



ט' אב תשפ"ה

03 אוגוסט 2025

מכרז חיצוני 43/25 מפקח/ית לתכנון ובניה

בהתאם לסמכותי בסעיף 167 בפקודת העיריות ולקבוע בתקנה 3 בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התש"ם – 1979 אני מכריז בזאת על משרה פנויה כדלקמן:

תיאור המשרה: מפקח/ת לתכנון ובניה

היקף המשרה: 100%

דרוג המשרה: 8-10 מנהלי /38-40 מח"ר/38-40 טכנאים הנדסאים

כפיפות: מנהל מחלקת פיקוח על הבניה או מי מטעמו

תיאור התפקיד:

1. פיקוח, איתור עבירות וייזום פעולות אכיפה
2. הפעלת סמכויות אכיפה המוקנות בהתאם לחוק התכנון והבניה ובהתאם להנחיות מקצועיות ביצוע צווים
3. חקירות עבירות תכנון ובניה
4. ביצוע צווים
5. מעקב, בקרה ופעולות נלוות.
6. עבודת שטח משולבת בעבודת משרד.
7. ביצוע מטלות נוספות בטווח הרחב של העיסוק בהתאם לדרישות הממונה.

דרישות המשרה:

השכלה:

- * בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, רצוי באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה אזרחית, אדריכלות, משפטים, גיאוגרפיה, לימודי הסביבה או תכנון עירוני ואזורי.
- * או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012- רצוי באותם תחומים.
- * או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).
- * או הסמכה כמפקח תכנון ובניה שניתנה לפני ה- 25/10/2017.

דרישות נוספות:

- * שרות צבאי: שרות צבאי מלא, יתרון לבוגר קורס פיקודי בצה"ל/ משטרה/ שב"ס (יש לצרף אישור).
- * היעדר רישום פלילי.
- * עברית ברמה גבוהה.
- * רישיון נהיגה בתוקף.
- * לעובד מלאו 21 שנה
- * המועמד יחויב לסיים בהצלחה - תוכנית הכשרה למפקחים בכירים, לא יאוחר משנה וחצי מתחילת מינויו.
- * חתימה על טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי.
- * מועמד שיבחר, ישובץ במערך החירום העירוני

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

ייצוגיות מול תושבים ומול גורמים נוספים ברשות המקומית.



כישורים אישיים:

תכונות אישיות: אמינות ומהימנות אישית, יצירתיות וחדשנות, יזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, מיומנות טכנית ותפיסה מכנית, כושר למידה, סדר וניקיון, מרץ ופעלתנות, חריצות, יכולת ביטוי טובה בכתב ובע"פ, כושר עבודה בצוות, קיום וטיפוח יחסים בינאישיים, שירותיות, סמכותיות, נשיאה באחריות, יכולת ייצוג הרשות בפני תושבים.

הודעות חשובות למועמד:

עיריית רמלה מודיעה בזאת על זכותו של כל מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר מבקש לקבל התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף לפנייתו במסגרת מכרז זה מסמכים ו/או חוות דעת המעידים על הצורך בביצוע ההתאמות הנדרשות.

כמו כן, עיריית רמלה פועלת בהתאם להוראות החוק על מנת להבטיח ייצוג הולם בקרב עובדיה, בכלל הדרגות והמקצועות, של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלויות, של בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית והצ'רקסית, של מי שהוא או שאחד מהוריו נולדו באתיופיה, של בני האוכלוסייה החרדית ושל עולים חדשים. אשר על כן, עיריית רמלה מודיעה כי למועמד העומד בדרישות הסף לתפקיד והוא משתייך לאחת מן הקבוצות המפורטות לעיל, תינתן עדיפות בהליך הקבלה לעבודה למשרה זו.

על המועמדים/ות העונים לדרישות התפקיד להגיש הצעותיהם/ן בצירוף קורות חיים, תעודת השכלה ושאלון אישי מקוון למועמד/ת בקישור [הבא](#) עד לתאריך **21.08.25 בשעה **09:00** לפרטים: **08-9771555** או בכתובת המייל limorp@ramle.org.il פניות אשר תגענה ללא טופס מועמד ותעודות העונות לדרישות המכרז כאמור לעיל, לא תובאנה לדיון בוועדת מכרזים.**

מיכאל וידל
ראש העיר