם/ן בצירוף קורות חיים, תעודת השכלה ושאלון אישי מקוון למועמד/ת בקישור [הבא](#) עד לתאריך **21.08.25 בשעה 09:00** לפרטים: **08-9771555** או בכתובת המייל limorp@ramle.org.il
פניות אשר תגענה ללא טופס מועמד ותעודות העונות לדרישות המכרז כאמור לעיל, לא תובאנה לדיון בוועדת מכרזים.

מיכאל וידל
ראש העיר