



מזכירות העירייה

פרוטוקול ועדת השלושה מס' 16-26/2026

מישיבת ועדת השלושה שהתקיימה ביום שלישי יז' בסיון תשפ"ו (02 ביוני 2026) – במשרדי גזברות העירייה, רחוב מבצע משה 9, רמלה

משתתפים:

רועי מוסט-מנכ"ל
תומר עמר - גזבר
עו"ד נטע בר קמאלי - יועמ"ש

נוכחים:

רון חסיד – מנהל מח' מזכירות העירייה
דנה סמדרה- ס' מנהלת אגף חינוך
פלי בן שבת- מנהל מח' ביטחון
אלון רחמנוב- קב"ט

הנדון:

1. הצעה מס' 57/2026 - בקשה להרחבת התקשרות עם משרד עוה"ד שפיגלמן קורן זמיר ושות' לצורך ניהול משא ומתן בהליך משפטי בעניין מכרז 15/25

משרד עוה"ד שפיגלמן קורן זמיר ושות' (להלן: "משרד עוה"ד שפיגלמן") העניק שירותים משפטיים לקרן רמלה לחינוך תרבות ופיתוח (להלן: "הקרן"), ובמסגרת זו ייצג את הקרן בהליך משפטי שהתנהל בבית משפט השלום ברמלה בת"א 25-07-76478 (להלן: "ההליך המשפטי"), שעניינו תביעה למתן פסק דין הצהרתי אשר הוגשה ע"י חברת עידנים עבודות ציבוריות בע"מ (להלן: "התובע") בקשר למכרז 15/25. במסגרת התביעה נטען כי זכייתה של חברת שתל התמר אחזקות בע"מ במכרז נעשתה שלא כדין, והתבקש בית המשפט ליתן פסק דין הצהרתי בעניין.

משרד עוה"ד שפיגלמן ייצג את הקרן בהליך המשפטי מראשיתו, ליווה את הטיפול המשפטי בתיק, וגיבש אסטרטגיה משפטית מטעם הקרן. התקשרות זו אושרה בועדה להצעות פטורות מחובת מכרז מס' 8/א/2025 מיום 10.07.2025. בהמשך, התקבלה החלטה כי משרד עוה"ד שפיגלמן יפסיק את הייצוג בהליך המשפטי, וכי המשך הייצוג יתבצע ע"י הקרן. בשלב זה מבוקש לנהל משא ומתן עם התובע, לבחינת אפשרות להגיע להסכמות ולסיום המחלוקת בפשרה מחוץ לכותלי בית המשפט, ובכך ליתר המשך ניהול הליכים משפטיים והעלויות הכרוכות בכך. לאור האמור לעיל, ושעה שמשרד עוה"ד שפיגלמן ייצג את הרשות בהליך המשפטי ועל כן הינו בקיא בנושא ובעל היכרות מעמיקה עם הסוגיה המשפטית - פנתה הלשכה המשפטית למשרד עוה"ד שפיגלמן בשנית, לצורך קבלת הצעת שכר טרחה לצורך ניהול משא ומתן בהליך המשפטי. משרד עוה"ד שפיגלמן הגיש הצעת מחיר על פי שעת עבודה בפועל, כך ששעת עבודה של עו"ד תעמוד ע"ס 450 ש"ח לשעה, בתוספת מס ערך מוסף כדין.

כמו כן, הובהר במסגרת הצעת המחיר כי ככל שהליך הגישור לא יצלח ויידרש לנהל תביעה, שכר הטרחה עבור ניהול התביעה החל מהשלב הנוכחי ועד לסיום ההליך המשפטי יעמוד על סך של 55,000 ש"ח, בתוספת מס ערך מוסף כדין. הצעת שכר"ט האמורה לא כללה הוצאות (כגון שליחויות, נסיעות, צילומי מסמכים כיוצ"ב) אשר יקבלו ביטוי נפרד בחשבונות שכר הטרחה.

לאור האמור לעיל, הלשכה המשפטית ממליצה לאשר את ההתקשרות עם משרד עוה"ד שפיגלמן ע"ס 6,750 ש"ח לא כולל מע"מ בגין ניהול הליך גישור, ובמידת הצורך סך שלא יעלה על 55,000 ש"ח לא כולל מע"מ עבור ניהול משא ומתן בהליך משפטי בעניין מכרז 15/25. סעיף תקציבי 1712200750.

