



ד' אב תשפ"ה

29 יולי 2025

## מכרז חיצוני מס' 42/25 מנהל/ת תחום תכנון במינהלת התחדשות עירונית

בהתאם לסמכותי בסעיף 167 בפקודת העירויות ולקבוע בתקנה 3 בתקנות העירויות (מכרזים לקבלת עובדים), התש"ם – 1979 אני מכריז בזאת על משרה פנויה כדלקמן:

**תואר המשרה:** מנהל/ת תחום תכנון במינהלת התחדשות עירונית

**הקף המשרה:** 100% משרה.

**כפיפות:** מנהל המנהלת התחדשות עירונית

**דרוג ודרגה:** 30%-40% משכר מנכ"ל חוזה בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים.

### תיאור התפקיד:

- קידום מדיניות התכנון של הרשות המקומית בתחום ההתחדשות העירונית
- קידום הליכי התכנון בפרויקטים של התחדשות עירונית
- ליווי מקצועי בתחום התכנון לתושבים ובעלי מקצוע
- ביצוע מטלות ותפקידים נוספים ע"פ צרכי המינהלת והנחיות הממונה

### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- ייצוגיות
- שירותיות
- הקשבה וסובלנות
- יכולת בניית הסכמות ופתרון קונפליקטים
- יכולת הובלת תושבים בתהליכים מורכבים ולטווח זמן ארוך
- עיסוק המשלב בין תחום העבודה החברתית קהילתית ותחום התכנון
- יכולת עמידה מול קהל
- עבודה מול בעלי עניין מגוונים (עובדי הרשות המקומית, יזמים, בעלי נכסים ותושבים).
- עבודה בשעות לא שגרתיות ובשעות הערב (כנסי תושבים וכו')
- יכולות ארגון וניהול משימות

### דרישות המשרה:

#### השכלה

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת

תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים – תכנון ערים, אדריכלות או גיאוגרפיה

או הנדסאי אדריכלות.



## דרישות ניסיון- ניסיון מקצועי:

עבור בעל תואר אקדמי בגיאוגרפיה, תכנון ערים ואדריכלות – ניסיון של 3 שנים בתחומי העיסוק של המשרה.

עבור הנדסאי רשום- ארבע שנות ניסיון בתחומי העיסוק של המשרה  
עבור טכנאי רשום – חמש שנות ניסיון בתחומי העיסוק של המשרה.

ידע וניסיון בקידום הליכים סטטוטוריים  
עדיפות לבעלי ניסיון בתחום התחדשות עירונית.  
ניסיון ניהולי- יתרון

## שפות:

עברית- חובה, ערבית, רוסית, אמהרית – יתרון  
\*מועמד שיבחר ישובץ במערך החירום העירוני

## כישורים אישיים:

תכונות אישיות: אמינות ומהימנות אישית, יצירתיות וחדשנות, יזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, מיומנות טכנית ותפיסה מכנית, כושר למידה, סדר וניקיון, מרץ ופעלתנות, חריצות, יכולת ביטוי טובה בכתב ובע"פ, כושר עבודה בצוות, קיום וטיפוח יחסים בינאישיים, שירותיות, סמכותיות, נשיאה באחריות, יכולת ייצוג הרשות בפני תושבים.

## הודעות חשובות למועמד:

עיריית רמלה מודיעה בזאת על זכותו של כל מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר מבקש לקבל התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף לפנייתו במסגרת מכרז זה מסמכים ו/או חוות דעת המעידים על הצורך בביצוע ההתאמות הנדרשות.

כמו כן, עיריית רמלה פועלת בהתאם להוראות החוק על מנת להבטיח ייצוג הולם בקרב עובדיה, בכלל הדרגות והמקצועות, של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלויות, של בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית והצ'רקסית, של מי שהוא או שאחד מהוריו נולדו באתיופיה, של בני האוכלוסייה החרדית ושל עולים חדשים. אשר על כן, עיריית רמלה מודיעה כי למועמד העומד בדרישות הסף לתפקיד והוא משתייך לאחת מן הקבוצות המפורטות לעיל, תינתן עדיפות בהליך הקבלה לעבודה למשרה זו.

על המועמדים/ות העונים לדרישות התפקיד להגיש הצעותיהם/ן בצירוף קורות חיים, תעודת השכלה ושאלון

אישי מקוון למועמד/ת בקישור [הבא](#) עד לתאריך **21.08.25** בשעה **09:00**

לפרטים: **08-9771555** או בכתובת המייל [limorp@ramle.org.il](mailto:limorp@ramle.org.il)

פניות אשר תגענה ללא טופס מועמד ותעודות העונות לדרישות המכרז כאמור לעיל, לא תובאנה לדיון בוועדת מכרזים.

מיכאל וידל  
ראש העיר