



עיריית רמלה

קול קורא למתן חסויות לאירועים עירוניים

עיריית רמלה מזמינה בזאת הצעות במסגרת קול קורא למתן חסויות לאירועים עירוניים בתחומה כדלקמן:

- אירוע העצמאות שנדחה ליום ירושלים וצפוי להיערך בתאריך 14.5.2026 קהל מוערך כ 15,000 איש
- אירוע למשפחות המילואים שייערך ב 9.6.2026 קהל מוערך : 600 איש .

גוף המעוניין להציע חסות לאירוע נדרש לפנות בכתב לעירייה ולהציע את החסות לאירוע ובלבד שגובה החסות יהא בכסף ולא יפחת מהסכומים המפורט בנספח א' המצ"ב.

מידע ומסמכים שיש לצרף להצעה

1. על גורם המעוניין להגיש הצעה, להתייחס, בין היתר, לכל הנושאים והעניינים המפורטים להלן במסגרת הצעתו ולצרף אליה את כל המסמכים הבאים:
 - 1.1. **מידע מלא אודות המציע** - פרטים מלאים אודות המציע, לרבות מס' ת.ז. או ח.פ., כתובת, טלפון, כתובת דוא"ל, ממליצים ואיש קשר.
 - 1.2. היה והמציע הינו תאגיד, יש לצרף העתק תעודת התאגדות, פלט מעודכן מהמרשם הרלוונטי ואישור עו"ד בדבר זכויות החתימה. אם מדובר במציע שהוא שותפות, יש לצרף נסח שותפות עדכני מרשם השותפויות ואישור עו"ד בדבר זכויות החתימה.
 - 1.3. היה והמציע הינו יחיד - יש לצרף צילום קריא של תעודת הזהות של המציע.
 - 1.4. היה והמציע כולל מספר שותפים - יש ליתן פרטים מלאים כנ"ל לגבי כל השותפים, לרבות צרוף העתק הסכם השותפות.
 - 1.5. **תיאור של תחום פעילותו של המציע**, לרבות הפניות לחומר פרסומי, הפנייה לאתר האינטרנט שלו, ציון בלעדיות בתחום עיסוקו, פרופיל המציע, ניסיון המציע במתן חסויות וכיוצ"ב.
 - 1.6. על המציעים להיות בעלי כל האישורים הדרושים על פי דין לצורך קיום פעילותם, וכן בעלי כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
 - 1.7. העירייה שומרת על זכותה לבקש מהמציעים כל מסמך אחר או נוסף לרבות הבהרות צרוף אסמכתאות שיידרשו לה על פי שיקול דעתה לצורך קבלת החלטה בהליך. כן שומרת העירייה על זכותה לברר בכל דרך נוספת אחרת את איכות ההצעה והמציע, לרבות על דרך של זימון המציעים (כולם או חלקם) לראיון ו/או לצורך הצגת מצגת בפניה ולרבות קיום שיחות עם ממליצים, לקוחות, מעסיקים קודמים וכיוצ"ב.
 - 1.8. על המציע לצרף רישיון עסק אם הדבר נדרש על פי חוק. בכל מקרה באחריות המציע הזוכה לקבל את כל הרישיונות הנדרשים לצורך מילוי התחייבויותיו על פי הליך זה.

בחינת הצעות למתן חסויות

2. מובהר בזאת, כי פנייה זו ממוענת לכלל הגופים אשר עומדים בתנאים ובדרישות הנ"ל, וכי הרשות רשאית להתקשר עם כלל המציעים העומדים בתנאים ובדרישות הנ"ל, אשר יעתרו לפנייה זו.
3. היה והעירייה וועדת תרומות וחסויות תחליט על אישור השתתפות המציע במתן דמי החסויות, ייחתם הסכם התקשרות בין העירייה ובין המציע (נוסח הסכם התקשרות מצ"ב לפנייה זו ומסומן כנספח ג'). בהקשר זה מובהר, כי כל הפרסומים ותוכנם אודות האירוע מושא דמי החסויות הינם בשיקול דעת מוחלט של העירייה ולמציע איתו ייחתם הסכם ביחס לאירוע לא תהיה כל טענה בעניין.
4. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפנות לפונים להבהרות ו/או בקשה לפרטים נוספים, לרבות השלמת מסמכים.
5. העירייה תפעיל את שיקול דעתה הבלעדי כאמור, תוך מתן דגש לחזון העירייה, אופייה וערכיה כגוף ציבורי. מודגש כי לא יתאפשר מיתוג הקשור באלכוהול, טבק, הימורים, מין, מועדוני ספורט ו/או פרסום בעל היבט פוליטי. לעירייה הזכות לפסול פרסום מטעמים ענייניים נוספים לפי שיקול דעתה הבלעדי.

