



ג' אייר תשפ"ו  
20 אפריל 2026

## מכרז חיצוני 14/26 עו"ס מנהל/ת תכנית הדרך החדשה וכשירות תרבותית, באגף הרווחה ובמחלקות לשירותים חברתיים.

בהתאם לסמכותי בסעיף 167 בפקודת העיריות ולקבוע בתקנה 3 בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התש"ם – 1979 אני מכריז בזאת על משרה פנויה כדלקמן:  
**תיאור המשרה:** עו"ס מנהל/ת תכנית הדרך החדשה וכשירות תרבותית  
**היקף משרה:** 100%  
**דרגה ודרגה:** דרגת ניהול 1 בהתאם להסכם העו"סים החדש- דרגה מקצועית בהתאם לכישורי המועמד  
**כפיפות:** מנהל האגף הרווחה והשירותים חברתיים או מי מטעמו.

### תיאור התפקיד:

1. אחראי/ת על הובלת התוכנית של הדרך החדשה בישוב במסגרת שירותי הרווחה.
2. אחראי/ת על פיתוח, ניהול והטעמה של תשתיות והרחבה של מיומנויות אגף הרווחה, בהתמודדות עם פערים תרבותיים.
3. אחראי/ת לכלל הפעילות המיועדת להטעמת התחום של כשירות תרבותית באגף הרווחה.
4. אחראי/ת ליישום ארבעת הפרמטרים של החלטת הממשלה לשילוב המיטבי של ישראלים ממוצא אתיופי בחברה הישראלית, זאת בגיבוי וסיוע של מנהלת אגף הרווחה.
5. אחראי/ת על מיפוי ראשוני של האוכלוסייה המשתתפת בתוכנית בכלל שירותי הרווחה.
6. אחראי/ת על שילוב ישראלים ממוצאת אתיופי במענים האוניברסליים של שירותי הרווחה.
7. אחראי/ת על יצירת הקשר עם העובדים הסוציאליים המטפלים במשפחות, בצעירים ואזרחים ותיקים ומתן הכשרה, הדרכה והכוונה בהתאם לצרכים של הצוותים השונים.
8. אחראי/ת על מיפוי השירותים הקיימים ברשות המקומית בתחום החינוך, מוקדי הקליטה, שיקום שכונות, תעסוקה ועוד.
9. אחראי/ת על כתיבת תכנית עבודה שנתית, כולל עם מדדי תשומות תפוקה ותוצאות.
10. אחראי/ת על ניהול תקציב התוכנית לפי ההסכם, כולל טיפול במערך הדיווחים והתשלומים מול הרשות ומול משרד הרווחה.
11. אחראי/ת על קיומן של וועדות היגוי, עם מנהלי נפות ומפקחים מחוזיים רלוונטיים כל-3 חודשים ומנהל עבודה מודעת הקש לשוני תרבותי באגף הרווחה.
12. אחראי/ת על קיום ישיבות עבודה לפי הצורך עם הצוותים במחלקות לשירותים חברתיים.
13. ריכוז הוועדה הרב צוותית לכשירות תרבותית באגף הרווחה.
14. ייצוג הארגון בפורומים הרלוונטיים לתחום כשירות תרבותית.
15. אחראי על תיעוד תהליכי העבודה בכתב.
16. אחראי על מיצוב תכנית עבודה מודעת הקשר לשוני תרבותי באגף הרווחה, כולל דיווח למנהלי האגף, לכלל עובדי הרווחה ולראשי הצוותים (משתתף בישיבות צוות של המדריכים)
17. יוזם שיתופי פעולה בתוך העיר, עם הגורמים השונים המשתתפים בתוכנית של הדרך החדשה כגון: בית - ספר, מחלקת חינוך, שיקום שכונות ועוד.
18. ביצוע מטלות נוספות בטווח הרחב של התפקיד בהתאם להחלטת הממונה.



## דרישות המשרה:

### השכלה:

- \* בעל תואר ראשון בעבודה סוציאלית.
- \* רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- \* בעל ניסיון של לפחות שנתיים בתחום העיסוק.

### דרישות נוספות:

1. בעל רישיון נהיגה
2. נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות
3. בהתאם לחוק שירות עבודה בשעת חירום, התשכ"ז - 1967 העירייה מוגדרת כ"מפעל חיוני" ועל כן במידת הצורך המועמד שייבחר ישובץ למערך החירום העירוני.

### כישורים אישיים:

נשיאה באחריות, כושר ביצוע, התמדה, עמידה בלחץ זמן, תפקוד בשעות בלתי שגרתיות, שעות נוספות ונסיעות בתפקיד, יכולת ניהול משא ומתן, אמינות, יצירתיות, יזמה, קפדנות בביצוע, ערנות, יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול עובדים והנעתם, יכולת עבודה עם קהל, יכולת תיאום ופיקוח וסמכותיות.

### הודעות חשובות למועמד:

עיריית רמלה מודיעה בזאת על זכותו של כל מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר מבקש לקבל התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף לפנייתו במסגרת מכרז זה מסמכים ו/או חוות דעת המעידים על הצורך בביצוע ההתאמות הנדרשות. כמו כן, עיריית רמלה פועלת בהתאם להוראות החוק על מנת להבטיח ייצוג הולם בקרב עובדיה, בכלל הדרגות והמקצועות, של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלויות, של בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית והצ'רקסית, של מי שהוא או שאחד מהוריו נולדו באתיופיה, של בני האוכלוסייה החרדית ושל עולים חדשים. אשר על כן, עיריית רמלה מודיעה כי למועמד העומד בדרישות הסף לתפקיד והוא משתייך לאחת מן הקבוצות המפורטות לעיל, תינתן עדיפות בהליך הקבלה לעבודה למשרה זו.

בהתאם לחוק העדפה מתקנת בישראל, תינתן עדיפות לקליטת מועמדים עם מוגבלות בכפוף לעמידתם בתנאי הסף. למועמד עם מוגבלות שנדרשות עבורו התאמות בהליכי קבלה לעבודה, יש לצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה בעניין זה.

בהתאם תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979, בקרב העובדים בעירייה, יינתן ביטוי הולם, בנסיבות העניין, לייצוגם של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלות, של בני האוכלוסייה הערבית, לרבות הדרוזית והצ'רקסית ושל מי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה. אי לכך, תינתן עדיפות בקבלה לעבודה באמצעות מכרז למועמדים מקרב קבוצה הזכאית לייצוג הולם, כאשר הם בעלי כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. ככל שאתה אדם עם מוגבלות, כמשמעותו בסעיף 5 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הנך זכאי לבקש התאמה סבירה הנדרשת מחמת מוגבלותך, על מנת לאפשר לך לקיים את מבדקי הקבלה לעבודה לפי העניין. העירייה תהיה רשאית לפסול הצעות שתגענה ללא כל המסמכים הנדרשים כאמור לעיל, רק פניות מתאימות תיענינה. בהתאם לחוק שוויון הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.

**על המועמדים/ות העונים לדרישות התפקיד להגיש הצעותיהם/ן בצירוף קורות חיים, תעודת השכלה ושאלון אישי מקוון למועמד/ת בקישור [הבא](#) עד לתאריך **14.05.2026** בשעה **09:00****

לפרטים: 08-9771555 או בכתובת המייל [limorp@ramle.org.il](mailto:limorp@ramle.org.il)

פניות אשר תגענה ללא טופס מועמד ותעודות העונות לדרישות המכרז כאמור לעיל, לא תובאנה לדיון בוועדת מכרזים.

בברכה,  
מיכאל וידל  
ראש העיר