(נספח מס' 1)

2. הצעה מס' 58/2026 - עדכון שכר טרחה לאדריכל בעקבות שינויים בתכנון במסגרת מכרז פומבי 14/21 לתכנון אדריכלי לבית כנסת ומקווה נשים במגרש 404 נאות שמיר

עיריית רמלה פרסמה מכרז פומבי 14/21 לתכנון אדריכלי לבית כנסת ומקווה נשים במגרש 404 נאות שמיר בעיר רמלה, במסגרתו זכה האדריכל "שחם מערכות מילניום בע"מ" (להלן: "האדריכל"), עימו נחתם חוזה בתאריך 11/9/2023.

במהלך ביצוע השירותים נדרש האדריכל לבצע שינויים בתכנון ומכאן עלתה השאלה האם שינויים אלו מזכים בתשלום נוסף מעבר לקבוע בתמורה. סעיף 20 ו- 21 לחוזה קובעים כדלקמן:

מזכירות העירייה

פרוטוקול ועדת השלושה מס' 16-26/2026

20. מובהר בזאת, כי התמורה כמפורט לעיל מהווה תמורה כוללת ומלאה בגין כל מרכיבי העבודה ולרבות כל פעולה ומטלה נלוות המתבצעות במסגרתה ע"י המתכנן מכח ההסכם, וכי אין המתכנן זכאי לכל תשלום נוסף שהוא בגין שכר טרחה ו/או חזר הוצאות, או בגין כל עילה אחרת, למעט החזר בגין צילומים כמפורט בפרק צילומים והעתקות אור, ככל שרלבנטי להסכם זה.

21. על אף האמור לעיל, אם ידרשו שינויים בעבודה, לאחר שאושרו ע"י המנהל, תשלם העירייה למתכנן מעבר לתמורה כקבוע בהסכם זה, תשלום נוסף עבור ביצוע השינויים לפי תעריף שיקבע במשא ומתן בין הצדדים, כולל אחוזי ההנחה, ולאחר אישור הגזברות. אולם במקרה של שינויים לא מהותיים או אם השינויים נדרשו בגלל פגם או טעות בעבודה, המתכנן יבצעם ללא כל תשלום.

המתכנן לא יחא זכאי לכל תוספת תמורה בעבור ביצוע שינויים תוך כדי ביצוע העבודה והכנת התוכניות במסגרתה וקודם שהתוכניות אושרו ע"י המנהל.

לעניין סעיף זה - "שינוי לא מהותי" - שינוי הדורש עבודה נוספת של עד 20% מהיקף העבודה המקורי.

בהתאם לחוות הדעת שהתקבל מאת מנהל הפרויקט חברת פרו.ש.י.א וכן מאת נציג מנהל הנדסה עולה כי השינויים המבוקשים בתכנון הינם שינויים מהותיים ומשכך מזכים בתשלום תמורה נוספת. זאת ועוד, האדריכל הגיש חשבון מפורט ביחס לעלויות בגין השינוי הנדרש בתכנון וההצעה כאמור נבקשה ואושרה על ידי גורמי המקצוע בעירייה. נוכח האמור אין מניעה משפטית/חוזית לאשר את תוספת התשלום לקבלן על פי הצעתו.

מנהל הנדסה ממליץ לאשר את הגדלת התקשרות עם האדריכל שחם מערכות מילניום בע"מ ע"ס 68,000 ₪ לא כולל מע"מ עבור שינויים בתכנון במסגרת מכרז פומבי 14/21 לתכנון אדריכלי לבית כנסת ומקווה נשים במגרש 404 נאות שמיר.

מקור תקציבי: תב"ר 2651

(נספח מס' 2)

3. הצעה מס' 59/2026 - עדכון שם ספק בפרוטוקול 20.2026 הצעת החלטה 47.2026 - זכיין גינון אזור ב'

בפרוטוקול ועדת השלושה 20.2026 הצעת החלטה 47.2026 מיום 29.04.2026 אושרה ההתקשרות במסגרת משכ"ל עם גנים בירוק בע"מ. עקב טעות סופר נכתב בטעות כי שם הספק הינו גנים ירוקים בע"מ.

לאור טעות סופר ולבקשת משכ"ל, מבוקש לעדכן כי ההתקשרות הינה עם גנים בירוק בע"מ ע"ס 12,890,556 ₪ כולל מע"מ ועמלת משכ"ל בשיעור של 4% עבור עבודות אחזקה ופיתוח נופי אזור ב'.