אופן הגשת הצעה למתן חסויות

6. את ההצעות בצירוף המסמכים המפורטים לעיל ניתן לשלוח בדואר האלקטרוני בכתובת: oranro@ramle.org.il עד ליום **12.5.2026** עד השעה **12:00** תוך ציון הכותרת "קול קורא- גיוס נותני דמי חסויות לאירועים עירוניים". מובהר כי הצעות שתגענה לאחר מועד זה לא תתקבלנה.

שם המציע _____ חתימה וחותמת המציע _____



עיריית רמלה

קול קורא למתן חסויות לאירועים עירוניים

7. להפניית שאלות או לקבלת פרטים ניתן לפנות בכתב בלבד עד ליום 11.5.2026 שעה 12:00 לגב' גלית יעקב בדוא"ל: galit@ramle.org.il.
8. השאלות והתשובות יופיעו באתר האינטרנט של העירייה והינן חלק בלתי נפרד מתנאי הקול קורא. חלה חובה על המציעים להתעדכן באתר בכל הודעה או עדכון בקשר לתנאי הקול קורא.
9. את השאלות יש להפנות בקובץ וורד על פי הטבלה המצ"ב :

מס"ד	עמ' אליו מתייחסת השאלה במסמכי ההליך	שאלת הפונה	תשובת העירייה

10. מענה לשאלות הבהרה יפורסם באתר העירייה וזאת על פי החלטת העירייה. למען הסר ספק אין חובת מענה מלא של העירייה לשאלות שיופנו.
11. רק שאלות שהתקבל עליהן מענה בכתב יחייבו את העירייה.
12. על המציע לצרף את המענה כשהוא חתום על ידו וזה יהווה חלק בלתי נפרד מההצעה.

שונות

13. מובהר בזאת כי פנייה זו אינה מהווה מכרז פומבי כמשמעותו על פי דיני המכרזים ו/או תקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1977 ואלו לא יחולו על פנייה זו.
14. עוד מובהר, כי העירייה אינה מתחייבת להתקשר עם מציע כלשהו ואין בפנייה זו כדי להטיל עליה כל חובה שהיא, ובכלל זאת התחייבות ו/או מצג כלשהו של העירייה בנוגע להתקשרות או ביצוע פעולות המשך לפנייה זו. כמו כן, העירייה לא תישא בעלות כלשהי שתיגרם למציע בעקבות פנייה זו. על אחריות המציע ועל חשבונו לערוך את כל הבדיקות הנדרשות לו טרם הגשת הצעתו.
15. העירייה רשאית לבחור להתקשר עם יותר מנותן חסות אחד והיא רשאית גם שלא לבחור באף נותן חסות במסגרת ההליך, הכל על פי שיקול דעתה. בהגישו הצעה מותרת המציע ויהיה מושתק מלהעלות כל טענה בקשר לאמור.
16. העירייה תהא רשאית לפנות לכל מציע בקשר עם הצעתו, להיפגש ו/או לנהל מו"מ עם מי מהמציעים להליך, וכן לקבל או שלא לקבל כל הצעה שתוגש לה במסגרתו בכפוף לכל דין.
17. כל ההוצאות הכרוכות בהגשת הצעה תחולנה על המציע בלבד ובשום מקרה לא יהיה המציע זכאי להחזר ו/או לפיצוי ו/או שיפוי בגין הוצאות ו/או נזקים שנגרמו לו בקשר להצעה ו/או להכנתה ו/או הגשתה.

