



כ"ח תשרי תשפ"ו

20 אוקטובר 2025

מכרז חיצוני 85/25 צוער/ת מוביל מדיניות ואסטרטגיה באגף לשירותים חברתיים-

הארכה

בהתאם לסמכותי בסעיף 167 בפקודת העיריות ולקבוע בתקנה 3 בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התש"ם – 1979 אני מכריז בזאת על משרה פנויה כדלקמן:

תיאור המשרה: צוער/ת מוביל מדיניות ואסטרטגיה באגף לשירותים חברתיים

היקף המשרה: 100%

דרגת המשרה: דירוג עובד סוציאלי ברמת ניהול 1 בדירוג העו"ס

כפיפות ארגונית: מנהל/ת אגף לשירותים חברתיים או מי מטעמו

תיאור התפקיד:

- הובלת מטה הניהול והתמך של האגף לשירותים חברתיים בתחומים הבאים: גיוס משאבים באמצעות מענה על קולות קוראים, סיוע למנהל המחלקה בבניית תכנית אסטרטגית במחלקה, פיתוח שיתופי פעולה עם מחלקות נוספות ברשות וסיוע למנהל המחלקה במשימות נוספות בהתאם לדרישתו.
- משמש כחבר בצוות המוביל של המחלקה ומשתתף בהטמעה ויישום של מדיניות משרד הרווחה והביטחון החברתי, בהתאם להוראות הרשות המקומית ומשרד הרווחה והביטחון החברתי.
- יישום האסטרטגיה, החזון, המטרות והיעדים של המחלקה תוך ניצול משאבי הארגון, בהתאם למדיניות משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- תומך ומלווה מקצועית את צוותי המחלקה בתחום אחריותו לרבות הטמעת שגרות עבודה, נהלי עבודה ותוכנית עבודה שנתית.
- אחראי על פיקוח, בקרה ומעקב על ביצוע העבודה השוטפת ביחידות השונות, בהתאם לתוכנית עבודה שנתית הכוללת לוחות זמנים, יעדים ומדדי תוצאה.
- מנחה את עובדי היחידה בנוגע לבניית תכניות עבודה ומבצע בקרה על ביצוען.
- אחראי על פיתוח הארגון בנושאי ייעול תהליכי עבודה תוך הטמעת חדשנות וכלים מתקדמים בתחומים השונים בשותפות עם סגן מנהל אמרכלות ולוגיסטיקה ככל שקיים ברשות
- ניהול פרויקטים בתחומים אסטרטגיים שייקבעו בתכניות העבודה כגון: תהליכי פיתוח שירות, דיגיטציה ועוד
- מהווה גורם מקשר מול היחידות השונות ברשות המקומית, קרי משאבי אנוש, אגף מערכות מידע, גזרות, רכש, תפעול ויחידות נוספות כנדרש בשותפות עם סגן מנהל אמרכלות ולוגיסטיקה ככל שיקים ברשות.
- עבודה מול גורמי חוץ – משרדי ממשלה, קרנות, פילנתרופים, ספקים ועוד
- ביצוע מטלות נוספות ככל שיידרשו על ידי מנהל האגף לשירותים חברתיים

דרישות המשרה:

השכלה:

עובד סוציאלי בעל תואר אקדמי בעבודה סוציאלית שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה ורישום בפנקס העו"ס

*גמישות בשעות העבודה – העבודה כוללת שעות ערב.



*מועמד שיבחר ישובץ למערך החירום העירוני

ניסיון מקצועי:

עדיפות לניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים:

1. עבודה במחלקות לשירותים חברתיים.
2. ניסיון בריכוז או הובלה של פרויקטים או תהליכים מרובי משתתפים, תהליכי פיתוח שירות, דיגיטציה של שירותים ועוד...
3. ניסיון בכתיבת תכניות עבודה וליווי תהליך מעקב ובקרה לביצוען.
4. ניסיון בניהול עבודה עם נתונים ומערכות מחשב.

כישורים אישיים:

כושר הבעה בכתב ובע"פ, בעל/ת יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה בצוות ויכולת הובלה, מסירות ואמינות מוטיבציה והשקעה, יכולת סדר, ארגון פיקוח ובקרה עצמאות ואחריות בביצוע משימות, ייצוגיות ושירותיות.

הודעות חשובות למועמד:

עיריית רמלה מודיעה בזאת על זכותו של כל מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר מבקש לקבל התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף לפנייתו במסגרת מכרז זה מסמכים ו/או חוות דעת המעידים על הצורך בביצוע ההתאמות הנדרשות.

כמו כן, עיריית רמלה פועלת בהתאם להוראות החוק על מנת להבטיח ייצוג הולם בקרב עובדיה, בכלל הדרגות והמקצועות, של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלויות, של בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית והצ'רקסית, של מי שהוא או שאחד מהוריו נולדו באתיופיה, של בני האוכלוסייה החרדית ושל עולים חדשים. אשר על כן, עיריית רמלה מודיעה כי למועמד העומד בדרישות הסף לתפקיד והוא משתייך לאחת מן הקבוצות המפורטות לעיל, תינתן עדיפות בהליך הקבלה לעבודה למשרה זו.

על המועמדים/ות העונים לדרישות התפקיד להגיש הצעותיהם/ן בצירוף קורות חיים, תעודת השכלה ושאלון אישי מקוון למועמד/ת בקישור [הבא](#) עד לתאריך **28.01.2026** בשעה **09:00** לפרטים: **08-9771743** או בכתובת המייל limorp@ramle.org.il פניות אשר תגענה ללא טופס מועמד ותעודות העונות לדרישות המכרז כאמור לעיל, לא תובאנה לדיון בוועדת מכרזים.



מיכאל וידל

ראש העיר