



כ"ד שבט תשפ"ו

11 פברואר 2026

## **מכרז חיצוני 56/25 רכז/ת התנדבות עירונית- הארכה**

בהתאם לסמכותי בסעיף 167 בפקודת העיריות ולקבוע בתקנה 3 בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התש"ם – 1979 אני מכריז בזאת על משרה פנויה כדלקמן:

**תיאור המשרה:** רכז/ת התנדבות עירונית

**היקף המשרה:** 100%

**דרגת המשרה:** יא-ט בדרוג העו"ס / דרוג הוראה חינוך מנהלי משלים / 37-39 דרוג המח"ר.

**\*\*דרוג המשרה-** בהתאם לכישורי המועמד

**כפיפות ארגונית:** מנהל/ת מחלקת משאבי קהילה באגף לשירותים חברתיים או מי מטעמה

### **תיאור התפקיד:**

- גיוס מתנדבים, ראיונם והפעלתם בתפקידים מתאימים, הכנת המתנדב לתפקיד, ליווי ותגמול מתנדבים ואחריות למתן ייעוץ מקצועי למתנדב ולשירותים בהם מתנדבים על פי הצורך, ביצוע כנסים והדרכות למתנדבים.
- קיום קשר ושת"פ עם כל ארגוני המתנדבים והקבוצות הפועלות ברשות המקומית, וכן עם השירותים השונים בעיר לריכוז מידע ותיאום בין הארגונים.
- הכנות לשעת חירום של מערך המתנדבים על אוגדן "משק לשעת חירום – אוגדן נהלים בינתחומי לרשות המקומית" והפעלת המתנדבים על פי הנוהל בזמן חירום.
- ביטוח המתנדבים על פי הנחיות הביטוח הלאומי והעברת רשימת מתנדבים ליחידה להתנדבות.
- גיוס משאבים ותרומות לאוכלוסיות מיוחדות.

### **דרישות המשרה:**

#### **השכלה:**

- א. השכלה אקדמאית, עובד/ת סוציאלי/ת או בעל תואר אקדמי במדעי החברה או הרוח או בעל תעודת הוראה.
- ב. גמישות בשעות העבודה – העבודה כוללת שעות ערב.
- ג. עדיפות לבעלי ניסיון בתחום ההתנדבות לפחות שנה.
- ד. מועמד שיבחר ישובץ למערך החירום העירוני.

### **כישורים נוספים:**

- ארגון וסדר ברמה גבוהה, עמידה בלוח זמנים, יכולת עבודה בצוות ויחסי אנוש גבוהים, גמישות, יצירתיות ויוזמה.
- כושר ביטוי טוב בכתב ובע"פ.
- שליטה מצוינת במערכות המחשב השונות (office ואינטרנט)



## **כישורים אישיים:**

תכונות אישיות: אמינות ומהימנות אישית, יצירתיות וחדשנות, יזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, מיומנות טכנית ותפיסה מכנית, כושר למידה, סדר וניקיון, מרץ ופעלתנות, חריצות, יכולת ביטוי טובה בכתב ובע"פ, כושר עבודה בצוות, קיום וטיפוח יחסים בינאישיים, שירותיות, סמכותיות, נשיאה באחריות, יכולת ייצוג הרשות בפני תושבים.

## **הודעות חשובות למועמד:**

עיריית רמלה מודיעה בזאת על זכותו של כל מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר מבקש לקבל התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף לפנייתו במסגרת מכרז זה מסמכים ו/או חוות דעת המעידים על הצורך בביצוע ההתאמות הנדרשות.

כמו כן, עיריית רמלה פועלת בהתאם להוראות החוק על מנת להבטיח ייצוג הולם בקרב עובדיה, בכלל הדרגות והמקצועות, של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלויות, של בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית והצ'רקסית, של מי שהוא או שאחד מהוריו נולדו באתיופיה, של בני האוכלוסייה החרדית ושל עולים חדשים. אשר על כן, עיריית רמלה מודיעה כי למועמד העומד בדרישות הסף לתפקיד והוא משתייך לאחת מן הקבוצות המפורטות לעיל, תינתן עדיפות בהליך הקבלה לעבודה למשרה זו.

על המועמדים/ות העונים לדרישות התפקיד להגיש הצעותיהם/ן בצירוף קורות חיים, תעודת השכלה ושאלון אישי מקוון למועמד/ת בקישור [הבא](#) עד לתאריך **26.02.26 בשעה 09:00** לפרטים: **08-9771743** או בכתובת המייל [limorp@ramle.org.il](mailto:limorp@ramle.org.il) פניות אשר תגענה ללא טופס מועמד ותעודות העונות לדרישות המכרז כאמור לעיל, לא תובאנה לדיון בוועדת מכרזים.

מיכאל וידל  
ראש העיר