



כ"ד אלול תשפ"ו
06 ספטמבר 2026

מכרז חיצוני 53/26 מנהל/ת מדור מחלקת שומה באגף ההכנסות

בהתאם לסמכותי בסעיף 167 בפקודת העיריות ולקבוע בתקנה 3 בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התש"ס – 1979 אני מכריז בזאת על משרה פנויה כדלקמן:

תואר המשרה: מנהל/ת מדור מחלקת שומה באגף ההכנסות

היקף המשרה: 100%

דרוג ודרגת המשרה: 7-9 בדירוג הרלוונטי

כפיפות: מנהלת אגף הכנסות או מי מטעמה

תיאור התפקיד:

1. ניהול ובקרה של מערך בדיקת ומדידת נכסים השונים ברמלה, ע"פ הוראות החוק, הוראות צו ארנונה של העירייה ומדיניות הנהלת העירייה.
2. ניהול ופיקוח על עבודת קבלן המדידות שיזכה במכרז סקר הנכסים – ניהול קצב העבודה, הצבת יעדי ביצוע ולו"ז, חתירה לעמידה ביעדי הביצוע ותכנית העבודה בתחומי המדידה, הבדיקה והחיוב השונים.
3. ניהול מיטבי וטיוב הנתונים של קובץ הנישומים והנכסים המצויים בשטח השיפוט של עיריית רמלה, אשר ייבדקו וימדדו ע"י קבלן המדידות בהתאם לנתונים שיועברו ע"י הקבלן כאמור.
4. ביצוע קפדני ושוטף של איסוף, מעקב ועדכון אחר נתוני שטחים ושימושים במבנים וקרקעות, ע"פ נתונים שיתקבלו מקבלן המדידות, לשם ביצוע חיוב מיטבי ומקסימלי של הארנונה.
5. אחריות כוללת על יצירת שומה חדשה בהתאם לנתוני בעלות, אכלוס ונתונים שונים שיועברו ע"י קבלן המדידות.
6. אחריות כוללת על הכנת הודעות שומה מעודכנות, בהתאם לשינויים שנמצאו בנכסים, ע"פ דיווחים של קבלן המדידות ולאחר קבלת אישור מגורמים מורשים שונים באגף ההכנסות.
7. טיפול בתיקוני שומה ע"פ תוצאות הבדיקה בשטח, החלטות ועדת הערר, החלטות מנהל הארנונה והסכמי פשרה שאושרו כדיון.
8. קבלת קהל, תצהירים בקשר עם הנכסים וחיוביהם, בצוע בירורים ועדכון החיובים לאחר העברתם לבדיקה חוזרת בשטח.
9. קבלת קהל וייצוג העירייה בנושאי השומה כלפי גורמים חיצוניים.
10. הכנת דוחות למנהלי העירייה.
11. ביצוע מטלות נוספות בטווח הרחב של העיסוק בהתאם לדרישות המנהל.

דרישות התפקיד:

השכלה:

12 שנות לימוד ותעודת בגרות מלאה.

עדיפות תינתן לבעל/ת תואר אקדמאי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמאיים בחוץ לארץ.



ניסיון מקצועי:

בעל/ת שליטה מלאה בתוכנות אקסל, עדיפות לבעלי ידע באקסל למתקדמים.
עדיפות לבעל/ת ניסיון של שנה לפחות בעבודה במחלקות/אגפי גבייה ברשויות המקומיות.
עדיפות לבעלי ניסיון בתחום שומת ארנונה ועבודה ברשויות מקומיות.

כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, יסודיות, כושר עבודה בצוות, קפדנות ודיוק בביצוע, ערנות ודריכות, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות מצוינת בכתב ובע"פ בעברית, נשיאה באחריות, יכולת ארגון ותכנון, קיום וטיפוח יחסים בינאישיים.
אסרטיביות, עצמאות ויצירתיות, עבודה תחת לחץ, יכולת אבחון וזיהוי צרכים ומתן מענה.

הודעות חשובות למועמד:

עיריית רמלה מודיעה בזאת על זכותו של כל מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר מבקש לקבל התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף לפנייתו במסגרת מכרז זה מסמכים ו/או חוות דעת המעידים על הצורך בביצוע ההתאמות הנדרשות. כמו כן, עיריית רמלה פועלת בהתאם להוראות החוק על מנת להבטיח ייצוג הולם בקרב עובדיה, בכלל הדרגות והמקצועות, של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלויות, של בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית והצ'רקסית, של מי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה, של בני האוכלוסייה החרדית ושל עולים חדשים. אשר על כן, עיריית רמלה מודיעה כי למועמד העומד בדרישות הסף לתפקיד והוא משתייך לאחת מן הקבוצות המפורטות לעיל, תינתן עדיפות בהליך הקבלה לעבודה למשרה זו.

בהתאם לחוק העדפה מתקנת בישראל, תינתן עדיפות לקליטת מועמדים עם מוגבלות בכפוף לעמידתם בתנאי הסף. למועמד עם מוגבלות שנדרשות עבורו התאמות בהליכי קבלה לעבודה, יש לצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה בעניין זה.

בהתאם תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979, בקרב העובדים בעירייה, יינתן ביטוי הולם, בנסיבות העניין, לייצוגם של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלות, של בני האוכלוסייה הערבית, לרבות הדרוזית והצ'רקסית ושל מי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה. אי לכך, תינתן עדיפות בקבלה לעבודה באמצעות מכרז למועמדים מקרב קבוצה הזכאית לייצוג הולם, כאשר הם בעלי כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. ככל שאתה אדם עם מוגבלות, כמשמעותו בסעיף 5 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הנך זכאי לבקש התאמה סבירה הנדרשת מחמת מוגבלותך, על מנת לאפשר לך לקיים את מבדקי הקבלה לעבודה לפי העניין. העירייה תהיה רשאית לפסול הצעות שתגענה ללא כל המסמכים הנדרשים כאמור לעיל, רק פניות מתאימות תיענינה. בהתאם לחוק שוויון הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על המועמדים/ות העונים לדרישות התפקיד להגיש הצעותיהם/ן בצירוף קורות חיים, תעודת השכלה ושאלון אישי מקוון

למועמד/ת בקישור [הבא](#) עד לתאריך **17.09.2026 בשעה **09:00****

לפרטים: 08-9771743 או בכתובת המייל

limorp@ramle.org.il

פניות אשר תגענה ללא טופס מועמד ותעודות העונות לדרישות המכרז כאמור לעיל, לא תובאנה לדיון בוועדת מכרזים.

בברכה,

מיכאל וידל

ראש העיר