מקור תקציבי - 1746000750

(נספח מס' 3)

4. הצעה מס' 60/2026 - גביית הורים רישום למכינות קיץ תשפ"ו

לאור החלטת משרד החינוך על הפעלת תוכנית "מכינות הקיץ" לתלמידי שכבות ז'-ט' במסגרת התוכנית הלאומית לקיץ תשפ"ו, נדרש אגף החינוך והנוער לבצע גביית השתתפות הורים בסך 40 ₪ מכל תלמיד המשתתף בתוכנית.

על פי נתוני ההשתתפות בתוכניות ובשירותים דומים בעיר, קיים צפי לרישום של עד כ-1,000 תלמידים מכלל בתי הספר בעיר, דבר המחייב מערך גבייה יעיל, מקצועי ובעל יכולת מתן מענה מהיר להורים ולמוסדות החינוך.

חברת מ. גרופ מספקת כיום שירותי גביית הורים עבור אגף החינוך ועיריית רמלה, ומחזיקה בידע, בניסיון ובמערכות הנדרשות לביצוע הגבייה באופן מיטבי. המשך ההתקשרות עם החברה יבטיח רציפות תפעולית, היכרות עם מערך הגבייה העירוני, מתן שירות איכותי להורים ולבתי הספר ומניעת עיכובים בהפעלת התוכנית.

החברה הביעה את הסכמתה לביצוע השירות נשוא הבקשה בתנאי ההתקשרות הקיימים.

לאור האמור לעיל, אבקש את אישור הוועדה להרחבת ההתקשרות עם חברת מ. גרופ הכוללת עמלת 3.95% מסך הגבייה שתיגבה בפועל לצורך ביצוע גביית השתתפות ההורים במסגרת תוכנית מכינות הקיץ תשפ"ו.

*התשלום הינו על בסיס רישום ותיתכן גבייה נוספת מעבר לסכום המצוין לעיל.

מקור תקציבי: 1812100750

(נספח מס' 4)

פרוטוקול ועדת השלושה מס' 16-26/2026

3 דוא"ל: ronh@ramle.org.il, katyac@ramle.org.il | טלפון: 08-9771794 / 5 | כתובת: ויצמן 1, רמלה

**המלצת חברי ועדת השלושה:**

1. **הצעה מס' 57/2026 - בקשה להרחבת התקשרות עם משרד עוה"ד שפיגלמן קורן זמיר ושות' לצורך ניהול משא ומתן בהליך משפטי בעניין מכרז 15/25**
לאחר עיון בבקשה ובנספחים, קבלת הסבר הלשכה המשפטית, הועדה מאשרת המלצתה וממליצה בפני ראש העיר לאשר את ההתקשרות עם משרד עוה"ד שפיגלמן ע"ס 6,750 ₪ לא כולל מע"מ בגין ניהול הליך גישור, ובמידת הצורך סך שלא יעלה על 55,000 ₪ לא כולל מע"מ עבור ניהול משא ומתן בהליך משפטי בעניין מכרז 15/25
2. **הצעה מס' 58/2026 - עדכון שכר טרחה לאדריכל בעקבות שינויים בתכנון במסגרת מכרז פומבי 14/21 לתכנון אדריכלי לבית כנסת ומקווה נשים במגרש 404 נאות שמיר**
לאחר עיון בבקשה ובנספחים, קבלת הסבר מינהל הנדסה, הועדה מאשרת ההמלצה וממליצה בפני ראש העיר לאשר את הגדלת התקשרות עם האדריכל שחם מערכות מילניום בע"מ ע"ס 68,000 ₪ לא כולל מע"מ עבור שינויים בתכנון במסגרת מכרז פומבי 14/21 לתכנון אדריכלי לבית כנסת ומקווה נשים במגרש 404 נאות שמיר.
3. **הצעה מס' 59/2026 - עדכון שם ספק בפרוטוקול 20.2026 הצעת החלטה 47.2026 - זכיין גינון אזור ב'**
לאחר עיון בבקשה ובנספחים, הועדה מאשרת ההמלצה וממליצה בפני ראש העיר לאשר עדכון כי ההתקשרות הינה עם גנים בירוק בע"מ ע"ס 12,890,556 ₪ כולל מע"מ ועמלת משכ"ל בשיעור של 4% עבור עבודות אחזקה ופיתוח נופי אזור ב'.
4. **הצעה מס' 60/2026 - גביית הוריס רישום למכילות קיץ תשפ"ו**
לאחר עיון בבקשה ובנספחים, קבלת הסבר ס' מנהלת אגף החינוך, הועדה מאשרת המלצתה וממליצה בפני ראש העיר לאשר את הרחבת ההתקשרות עם חברת מ. גרופ הכוללת עמלת 3.95% מסך הגבייה שתוגבה בפועל לצורך ביצוע גביית השתתפות ההוריס במסגרת תוכנית מכילות קיץ תשפ"ו.
5. **הצעה מס' 61/2026 - הארכת הסכם כחול לבן - מילגם, פנגו וסלופארק**
לאחר עיון בבקשה ובנספחים, קבלת נציגי מח' ביטחון, הועדה מאשרת המלצתה וממליצה בפני ראש העיר לאשר את הארכת ההתקשרות עם החברות הקיימות: מילגם, סלופארק, ופנגו עד לתאריך 31.12.2026 ו/או סיום ההליך המכרזי, המוקדם מבניהם.
6. **הצעה מס' 62/2026 - תשלום עבור שירותי אבטחה בשנת 2025**
לאחר עיון בבקשה ובנספחים, קבלת נציגי מח' ביטחון, הועדה מאשרת המלצתה וממליצה בפני ראש העיר לאשר העברת תשלום עבור שירותי אבטחה בשנת 2025.
הועדה רואה בחומרה את התקלה באי העברת תשלומים בגין שנת 2025 בזמן. לאור כל שמדובר ברשלנות של משכ"ל, מאושרת העברת תשלום לספק ללא עמלת משכ"ל.