בברכה,

מיכאל וידל
ראש עיריית רמלה



עיריית רמלה קול קורא למתן חסויות לאירועים עירוניים

נספח א'

נספח "קול קורא" חסויות - מדרג התמורה אשר מקבל נותן החסות

לשם הוכחת שווה ערך יש לפרט את התמורה המוצעת עם ההערכה הכספית לכל פריט, פירוט זה ייבדק ע"י הצוות המקצועי של העירייה.

אופציה א'

עבור חסות בהתאם למפורט באופציה א' הנני מתחייב לשלם לעירייה תמורה שלא תפחת מהסכומים המנימליים להלן:

אירוע 14.5 – סכום מינימאלי ₪ 30,000

אירוע 9.6 - סכום מינימאלי ₪ 10,000

1. הטמעת לוגו נותן החסות בפרסום האירוע בנכסי הדיגיטל של העירייה, כולם או חלקם.
2. מתן הרשאה להצבת דוכן שיווקי באירוע המרכזי.
3. הקרנת סרטוני שיווק על גבי מסכים במהלך האירוע

אופציה ב'

עבור חסות בהתאם למפורט באופציה ב' הנני מתחייב לשלם לעירייה תמורה שלא תפחת מהסכומים המנימליים להלן:

אירוע 14.5 – סכום מינימאלי ₪ 50,000

אירוע 9.6 - סכום מינימאלי ₪ 20,000

4. הטמעת לוגו נותן החסות בפרסום האירוע בנכסי הדיגיטל של העירייה, כולם או חלקם.
5. מתן הרשאה להצבת דוכן שיווקי באירוע המרכזי.
6. חלוקה של חומר פרסומי לאורחי האירוע מנותן החסות בכל מוקדי האירוע
7. באנר באתר העירייה.

אופציה ג'

עבור חסות בהתאם למפורט באופציה ג' הנני מתחייב לשלם לעירייה תמורה שלא תפחת מהסכומים המנימליים להלן:

אירוע 14.5 – סכום מינימאלי ₪ 80,000

אירוע 9.6 - סכום מינימאלי ₪ 30,000

1. חשיפה באירוע המרכזי.
2. הטמעת לוגו נותן החסות בנכסי הדיגיטל של העירייה, כולם או חלקם.
3. מיתוג בכל פרסומי העירייה לפני ואחרי האירוע בהקשר של האירוע.
4. כתבות בעיתונות המקומית ו/או בתקשורת אחרת.

שם המציע _____ חתימה וחותמת המציע _____



עיריית רמלה

קול קורא למתן חסויות לאירועים עירוניים

5. הטמעת לוגו נותן החסות על תמונות האירוע שיצולמו ע"י הצלמים הרשמיים.
6. באנר באתר העירייה.
7. 4 דגלים סינים עם לוגו החברה שיוצבו בכניסות לאירוע
8. 4 באנרים ממותגים בגודל 3 מטר על מטר שיוצבו על ידי העירייה בשטח האירוע



עיריית רמלה
קול קורא למתן חסויות לאירועים עירוניים

נספח ב'

טופס הצעה

פרטי המציע

שם המציע:

ח.פ./ע.מ./ת.ז.

כתובת רשומה:

מספר טלפון:

מספר פקס:

פרטי החותם מטעם המציע:

שם פרטי: _____ **שם משפחה:** _____ **ת.ז.:** _____ **תפקיד:** _____

***** יש לצרף מסמכים בהתאם לאמור בסעיף 1 לקול הקורא.**

3. הצעת המציע (יש למלא הצעה לארוע אחד או שני האירועים

האופציה במסגרתה אני מגיש הצעתי הינה: א' / ב' / ג' (יש לסמן בעיגול את האופציה הרלוונטית)

שם האירוע	הצעת המציע (בשקלים חדשים) לא כולל מע"מ ככל וחל)	פירוט תנאים/בקשות מיוחדות בנוגע למתן החסות
אירוע עצמאות		
אירוע משפחות מילואים		

- בטור "הצעת המציע" יש לנקוב בגובה החסות המוצעת ובלבד שלא תפחת מהסכום המינימלי שנקבע לכל אירוע באופציה א' או באופציה ב' או באופציה ג'.**

ידוע לי כי בנוסף לתמורה שאשלם לעירייה בהתאם להצעתי אני אשא בכלל ההוצאות הכרוכות בהכנת הסרטונים/פרסומים וכיוצ"ב המפורטים ביחס לכל אירוע וכי פרסומם יהא בכפוף לאישור העירייה.

