



מכרז חיצוני מס' 51/25 מתכלל/ת שכונתי לשכונת בן גוריון

בהתאם לסמכותי בסעיף 167 בפקודת העיריות ולקבוע בתקנה 3 בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התש"ם – 1979 אני מכריז בזאת על משרה פנויה כדלקמן:

תיאור התפקיד: מתכלל/ת שכונתי לשכונת בן גוריון

היקף המשרה: 100%

דרוג ודרגת המשרה: 40%-50% שכר בכירים (בכפוף לאישור משרד הפנים)

כפיפות ארגונית: מנהל המנהלת להתחדשות עירונית

תחומי אחריות:

1. גיבוש אסטרטגיה, מטרות ויעדים לחיזוק החוסן הקהילתי ולניהול מייטבי של תהליכי התחדשות השכונה.
2. ריכוז ותכלול משאבים ותכניות עירוניות וממשלתיות.
3. ייזום, הובלה והפעלה של תכניות חברתיות ופיזיות

תיאור התפקיד:

1. גיבוש אסטרטגיה, מטרות ויעדים לחיזוק החוסן הקהילתי ולניהול מייטבי של תהליכי התחדשות השכונה:
 - א. הגדרת מטרות ויעדים לקידום תושבי השכונה (כגון בתחומי בינוי הקהילה, חוסן קהילתי, השכלה, רווחה, תעסוקה ומרחב ציבורי וכו'), תוך שימוש בסטנדרטים ספציפיים וברי מדידה.
 - ב. ניסוח תכנית פעולה רב שנתית לקידום תושבי השכונה, בהיבטים שונים, הכוללת מטרות ויעדים האמצעים והשותפים הנדרשים למימושם, וחלוקת תחומי האחריות בין השותפים לתהליך.
 2. ריכוז ותכלול משאבים ותכניות עירוניות וממשלתיות:
 - א. תיאום וסנכרון הפעולות לחידוש השכונה ועבודה עם תושביה.
 - ב. הקמת וניהול פורום של היחידות המקצועיות ברשות המקומית, במשרדי הממשלה וכן מגורמים נוספים הרלוונטיים להתחדשות השכונה.
 - ג. עבודה שוטפת ואיגום משאבים ממקורות הרשות המקומית, גופים ממשלתיים וגורמים נוספים לטובת חידוש השכונה.
 3. ייזום, הובלה והפעלה של תכניות חברתיות ופיזיות:
 - א. גיבוש מדיניות ותכנית פעולה בתחומי בינוי הקהילה, חוסן קהילתי, השכלה, רווחה, תעסוקה ומרחב ציבורי ותחומים רלוונטיים נוספים.
 - ב. בניית תכניות קהילתיות ופיזיות ממוקדות בחידוש השכונה.
 - ג. השתלבות בתהליכי ההתחדשות העירונית בשכונה, לרבות עיסוק שוטף בסוגיות תכנוניות, חברתיות, משפטיות וכלכליות.
 - ד. תכנון, ניהול ובקרה של המשאבים הרלוונטיים לשכונה.
 - ה. ביצוע מטלות נוספות בטווח הרחב של העיסוק בהתאם לדרישות הממונה.



דרישות המשרה:

השכלה

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: גיאוגרפיה, תכנון ערים, אדריכלות, כלכלה, הנדסה אזרחית, הנדסת תעשייה וניהול, מנהל עסקים, משפטים, מקרקעין, חשבונאות, עבודה סוציאלית, חינוך, סוציולוגיה, פסיכולוגיה, קרימינולוגיה, תקשורת, מדעי המדינה, מדעי החברה, מדיניות ציבורית, פוליטיקה וממשל, ניהול או הנדסאי באותם תחומים.

או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, תשע"ג-2012 באותם תחומים.

ניסיון מקצועי:

עבור בעל תואר אקדמי כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון מקצועי בניהול והובלת תכניות ופרויקטים חברתיים (לרבות ניסיון מוכח בניהול תקציב ותכניות עבודה) עבור הנדסאי רשום: 5 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי כמפורט לעיל. עדיפות תינתן לבעלי ניסיון בתחום ההתחדשות העירונית.

מאפייני העשייה הייחודים לתפקיד:

יכולת הובלת עובדים ותהליכים רוחביים ומורכבים, יצירת שיתופי פעולה והובלת תהליכים, עבודה מול בעלי עניין מגוונים (עובדי הרשות המקומית, גורמים ממשלתיים, עמותות, יזמים, בעלי נכסים, תושבים). עבודה בשעות לא שגרתיות (כנסי תושבים וכו').* מועמד שיבחר ישובץ למערך החירום העירוני

הודעות חשובות למועמד:

עיריית רמלה מודיעה בזאת על זכותו של כל מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר מבקש לקבל התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף לפנייתו במסגרת מכרז זה מסמכים ו/או חוות דעת המעידים על הצורך בביצוע ההתאמות הנדרשות.

כמו כן, עיריית רמלה פועלת בהתאם להוראות החוק על מנת להבטיח ייצוג הולם בקרב עובדיה, בכלל הדרגות והמקצועות, של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלויות, של בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית והצ'רקסית, של מי שהוא או שאחד מהוריו נולדו באתיופיה, של בני האוכלוסייה החרדית ושל עולים חדשים. אשר על כן, עיריית רמלה מודיעה כי למועמד העומד בדרישות הסף לתפקיד והוא משתייך לאחת מן הקבוצות המפורטות לעיל, תינתן עדיפות בהליך הקבלה לעבודה למשרה זו.

על המועמדים/ות העונים לדרישות התפקיד להגיש הצעותיהם/ן בצירוף קורות חיים, תעודת השכלה ושאלון אישי מקוון למועמד/ת בקישור [הבא](#) עד לתאריך **21.08.25 בשעה 09:00** לפרטים: **08-9771743** או בכתובת המייל limorp@ramle.org.il פניות אשר תגענה ללא טופס מועמד ותעודות העונות לדרישות המכרז כאמור לעיל, לא תובאנה לדיון בוועדת מכרזים.

מיכאל וידל

ראש העיר