רועי מוסט

תומר עמר

עו"ד נטע בר קמלי

מנכ"ל

גזבר

יועמ"ש

רמלה

עיריית רמלה RAMLE.ORG.IL

עיר עולם

**החלטת ראש העיר :**

1. **הצעה מס' 57/2026 - בקשה להרחבת התקשרות עם משרד עוה"ד שפיגלמן קורן זמיר ושות' לצורך ניהול משא ומתן בהליך משפטי בעניין מכרז 15/25**
מאמץ החלטת הועדה ומאשר את ההתקשרות עם משרד עוה"ד שפיגלמן ע"ס 6,750 ₪ לא כולל מע"מ בגין ניהול הליך גישור, ובמידת הצורך סך שלא יעלה על 55,000 ₪ לא כולל מע"מ עבור ניהול משא ומתן בהליך משפטי בעניין מכרז 15/25
2. **הצעה מס' 58/2026 - עדכון שכר טרחה לאדריכל בעקבות שינויים בתכנון במסגרת מכרז פומבי 14/21 לתכנון אדריכלי לבית כנסת ומקווה נשים במגרש 404 נאות שמיר**
מאמץ החלטת הועדה ומאשר את הגדלת התקשרות עם האדריכל שחם מערכות מילניום בע"מ ע"ס 68,000 ₪ לא כולל מע"מ עבור שינויים בתכנון במסגרת מכרז פומבי 14/21 לתכנון אדריכלי לבית כנסת ומקווה נשים במגרש 404 נאות שמיר.
3. **הצעה מס' 59/2026 - עדכון שם ספק בפרוטוקול 20.2026 הצעת החלטה 47.2026 - זכיין גינון אזור ב'**
מאמץ החלטת הועדה ומאשר עדכון כי ההתקשרות הינה עם גנים בירוק בע"מ ע"ס 12,890,556 ₪ כולל מע"מ ועמלת משכ"ל בשיעור של 4% עבור עבודות אחזקה ופיתוח נופי אזור ב'.
4. **הצעה מס' 60/2026 - גביית הורים רישום למכינות קיץ תשפ"ו**
מאמץ החלטת הועדה ומאשר את הרחבת ההתקשרות עם חברת מ. גרופ הכוללת עמלת 3.95% מסך הגבייה שתיגבה בפועל לצורך ביצוע גביית השתתפות ההורים במסגרת תוכנית מכינות הקיץ תשפ"ו.
5. **הצעה מס' 61/2026 - הארכת הסכם כחול לבן - מילגם, פנגו וסלופארק**
מאמץ החלטת הועדה ומאשר את הארכת ההתקשרות עם החברות הקיימות : מילגם, סלופארק, ופנגו עד לתאריך 31.12.2026 ו/או סיום ההליך המכרזי, המוקדם מבניהם.
6. **הצעה מס' 62/2026 - תשלום עבור שירותי אבטחה בשנת 2025**
מאמץ החלטת הועדה ומאשר העברת תשלום עבור שירותי אבטחה בשנת 2025.
רה"ע מצטרף לדעת הועדה ורואה בחומרה את התקלה באי העברת תשלומים בגין שנת 2025 בזמן. לאור כל שמדובר ברשלנות של משכ"ל, מאשר העברת תשלום לספק ללא עמלת משכ"ל.

מיכאל וידל
ראש העיר
רמלה