ידוע לי ואני מתחייב לשלם את התמורה במלואה המוצעת על ידי 3 ימים טרם האירוע לפי העניין בהעברה בנקאית בהתאם לפרטי החשבון של העירייה ו/או באופן שייקבע על ידי גזברות העירייה.

חתימה + חותמת:

תאריך:

שם המציע _____ חתימה וחותמת המציע _____



עיריית רמלה קול קורא למתן חסויות לאירועים עירוניים

נספח ג'

ה ס כ ס למתן חסויות

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ שנת 2026

בין: עיריית רמלה מס' מזהה _____

כתובת דוא"ל: _____
(להלן: "העירייה")

מצד אחד;

לבין: _____

ח.פ.: _____

כתובת: _____ כתובת דוא"ל: _____

טלפון: _____

פקס: _____

(להלן: "החברה" ו/או "נותן החסות")

מצד שני;

הואיל: והעירייה עורכת _____ שעתידי להתקיים ביום _____ בין השעות _____ בעיר רמלה (להלן – "האירוע");

והואיל: ובמסגרת זו פרסמה העירייה קול קורא לגיוס נותני חסויות והחברה ו/או נותן החסות נענתה לפנייתה של העירייה למתן דמי חסויות לעירייה בהתאם לאופציה _____ שפורטה בקול קורא; והעירייה אישרה את ההתקשרות.

והואיל: והצדדים מבקשים להגדיר ולהסדיר את הזכויות והחובות ביניהם כמפורט בהסכם זה להלן;

הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

א. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

ב. כותרות הסעיפים נועדו לצרכי נוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.

ג. נספחי ההסכם:

נספח א' – נוסח הפניה וההצעה של נותן החסות;

2. מהות ההסכם

2.1 החברה תעניק חסות לאירוע, ולצורך כך תעביר לעירייה סך כולל _____ ₪ ובמילים - _____ בגין חסות לאירוע.

2.2 התמורה תועבר ב _____ עד לתאריך _____ לחשבון העירייה כפי שיימסר לחברה על ידי העירייה. יובהר כי הפקדת התשלום, מראש, מהווים תנאי לפרסום החסות בפועל בהתאם לסעיף זה.

2.3 הצדדים מסכימים בזאת, כי כנגד מתן מענק החסות, האמצעים שיועמדו על ידי העירייה הינם כמפורט בנספח א', בתנאים הנקובים בו ..

2.4 קבלת ההחלטות הסופיות באשר לחברות שיתנו חסויות למרוץ כמפורט בהסכם זה הינה בידי הוועדה המקצועית מטעם העירייה.

2.5 מובהר כי על החברה לעמוד בכל דרישות החוק לרבות דרישת רישיון עסק.

שם המציע _____ חתימה וחותמת המציע _____



עיריית רמלה

קול קורא למתן חסויות לאירועים עירוניים

- 2.6 מובהר, כי לעירייה לא תהיה אחריות על נכונות תוכן של החומרים השיווקיים שיתפרסמו ע"י החברה ולא תישמע כנגד העירייה כל טענה בקשר לכך. מבלי לפגוע באמור לעיל, לעירייה תהיה שמורה הזכות להסיר חומרים שיווקיים בעלי מסר פוגעני ו/או עומדים בניגוד לכללי מינהל תקין ו/או אופי הארוע.
- 2.7 העירייה אינה אחראית על כמות המשתתפים (באירוע) ואינה אחראית על יצירת קשר בין החברה לבין משתתפי האירוע.
- 2.8 העירייה לא תעניק בלעדיות לנותן חסות מסוים ובכל מקרה לא תעסוק במניעת תחרות בין חברות מתחרות.
- 2.9 מובהר, כי לעירייה שמורה הזכות לבטל את החסות בכל עת, לפי שיקול דעתה, ובמקרה זה יוחזר לחברה דמי החסויות, למעט במקרה בו הביטול נגרם באחריות המציע במקרה כזה ינוכה דמי טיפול בשיעור 5% מההצעה.
- 2.10 מוסכם בין הצדדים, כי היה והאירוע יתבטל מסיבות כלשהן, יוחזר התשלום בגין החסות לחברה וכי בכפוף להחזר התשלום לא תהיה לחברה ו/או למי מטעמה כל טענה ו/או תביעה כלפי העירייה בגין כך והיא תהיה מושתקת מלהעלות כל טענה כאמור.

