



כ"ד שבט תשפ"ו  
11 פברואר 2026

## מכרז חיצוני 73/25 פקח/ית עירוני/ית-הארכה

בהתאם לסמכותי בסעיף 167 בפקודת העיריות ולקבוע בתקנה 3 בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים),  
התש"ם – 1979 אני מכריז בזאת על משרה פנויה כדלקמן:

תיאור התפקיד: פקח/ית עירוני/ית \* 2 תקנים

היקף המשרה: 100%

דרוג ודרגת המשרה: 5-8 מנהלי .

כפיפות ארגונית: מנהל מחלקת פיקוח

תיאור התפקיד:

### 1. בקשה ואכיפה של חוקי עזר העירוניים:

- א. רישום התראות על הפרת חוקי העזר העירוניים.
- ב. הפעלת סנקציות על הפרת חוקי העזר העירוניים.
- ג. ביצוע סיורים בכל שעות היממה, לאכיפת החוק מול בעלי עסקים.
- ד. ביצוע פעילות פיקוח, בשיתוף עם אגף ההנדסה.
- ה. ביצוע ביקורות על מפגעים בחצרות בתים.
- ו. ביצוע פעולות אכיפה כנגד בעלי כלבים העוברים על החוק.
- ז. פיקוח על הצבת דוכנים ורוכלים בשטח הרשות המקומית ע"פ המותר בחוק וטיפול משמעותי, במידת הצורך.
- ח. פיקוח על פרסום מודעות והדבקתן וטיפול בעוברים על החוק.
- ט. מתן עדויות בבית משפט, בנושאים הקשורים לתחום אחריותו.

### 2. בקרה ואכיפה של חוק עזר חניה (העמדת רכב וחניתו):

- א. ביצוע סיורים בכל שעות היממה, לפיקוח על החניה ותקינותה.
- ב. רישום דו"חות חניה וברירת קנס.
- ג. הזנת דו"חות חניה למחשב.
- ד. דיווח לממונה על ליקויים באמצעי החניה הציבוריים ובנלווה להם (שילוט, אמצעי תשלום וכיוצ"ב).

### 3. שמירה על הסדר הציבורי:

- א. איתור מפגעים בשטח הרשות, דיווח וטיפול בהם.
- ב. ביצוע עבודות שמירה ו/או סדרנות על פי הנחיית הממונה.

### 4. ביצוע מטלות נוספות בטווח הרחב של העיסוק, בהתאם להנחיית הממונה.

דרישות התפקיד:

השכלה:

תיכונת מלאה - 12 שנות לימוד. (יתרון לבעלת תעודת בגרות מלאה).



## **שירות צבאי:**

שרות צבאי מלא (רובאי 05 יתרון) או שירות לאומי או פטור משירות צבאי ע"פ החוק.

## **דרישות תפקיד נוספות:**

בעל/ת רישיון נהיגה ורכב צמוד.

בעל/ת תעודת יושר.

עברית ברמה גבוהה.

עבודה בשעות לא שגרתיות כולל ערבי חג/חג

## **הודעות חשובות למועמד:**

עיריית רמלה מודיעה בזאת על זכותו של כל מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר מבקש לקבל התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף לפנייתו במסגרת מרכז זה מסמכים ו/או חוות דעת המעידים על הצורך בביצוע ההתאמות הנדרשות.

כמו כן, עיריית רמלה פועלת בהתאם להוראות החוק על מנת להבטיח ייצוג הולם בקרב עובדיה, בכלל הדרגות והמקצועות, של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלויות, של בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית והצ'רקסית, של מי שהוא או שאחד מהוריו נולדו באתיופיה, של בני האוכלוסייה החרדית ושל עולים חדשים. אשר על כן, עיריית רמלה מודיעה כי למועמד העומד בדרישות הסף לתפקיד והוא משתייך לאחת מן הקבוצות המפורטות לעיל, תינתן עדיפות בהליך הקבלה לעבודה למשרה זו.

**על המועמדים/ות העונים לדרישות התפקיד להגיש הצעותיהם/ן בצירוף קורות חיים, תעודת השכלה ושאלון אישי מקוון למועמד/ת בקישור [הבא](#) עד לתאריך 26.02.26 בשעה 09:00**

**לפרטים: 08-9771743 או בכתובת המייל [limorp@ramle.org.il](mailto:limorp@ramle.org.il)**

**פניות אשר תגענה ללא טופס מועמד ותעודות העונות לדרישות המרכז כאמור לעיל, לא תובאנה לדיון בוועדת מכרזים.**

**מיכאל וידל  
ראש העיר**