



ג' אייר תשפ"ו
20 אפריל 2026

מכרז חיצוני 12/26 מפקח גיבון במחלקת גנים ונוף

בהתאם לסמכותי בסעיף 167 בפקודת העיריות ולקבוע בתקנה 3 בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התש"ם – 1979 אני מכריז בזאת על משרה פנויה כדלקמן:

תיאור המשרה: מפקח/ת גיבון במחלקת גנים ונוף
היקף המשרה: 100% משרה * 2 תקנים
דרג המשרה: 38-40 בדירוג המח"ר / 8-10 בדירוג המנהלי
כפיפות: מנהל מחלקת גנים ונוף

תיאור התפקיד:

1. עבודה בשטח הכוללת פיקוח על הגנים הציבוריים, פיקוח ותיאום עבודות התחזוקה של קבלני גיבון ועבודות גיבון בהתאם להוראות החוזה .
2. אחריות לתפעול קבלני הגיבון בתחומי תחזוקת גינות, ערוגות, שטחים פתוחים וציבוריים, חורשות ועצים.
3. פיקוח על ניקיון הגנים הציבוריים בהתאם לתוכנית העבודה.
4. פיקוח על תחזוקת מערכות השקיה .
5. פיקוח על עבודות פיתוח והקמה וקבלת השטחים לתחזוקה שוטפת.
6. פיקוח וטיפול בקריאות המוקד תוך עמידה בזמני התקן וקשר עם התושב.
7. טיפול בנושאים מקצועיים כגון הזמנות עבודה, תיאום הנדסי והצעות מחיר.
8. ביצוע מטלות נוספות ככל שתידרשנה עפ"י הממונה הישיר או מנהל האגף.

דרישות התפקיד:

השכלה:

תעודת 12 שנות לימוד או בעל תעודת בגרות מלאה.
עדיפות לבעלי תואר ראשון/ תעודת הנדסאי.

ניסיון מקצועי:

יתרון לבעלי ידע בתכנון נוף והבנה ובקיאיות בצמחיה ובגיזומי עצים וכן בפיתוח נופי.
יתרון לבעלי ניסיון מוכח ומוצלח בתחום הפיקוח על עבודות תחזוקה ופרויקטים.

דרישות נוספות:

1. בהתאם לחוק שירות עבודה בשעת חירום, התשכ"ז - 1967 העירייה מוגדרת כ"מפעל חיוני" ועל כן במידת הצורך המועמד שייבחר ישובץ למערך החירום העירוני.
2. בעל רישיון נהיגה בתוקף לרכב דו גלגלי.



מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

כושר טיפול במספר נושאים במקביל, יכולת עבודה תחת לחץ, אמינות ומהימנות אישית, יצירתיות וחדשנות, יוזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע, כושר ניהול מו"מ ויכולת ייצוג בפני גורמים חיצוניים, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ, יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול עובדים והנעתם, כושר עבודה בצוות, נשיאה באחריות, סמכותיות, נכונות לעבודה מאומצת בשעות נוספות ובלתי שגרתיות.

הודעות חשובות למועמד:

עיריית רמלה מודיעה בזאת על זכותו של כל מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר מבקש לקבל התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף לפנייתו במסגרת מכרז זה מסמכים ו/או חוות דעת המעידים על הצורך בביצוע ההתאמות הנדרשות.

כמו כן, עיריית רמלה פועלת בהתאם להוראות החוק על מנת להבטיח ייצוג הולם בקרב עובדיה, בכלל הדרגות והמקצועות, של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלויות, של בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית והצ'רקסית, של מי שהוא או שאחד מהוריו נולדו באתיופיה, של בני האוכלוסייה החרדית ושל עולים חדשים. אשר על כן, עיריית רמלה מודיעה כי למועמד העומד בדרישות הסף לתפקיד והוא משתייך לאחת מן הקבוצות המפורטות לעיל, תינתן עדיפות בהליך הקבלה לעבודה למשרה זו.

בהתאם לחוק העדפה מתקנת בישראל, תינתן עדיפות לקליטת מועמדים עם מוגבלות בכפוף לעמידתם בתנאי הסף. למועמד עם מוגבלות שנדרשות עבורו התאמות בהליכי קבלה לעבודה, יש לצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה בעניין זה.

בהתאם תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ם-1979, בקרב העובדים בעירייה, יינתן ביטוי הולם, בנסיבות העניין, לייצוגם של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלות, של בני האוכלוסייה הערבית, לרבות הדרוזית והצ'רקסית ושל מי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה. אי לכך, תינתן עדיפות בקבלה לעבודה באמצעות מכרז למועמדים מקרב קבוצה הזכאית לייצוג הולם, כאשר הם בעלי כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

ככל שאתה אדם עם מוגבלות, כמשמעותו בסעיף 5 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הנך זכאי לבקש התאמה סבירה הנדרשת מחמת מוגבלותך, על מנת לאפשר לך לקיים את מנדקי הקבלה לעבודה לפי העניין.

העירייה תהיה רשאית לפסול הצעות שתגענה ללא כל המסמכים הנדרשים כאמור לעיל, רק פניות מתאימות תיענינה. בהתאם לחוק שוויון הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על המועמדים/ות העונים לדרישות התפקיד להגיש הצעותיהם/ן בצירוף קורות חיים, תעודת השכלה ושאלון אישי מקוון למועמד/ת בקישור [הבא](#) עד לתאריך **14.05.2026** בשעה **09:00**

לפרטים: 08-9771555 או בכתובת המייל limorp@ramle.org.il

פניות אשר תגענה ללא טופס מועמד ותעודות העונות לדרישות המכרז כאמור לעיל, לא תובאנה לדיון בוועדת מכרזים.

בברכה,
מיכאל וידל
ראש העיר