הוראות כל דין

3. הצדדים יפעלו למילוי התחייבויותיהם על פי הסכם זה על פי הוראות כל דין.
- 3.1 העירייה לא תהא אחראית על פי כל דין ועל פי הסכם זה לכל נזק מכל סוג ומין שהוא שיגרמו כתוצאה ממתן דמי החסויות בקשר עם האירוע, ככל שהדין לא מטיל עליה אחריות כזו.

תיאום ופיקוח

4. איש קשר בחברה לצורך תיאום מול העירייה. פרטי קשר (דוא"ל וטלפון נייד) _____
- איש הקשר בעירייה לצורך תיאום מול החברה _____ פרטי קשר _____

ניגוד עניינים

5. החברה מצהירה בזה, כי היא מכירה את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים בחוזר מנכ"ל 4/2016, וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע הסכם זה ביחס לחברה ו/או מי מטעמה.
6. החברה מצהירה, כי אין כל מניעה חוקית ו/או הסכמית ואינה מצויה בניגוד עניינים ו/או לא קיימת מניעה אחרת לקיום הסכם זה ו/או עילה אחרת המונעת ממנה לקיים הוראות הסכם זה. החברה מתחייבת להודיע לעירייה בכתב אם קיים מצב של ניגוד עניינים כאמור או חשש לניגוד עניינים כאמור, מיד עם קרות המצב.
7. סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

העברת זכויות וחובות

8. לחברה אין ולא תהא כל זכות להעביר בכל דרך שהיא ו/או להמחות, כל זכות או חובה הקיימת לה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לאחר, אלא באישור מראש ובכתב של העירייה.

שינוי ההסכם

9. הסכם זה ממצה את דרישות הצדדים בקשר לאמור בו. כל שינוי או תיקון של הסכם זה יחייבו רק אם יערכו בכתב ויחתמו על ידי הצדדים.
- 9.2 אין לשנות כל הוראה בהסכם זה, אלא בכתב, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה, או מכללא.

סמכות שיפוט

10. סמכות השיפוט העיניינית והמקומית בכל הנוגע לחוזה זה היא בבתי המשפט בלוד או ברמלה.

שם המציע _____ חתימה וחותמת המציע _____



עיריית רמלה קול קורא למתן חסויות לאירועים עירוניים

כתובות והודעות

11. כתובות הצדדים הם כמפורט במבוא להסכם זה. כל הודעה, מסמך או מכתב שישלח על ידי הצדדים על פי הכתובות דלעיל יחשב כאילו נמסר לתעודתו תוך 72 שעות ממועד מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום ולחילופין תוך 24 שעות באמצעות דואר אלקטרוני .

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק ע"י מורשי החתימה מטעמו:

חותמת הספק

העירייה ע"י מורשי החתימה מטעמה :

ראש העירייה

גזברית העירייה

חותמת העירייה

אישור יועמ"ש העירייה

אני הח"מ אילנית הומינר מאשרת בזאת, כי קראתי את ההסכם שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשר/ת לעירייה לחתום ולהתקשר בהסכם זה.

אילנית הומינר, יועמ"ש



עיריית רמלה

קול קורא למתן חסויות לאירועים עירוניים

נספח ד'

שאלון ניגוד עניינים - לנותן חסות

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. _____.

(שם נותן החסות) (מס' ת.ז. / דרכון)

/ חברה/עוסק מורשה/עמותה רשומה שמספרו/ה _____

שכתובתי היא _____

(כתובת מלאה)

הגשתי הצעה במסגרת קול קורא למתן חסויות בעניין _____

הצהרת נותן החסות

ידוע לי כי אין במתן החסות לעירייה כדי לשחרר אותי מביצוע כל התחייבות לטובת העירייה, אשר ביצועה הוטל עליי עפ"י כל דין, ובכלל זה תשלום כל חוב המגיע ממני לעירייה בהתאם להוראות כל-דין.

