



כ' חשון תשפ"ו, 11 נובמבר 2025

מודעת דרושים – סטודנט/ית למשפטים

הלשכה המשפטית של עיריית רמלה מעוניינת לגייס סטודנט/ית למשפטים לעבודה מקצועית ומגוונת בסביבה משפטית:

תיאור התפקיד:

1. סיוע שוטף בעריכת מסמכים משפטיים, חוות-דעת, מכתבים, תגובות ותשובות לגורמי חוץ ופנים.
2. עיבוד, בקרה וסידור של חומרים משפטיים – לרבות, בענייני תו"ב, חוזים, מכרזים, חוקים ונהלים.
3. איסוף מידע משפטי, חיפוש פסיקה וחקיקה, ועריכת סיכומים.
4. סיוע אדמיניסטרטיבי-סיוע מקצועי ללשכה המשפטית, לרבות תיאום פגישות, הכנת חומר לדיונים ומעקב אחר משימות.
5. עבודה מול יחידות העירייה, משרדי ממשלה, ספקים ובעלי עניין.
6. ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצרכי הלשכה.

דרישות המשרה:

- סטודנט/ית לתואר ראשון במשפטים (LL.B).
- יתרון לסטודנטים/ות בשנים ב'-ג'.
- יכולת ניסוח גבוהה בכתב ובע"פ בעברית.
- סדר, דיוק, אחריות ויכולת עמידה בלוחות זמנים.
- שליטה מלאה ב-Microsoft Office, בדגש על Word ו-Outlook.
- יכולת עבודה עצמאית לצד עבודת צוות.
- רגישות לסוגיות המוניציפליות וראייה מערכתית.

היקף המשרה:

- משרה בהיקף של 120 שעות
- עבודה במשרדי הלשכה המשפטית בעיריית רמלה
- התחלה מיידית או בהתאם לצורך

על המועמדים/ות העונים לדרישות התפקיד להגיש הצעותיהם/ן בצירוף קורות חיים, תעודת השכלה לכתובת

המייל limorp@ramle.org.il | לפרטים: 08-9771555

אגף ההון האנושי