ידוע לי והריני מצהיר, כי אין במתן החסות לעירייה משום תשלום מלא או חלקי לעירייה או לכל גורם בעירייה בעבור כל שירות ו/או עניין ו/או פעולה אשר הדין מחייב או מסמיך את העירייה ו/או אותו הגורם מחויבים או רשאים לבצעם עפ"י כל-דין.

הריני מצהיר, כי אין במתן החסות משום תמורה לטובת הנאה לי מן העירייה ו/או מכל בעל תפקיד בעירייה.

הובהר לי ע"י העירייה, כי אין במתן הסכמתה של העירייה לקבל חסות (באם תינתן) כדי להקנות לי בעתיד כל זכות לקבל טובת הנאה ו/או יתרון ו/או הטבה ו/או הקלה כלשהי מן העירייה ו/או מכל גורם בעירייה בכל עניין אשר הטיפול בו מוטל על העירייה עפ"י כל-דין ו/או אשר נמצא בתחום סמכותה של העירייה עפ"י כל-דין. הנני מתחייב לא לבקש ו/או לא לקבל כל טובת הנאה ו/או הקלה כאמור, בתמורה למתן החסות.

ידוע לי, כי התחייבות זו חלה בשינויים המחויבים גם כלפי הוועדה המקומית ועל גופי סמך לעירייה ו/או בבעלותה ו/או בשליטתה.

תאריך

חתימת נותן החסות

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי מר/גבי _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

(חתימת עוה"ד / רו"ח)

תאריך: _____

שם המציע _____ חתימה וחותמת המציע _____



עיריית רמלה קול קורא למתן חסויות לאירועים עירוניים

שאלון ניגוד עניינים לנותני חסות

במסגרת הליך קול קורא למתן חסויות לאירועים עירוניים ברמלה

שם נותן החסות: _____, מס' זיהוי _____

מטרת החסות: _____

1. האם הינך קשור בחוזה עם העירייה רמלה או עם גוף הקשור אליה (כגון, קרן רמלה? **כן/לא**
אם כן, **אנא פרט** _____
2. האם הגשת אתה ו/או מי מטעמך, באופן ישיר או עקיף, הצעה במכרז שהתפרסם על-ידי עיריית רמלה ו/או על-ידי גוף הקשור אליה? (**כן/לא**)
אם כן, **אנא פרט** _____
3. האם ניהלת / הנך מנהל אתה ו/או מי מטעמך משא ומתן לקראת התקשרות חוזית עם עיריית רמלה ו/או עם גוף הקשור אליה? **כן/לא**
אם כן, **אנא פרט** _____
4. האם הינך מנהל הליכים משפטיים מול עיריית רמלה ו/או מול גוף הקשור אליה, לרבות הליכי השגה או ערר? **כן/לא**
אם כן, **אנא פרט** _____
5. האם הגשת בקשת המצריכה החלטה של עיריית רמלה ו/או של גוף הקשור אליה? **כן/לא**
אם כן, **אנא פרט** _____
6. האם הנך ו/או אתה מטעמך ו/או גוף הקשור אליך עוסק בבנייה או בייזום פרויקטים של בנייה ובשנתיים קודם למתן ההצעת החסות עסקת בנושא זה בתחום העירייה רמלה, ובכלל זאת פעלת במסגרת פרויקטים אלה לצורך הגשה או קידום של הליך לפי חוק התכנון והבניה? **כן/לא**
אם כן, **אנא פרט** _____
7. האם קיימים קשרים עסקיים ו/או אישיים, לרבות קירבת משפחה, בינך לבין עובד ו/או נבחר ציבור בעיריית רמלה ו/או בגוף קשור אליה **כן/לא**
אם כן, **אנא פרט** _____

חוות-דעת יועץ משפטי

אין מניעה משפטית לקבלת החסות.

שם המציע _____ חתימה וחותמת המציע _____



עיריית רמלה
קול קורא למתן חסויות לאירועים עירוניים

קיימת מניעות לקבלת החסות.

נימוקים:

- _____ .1
- _____ .2
- _____ .3

חתימה וחותמת יועץ משפטי

שם המציע _____ חתימה וחותמת המציע _____